

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25
FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO
Nº 032/2022

SOLICITANTE: Patrícia Baratieri Atherino	FUNÇÃO: Diretora
SETOR: DPP	DATA DA SOLICITAÇÃO: 19/05/2022
EVENTO/MOTIVO: Facilitar o workshop para instituição da governança do Programa Paraná Produtivo na região 8 e apoiar a implementação das ações prioritárias. Região 8: Telêmaco Borba 23/05/2022 às 09:30 horas	
DATA DA VIAGEM: 23/05/2022	HORÁRIO: 14:00h
RETORNO: 24/05/2022	HORÁRIO: 22:00h

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	PEDÁGIOS	COMBUSTÍVEL	(ESTACIONAMENTO)	TOTAL
R\$ 189,00	R\$ 81,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 270,00

MEIO DE TRANSPORTE:

(X) veículo SEPL
() veículo particular* - Km estimada:
() veículo locado :

OBS:

***VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

HOSPEDAGEM:

CIDADE: Telêmaco Borba	QUANT DE DIÁRIAS: 01
-------------------------------	-----------------------------

AÉREO:

IDA (AEROPORTO)	HORÁRIO	VOLTA (AEROPORTO)	HORÁRIO
-	-	-	-

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR:

<i>Patricia Baratieri</i> Assinatura do Solicitante	
AUTORIZAÇÃO Para: Superintendência SUP 1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP : Ass/Carimbo: _____	DESPACHO Para: Central Financeira CF 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: _____



Transferências entre contas correntes BB

G3322009554474911
20/05/2022 10:03:41

Debitado

Nome	PARANA PROJETOS SEPL
Agência	3041-4
Conta corrente	89900-3

Creditado

Nome	PATRICIA B ATHERINO
Agência	16-7
Conta corrente	219566-6
Valor	270,00
Data	Nesta data

Transação efetuada com sucesso por: J2935463 SOLMI MARCELINO.
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Patrícia Baratieri Atherino
1.2 Função/Cargo: Diretora de Planejamento e Projetos
1.3 Número da Solicitação: 032/2022

1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
23/05/2022 14H00	24/05/2022 19H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1. **Descrição:** Workshop de apoio à instituição da governança e implementação das ações prioritárias Região 8 (Telêmaco Borba)

2.2. **Objetivo da Participação:** Auxiliar na facilitação do workshop de instituição da governança na região dos Campos Gerais do Programa Paraná Produtivo e apoiar na implementação das ações prioritárias.

2.3 **Resultados Obtidos:** Workshop com dinâmicas para a instituição da governança na Região 8, com lideranças locais identificadas durante a etapa de construção coletiva dos Planos; apresentação da proposta do regimento interno para validação; definição do ponto focal na Região; consolidação do mapa de atores no prazo de 30 dias; validação da ação macro pela qual será iniciado o trabalho na região, com o apoio da matriz influência dependência apresentada; detalhamento das atividades da ação macro selecionada; apresentação do sistema informatizado com as fichas técnicas das ações priorizadas e modelo de escopo com detalhamento das tarefas e cronograma inicial.

2.4 **Medidas a serem tomadas:** Acompanhar as atividades e encaminhamentos do workshop com prazo de 30 e 60 dias para realização. Realizar relatório do evento técnico.

2.5. Informações Complementares:

23/05/2022 14h00 Deslocamento Curitiba para Telêmaco Borba.

24/05/2022 09h30 às 13h00 – realização do workshop de instituição da governança e apoio na implementação das ações prioritárias R8.

24/05/2022 15h00 Deslocamento para Curitiba.

28/05/2022 17h30 Deslocamento para Curitiba.



3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$270,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 189,00
3.4 Hospedagem	R\$ 81,00
3.5 Lavagem do veículo	R\$
3.6 Combustível	R\$
3.7 Pedágio	R\$
3.8 Total das Despesas	R\$270,00
3.9 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 26 de maio de 2022.

P. Barahona
Assinatura do Funcionário

*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MAXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.