

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

| |
|---|
| 1.1 Nome do Funcionário: Deyvitt Augusto Leal |
| 1.2 Função/Cargo: Gerente de Projetos |
| 1.3 Número da Solicitação: 044/2021 |

| | |
|------------------------------|------------------|
| 1.4 Data e horário da saída: | Retorno: |
| 19/10/2021 14H00 | 22/10/2021 08H30 |

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Acompanhar agenda secretario do Planejamento Valdemar Bernardo Jorge no evento lidere 2021 em Londrina, Reunião com prefeito de castro e presidente AMCG Moacir Fadel.

2.2 Objetivo da Participação: Acompanhar agenda do secretario no evento LIDERE 2021 em Londri Mobilizar os municípios para participação das oficinas da região 08.

2.3 Resultados Obtidos:

2.4 Medidas a serem tomadas:

2.5. Informações Complementares:

Agenda iniciada no dia 19/10/2021 em deslocamento para o Município de Londrina.

20/10/2021 (11h00 as 15h00) Reunião com setor produtivo de Maringá no evento LIDERE 2021 organizando pela ACIL

20/10/2021 (16H00 AS 17H00) Reunião com a Coordenadora da Casa civil de Londrina Sandra moya e Junior Santos Rosa responsável pelo plano METROPOLE NORTE.

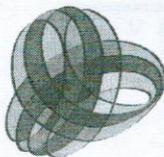
20/10/2021 (19H00 AS 21H40) Participação no evento LIDERE , acompanhando a agenda do Secretario do Planejamento representando o Governador.

21/10/2021 (08h30 – 11h30) Deslocamento para o Municipio de Castro

21/10/2021 (13h30 as 15h30) Reunião com o Prefeito Moacyr Fadel de Castro

21/10/2021 (16h00 as 17h00) Reunião com técnicos da Prefeitura para apresentação do PARANA PRODUTIVO.

22/10/2021 (08H30) Deslocamento para Curitiba.



3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

| | |
|----------------------------|------------|
| 3.1 Valor do Adiantamento | R\$ 0,00 |
| DESPESAS REALIZADAS | |
| 3.3 Alimentação | R\$ 135,00 |
| 3.4 Hospedagem | R\$ 378,00 |
| 3.5 Estacionamento | R\$ 0,00 |
| 3.6 Combustível | R\$ 0,00 |
| 3.7 Pedágio | R\$ 0,00 |
| 3.8 Total das Despesas | R\$ 513,00 |
| 3.9 Saldo | R\$0,00 |

Curitiba/PR, 22 de Outubro de 2021

Assinatura do Funcionário

***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**

LIDERE

FREZARIN
ACIL

ACIL

SEBRAE

OVAÇÃO
A 2006

LIDERE

ACIL

