



## RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: João Gustavo Catalani Racca	
1.2 Função/Cargo: Gerente de Finanças e Orçamento	
1.3 Número da Solicitação: 013/2022	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
24/02/2022 6h00	25/02/2022 às 15h

### 2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Workshop de apoio na instituição da governança e implementação das ações prioritárias; Entrega do Plano de Desenvolvimento Produtivo Regional;

2.2 Objetivo da Participação: Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na Região do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias. Participar da oficina de entrega do Plano produtivo Regional em Paranavaí.

2.3 Resultados Obtidos: Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 3, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento para validação até 24/03; Definição do ponto focal na Região; Consolidação do mapa de atores até 24/03; Validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência x dependência apresentada; Detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações priorizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial (Governança e Gestão); e Entrega do Plano da Região 3.

2.4 Medidas a serem tomadas: Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização.

2.5. Informações Complementares:

24/02/2022 06h00 às 13h00 – deslocamento Curitiba a Paranavaí

24/02/2022 13h00 às 18h00 – realização do workshop de instituição da governança e oficina de entrega do Plano.

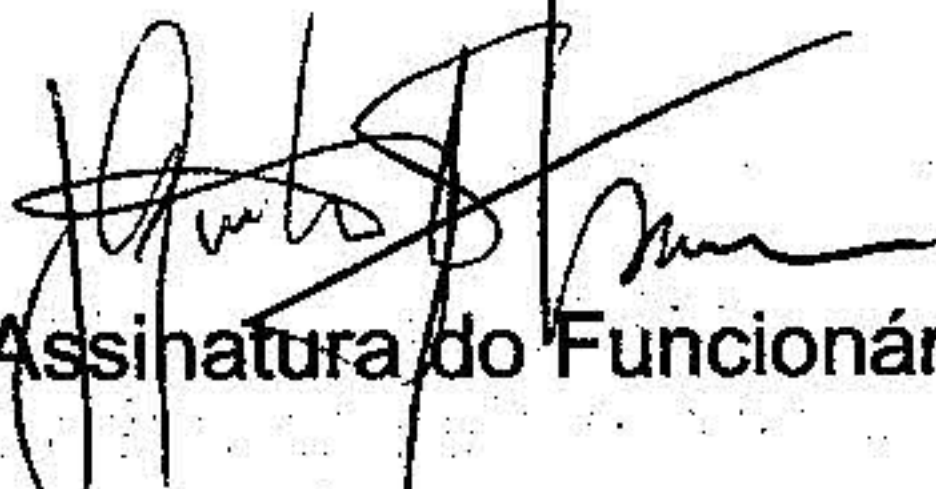
25/02/2022 8h00 às 15h00 – deslocamento Paranavaí a Curitiba



**3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:**

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 207,00
<b>DESPESAS REALIZADAS</b>	
3.3 Alimentação	R\$ 81,00
3.4 Hospedagem	R\$ 126,00
3.5 Estacionamento	R\$ 0,00
3.6 Combustível	R\$ 0,00
3.8 Total das Despesas	R\$ 207,00
3.9 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 25 de fevereiro de 2022.

  
Assinatura do Funcionário

**PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h APÓS RETORNO DA VIAGEM  
OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS**