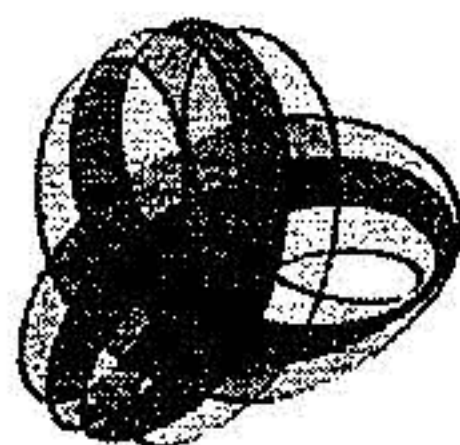




RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Patrícia Baratieri Atherino
1.2 Função/Cargo: Diretora de Planejamento e Projetos
1.3 Número da Solicitação: 011/2022

1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
23/02/2022 12H00 (meio dia)	24/02/2022 19H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Workshop de apoio na instituição da governança e implementação das ações prioritárias; Entrega do Plano de Desenvolvimento Produtivo Regional;

2.2 Objetivo da Participação: Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na Região do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias. Participar da oficina de entrega do Plano produtivo Regional em Paranavaí.

2.3 Resultados Obtidos: Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 3, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento para validação até 24/03; Definição do ponto focal na Região; Consolidação do mapa de atores até 24/03; Validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência x dependência apresentada; Detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações priorizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial (Governança e Gestão); e Entrega do Plano da Região 3.

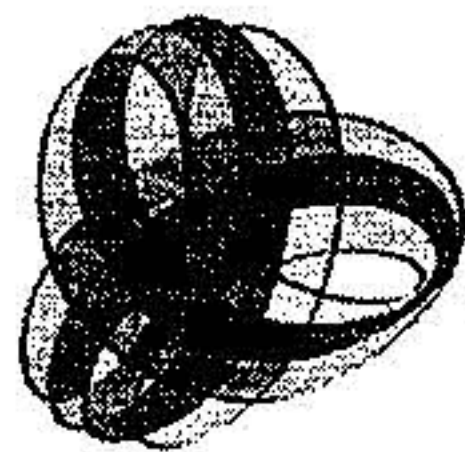
2.4 Medidas a serem tomadas :Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização.

2.5. Informações Complementares:

23/02/2022 12h00 Deslocamento Curitiba para Paranavaí.

24/02/2022 08h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop e evento de entrega do plano produtivo regional.

24/02/2022 13h00 às 18h00 – realização do workshop de instituição da governança e oficina de



entrega do Plano.

24/02/2022 19h00 Deslocamento para Curitiba.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 661,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 162,00
3.4 Hospedagem	R\$ 189,00
3.5 Estacionamentos	R\$ 0,00
3.6 Combustível	R\$ 0,00
3.7 Pedágio	R\$ 0,00
3.8 Total das Despesas	R\$ 351,00
3.9 Saldo	R\$ 310,00 (devolvido em 25/02/2022 para a conta do Banco do Brasil do Paraná Projetos)

Curitiba/PR, 25 de fevereiro de 2022.


Assinatura do Funcionário

O total de despesas
R\$ 351,00 - A Pate subtra
R\$ 351,00, o certo para
devolução seria R\$ 310,00
vou fazer reembolso para
ela de R\$ 41,00

*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.

SISBB - SISTEMA DE INFORMAÇÕES BANCO DO BRASIL
- AUTOATENDIMENTO -

TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS CORRENTES

CLIENTE: PATRICIA B ATHERINO

AGÊNCIA: 16-7 CONTA: 219566-6

=====

FAVORECIDO

AGÊNCIA: 3041-4 CONTA: 89900-3

CLIENTE: PARANA PROJETOS SEPL

VALOR: 351,00

DATA: 25/02/2022

Voce pode antecipar ate 100% de sua restituicao
de imposto de renda no BB. Saiba mais em:
bb.com.br/antecipacaoirpf