



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25
FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO
Nº 027/2022

SOLICITANTE: MARTA TAKAHASHI		FUNÇÃO: BACHAREL TURISMO / PLANEJAMENTO	
SETOR: ADMINISTRATIVO		DATA DA SOLICITAÇÃO: 27/04/2022	
EVENTO/MOTIVO: Visita técnica a Estrada cênica Estrada Bela em Apucarana, reuniões com técnicos e prefeito municipal e viveiro municipal, conforme Plano de Trabalho 2022 – Projeto 3 – Conexão Paraná Sustentável / Meta 3 – Paisagismo Estradas Cênicas			
DATA DA VIAGEM: 01/05/2022		HORÁRIO: 13:00h	
RETORNO: 02/05/2022		HORÁRIO: 14:00h (saída de Apucarana)	

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	PEDÁGIOS	COMBUSTÍVEL	(ESTACIONAMENTO)	TOTAL
R\$ 126,00	R\$ 81,00				R\$ 207,00

MEIO DE TRANSPORTE:

- (x) veículo Paraná Projetos
() veículo particular* - Km estimada:
() veículo locado :

OBS:

***VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Apucarana

QUANT DE DIÁRIAS: 01

AÉREO:

IDA (AEROPORTO)	HORÁRIO	VOLTA (AEROPORTO)	HORÁRIO
-	-	-	-

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR:

Marta Takahashi

Assinatura do Solicitante

AUTORIZAÇÃO

DESPACHO

Para: Superintendência SUP

1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP :

Ass/Carimbo: _____

Para: Central Financeira CF

1) Para verificação de Disponibilidade Financeira:

Ass/Carimbo: _____



TED - Transferência Eletrônica Disponível

G3332913410177141
29/04/2022 13:54:47

Debitado

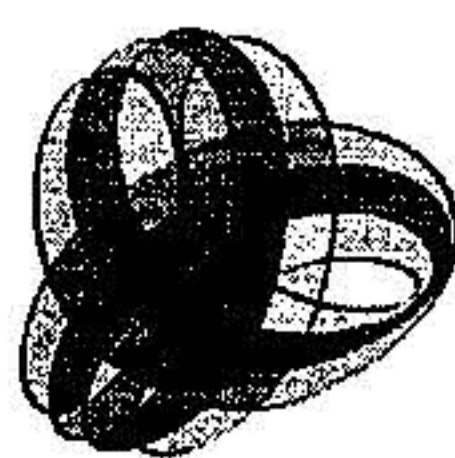
Agência	3041-4
Conta corrente	89900-3 PARANA PROJETOS SEPL

Creditado

Banco	341 ITAU UNIBANCO S.A.
Agência (sem DV)	5141 PERSONNALITE AGUA VERDE
Conta corrente (com DV)	20114
Conta Pagamento	0000
CPF	017.124.889-96
Nome favorecido	MARTA YOSHIE TAKAHASHI
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	42.901
Valor	207,00
Data transferência	29/04/2022
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	3BEFF6A2A397C0F0

Transação efetuada com sucesso por: J2935463 SOLMI MARCELINO.
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

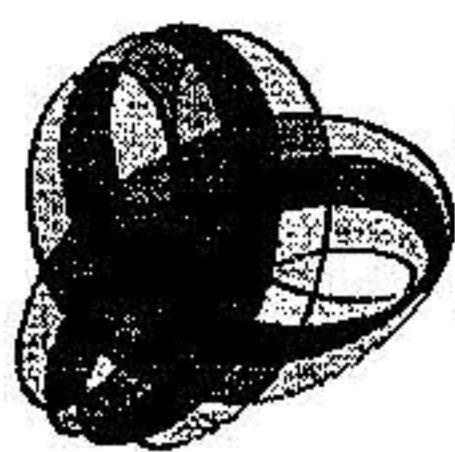


RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Marta Yoshie Takahashi	
1.2 Função/Cargo: Bacharel Turismo/Planejamento	
1.3 Número da Solicitação: 027/2022	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
01/05/2022 - 13:00hrs	02/05/2022 – 14:00 hrs saída de Apucarana

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1 Descrição: Visita técnica Estrada Bela de Apucarana, viveiro municipal e reunião com Prefeito Municipal conforme previsto, no Plano de Trabalho / projeto 3 – Conexão Paraná Sustentável / Meta 3 – Paisagismo em Estradas Cênicas
2.2 Objetivo da Participação: realizar visita in loco de projeto piloto a ser desenvolvido na meta descrita acima e articulação com equipe da Prefeitura Municipal nas áreas de Turismo, Agricultura e Meio Ambiente para coleta de informações técnicas necessárias para o desenvolvimento do projeto (levantamento topográfico, lista de mudas arbóreas e arbustivas disponíveis e informações técnicas sobre plantio e manutenção, dentre outros) e possíveis parceiras para a realização do projeto macro.
2.3 Resultados Obtidos: levantamento de imagens para realização do projeto piloto (foto e vídeo conhecimento do local, definição do escopo do projeto e espécies arbóreas e Arbustivas a serem contidas no projeto)
2.4 Medidas a serem tomadas: • Levantamento topográfico: Prefeitura Municipal • Elaboração de conceito do projeto macro de Paisagismo em Estradas Cênicas e organização informações para início da elaboração de projeto piloto Estrada Bela • Agendamento de reunião com SEDEST sobre o projeto Poliniza Paraná



2.5. Informações Complementares:

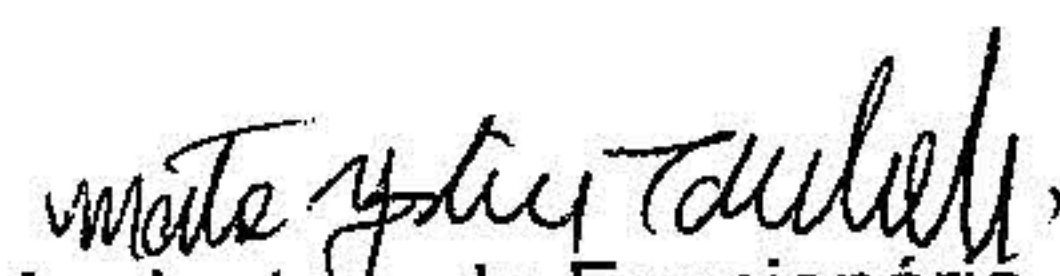
01/05/2022: deslocamento Curitiba – Apucarana 13:00h

02/05/2022: 08:15h Visita técnica Estrada Bela / 10:30h reunião Prefeito Municipal e equipe Turismo / 12:30h visita viveiro municipal / deslocamento Apucarana - Curitiba

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 207,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.2 Alimentação	R\$ 81,00
3.3 Hospedagem	R\$ 126,00
3.4 Estacionamento	R\$ -
3.5 Combustível	R\$ -
3.6 Lavagem de carro	R\$ -
3.7 Total das Despesas	R\$ 207,00
3.8 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 04 de maio de 2022.


Assinatura do Funcionário

***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**