

**RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL**

1.1 Nome do Funcionário: Patrícia Baratieri Atherino	
1.2 Função/Cargo: Diretora de Planejamento e Projetos	
1.3 Número da Solicitação: 020/2022	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
05/04/2022 12H00 (meio dia)	07/04/2022 23H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Workshop de apoio na instituição da governança e implementação das ações prioritárias: Região 4 (Umuarama) e Região 5 (Campo Mourão);

2.2 Objetivo da Participação: Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na Região 5 do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias.

2.3 Resultados Obtidos: Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 4 e 5, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento interno para validação; Definição do ponto focal na Região; Consolidação do mapa de atores no prazo de 30 dias; Validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influenciada dependência apresentada; Detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações prioritizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial; e apresentação do Plano da Região 4 e 5.

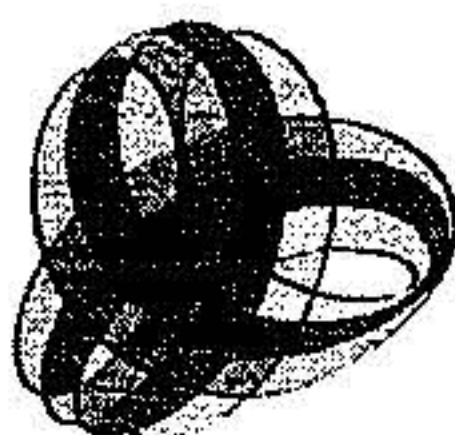
2.4 Medidas a serem tomadas: Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização. Realizar relatório do evento técnico.

2.5. Informações Complementares:

05/04/2022 12h00 Deslocamento Curitiba para Umuarama.

06/04/2022 09h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop.

06/04/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias.



06/04/2022 19h00 Deslocamento para Campo Mourão.

07/04/2022 09h00 às 12h00 – Ajuda na preparação do workshop.

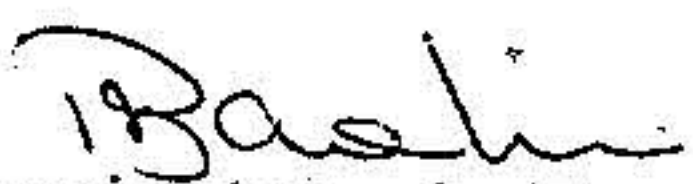
07/04/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias.

07/04/2022 17h00 Deslocamento para Curitiba.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 621,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 378,00
3.4 Hospedagem	R\$ 243,00
3.5 Estacionamento	R\$ 0,00
3.6 Combustível	R\$ 0,00
3.7 Pedágio	R\$ 0,00
3.8 Total das Despesas	R\$ 621,00
3.9 Saldo	R\$ 00,00

Curitiba/PR, 11 de abril de 2022.


Assinatura do Funcionário

*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.