



RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Marta Yoshie Takahashi	
1.2 Função/Cargo: Analista de Planejamento e Projetos	
1.3 Número da Solicitação: 019/2022	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
05/04/2022 12H00 (meio dia)	07/04/2022 23H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Workshop de apoio na instituição da governança e implementação das ações prioritárias: Região 4 (Umuarama) e Região 5 (Campo Mourão);
2.2 Objetivo da Participação: Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na Região 4 e 5 do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias.
2.3 Resultados Obtidos: Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 4 e 5, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento interno para validação; Definição do ponto focal na Região; Consolidação do mapa de atores no prazo de 30 dias; Validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência x dependência apresentada; Detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações prioritizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial; e apresentação do Plano da Região 4 e 5.
2.4 Medidas a serem tomadas: Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização. Realizar relatório do evento técnico.
2.5. Informações Complementares:
05/04/2022 12h00 Deslocamento Curitiba para Umuarama.
06/04/2022 09h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop.
06/04/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias.



06/04/2022 19h00 Deslocamento para Campo Mourão.

07/04/2022 09h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop.

07/04/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias.

07/04/2022 17h00 Deslocamento para Curitiba.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 387,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 135,00
3.4 Hospedagem	R\$ 252,00
3.5 Lavagem do veículo	R\$
3.6 Combustível	R\$
3.7 Pedágio	R\$
3.8 Total das Despesas	R\$ 387,00
3.9 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 11 de abril de 2022.

Marta Yoshie Tadeu
Assinatura do Funcionário

***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**