

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

| |
|--|
| 1.1 Nome do Funcionário: Lucas Vieira Leal |
| 1.2 Função/Cargo: Assessor Executivo |
| 1.3 Número da Solicitação: 08 |

| | |
|--|-----------------------------|
| 1.4 Data e horário da saída: 14/02/2020 – 8H00 | Retorno: 14/02/2020 – 18H00 |
|--|-----------------------------|

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

| |
|--|
| 2.1 Descrição: Visita técnica no cinema municipal da Lapa |
| 2.2 Objetivo da Participação: Assessoria e suporte para equipe |
| 2.3 Resultados Obtidos: Vistoria da edificação para dar suporte na elaboração do orçamento |
| 2.4 Medidas a serem tomadas: Viabilidade técnica e orçamentaria para execução do projeto |
| 2.5. Informações Complementares: |

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 3.1 Valor do Adiantamento | R\$ 27,00 |
| DESPESAS REALIZADAS | |
| 3.3 Alimentação | R\$ 27,00 |
| 3.4 Hospedagem | R\$ |
| 3.5 Outros meios de transporte | R\$ |
| 3.6 Combustível | R\$ |
| 3.7 Outras despesas | R\$ |
| 3.8 Total das Despesas | R\$ 27,00 |
| 3.9 Saldo | R\$ |

Curitiba/PR, 17 de fevereiro de 2020

Lucas Vieira Leal



***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**