

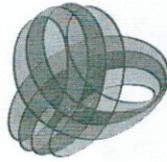
RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Deyvitt Augusto Leal
1.2 Função/Cargo: Gerente de Planejamento
1.3 Número da Solicitação: 014/2022

1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
23/02/2022 12h (meio dia)	25/02/2022 às 14h

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Workshop de apoio na instituição da governança e implementação das ações prioritárias; Entrega do Plano de Desenvolvimento Produtivo Regional na região de Paranavaí – região 03;
2.2 Objetivo da Participação: Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na Região do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias. Participar da oficina de entrega do Plano produtivo Regional em Paranavaí.
2.3 Resultados Obtidos: Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 3, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento para validação até 24/03; Definição do ponto focal na Região; Consolidação do mapa de atores até 24/03; Validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência x dependência apresentada; Detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações prioritizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial (Governança e Gestão); e Entrega do Plano da Região 3.
2.4 Medidas a serem tomadas: Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização.
2.5. Informações Complementares: 23/02/2022 12h00 Deslocamento Curitiba para Paranavaí. 19h30 Reunião com Coordenador da Casa Civil Luiz Acorssi em Porto Rico 24/02/2022 08h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop e evento de entrega do plano produtivo regional.



24/02/2022 13h00 às 18h00 – realização do workshop de instituição da governança e oficina de entrega do Plano.

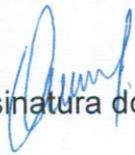
24/02/2022 19h00 Deslocamento para Maringá levar secretário e equipe Paraná Projetos.

25/02/2022 09h00 Deslocamento Curitiba

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 0,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 135,00
3.4 Hospedagem	R\$ 252,00
3.5 Estacionamento	R\$ 0,00
3.6 Combustível	R\$ 1084,04
3.7 Carro de aplicativo (Uber): residencia à empresa para a viagem	R\$ 0,00
3.8 Total das Despesas	R\$ 1471,04
3.9 Saldo	

Curitiba/PR, 25 de fevereiro de 2022.


Assinatura do Funcionário

***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**