

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25
FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO
Nº 026/2022

SOLICITANTE: JOÃO GUSTAVO C. RACCA	FUNÇÃO: DIRETOR
SETOR: DAF	DATA DA SOLICITAÇÃO: 25/04/2022
EVENTO/MOTIVO: Facilitar o workshop para instituição da governança do Programa Paraná Produtivo nas regiões 6 e 7 e apoiar a implementação das ações prioritárias. Região 6: Guarapuava 27/04/2022 Região 7: Irati 28/04/2022	
DATA DA VIAGEM: 27/04/2022	HORÁRIO: 07:00h
RETORNO: 28/04/2022	HORÁRIO: 22:00h

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	PEDÁGIOS	COMBUSTÍVEL	(ESTACIONAMENTO)	TOTAL
R\$ 189,00	R\$ 162,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 351,00

MEIO DE TRANSPORTE:

- (X) veículo Paraná Projetos
() veículo particular* - Km estimada:
() veículo locado :

OBS:

***VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Guarapuava e Irati	QUANT DE DIÁRIAS: 02
AÉREO:	
IDA (AEROPORTO)	HORÁRIO
-	-
VOLTA (AEROPORTO)	HORÁRIO
-	-

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR:

Assinatura do Solicitante	
AUTORIZAÇÃO	DESPACHO
Para: Superintendência SUP 1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP : Ass/Carimbo: _____	Para: Central Financeira CF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome	PARANA PROJETOS SEPL
Agência	3041-4
Conta corrente	89900-3

Creditado

Nome	JOAO G CATALANI RACCA
Agência	3184-4
Conta corrente	52500-6
Valor	351,00
Destinação	0
Data	Nesta data

Assinada por	J2935463SOLMI MARCELINO
--------------	-------------------------

27/04/202209:57:11

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J2935463 SOLMI MARCELINO.

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: João Gustavo C. Racca	
1.2 Função/Cargo: Assessora Executiva	
1.3 Número da Solicitação: 026/2022	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
27/04/2022 07H00	28/04/2022 22H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

1. **Descrição:** Workshop de apoio à instituição da governança e implementação das ações prioritárias: Região 6 (Guarapuava) e Região 7 (Irati);

2.2. **Objetivo da Participação:** Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança nas regiões 6 e 7 do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias.

2.3 **Resultados Obtidos:** Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 6 e 7, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação do regimento interno para validação; definição do ponto focal na Região; consolidação do mapa de atores no prazo de 30 dias; validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência dependência apresentada; detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações priorizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial.

2.4 **Medidas a serem tomadas:** Acompanhar as atividades encaminhamentos no workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização. Realizar relatório do evento técnico.

2.5. Informações Complementares:

27/05/2022 07h00 Deslocamento Curitiba para Guarapuava.

27/05/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias.

28/05/2022 19h00 Deslocamento para Irati.

28/05/2022 13h00 às 17h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na

implementação das ações prioritárias.

28/04/2022 17h30 Deslocamento para Curitiba.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 351,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 162,00
3.4 Hospedagem	R\$ 189,00
3.5 Lavagem do veículo	R\$ -
3.6 Combustível	R\$ -
3.7 Pedágio	R\$ -
3.8 Total das Despesas	R\$ 351,00
3.9 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 02 de maio de 2022.

Assinatura do Funcionário

*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APOS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.