



**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS**  
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25  
**FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO**  
**Nº 045/2022**

<b>SOLICITANTE: Patrícia Baratieri Atherino</b>	<b>FUNÇÃO: Diretora</b>
<b>SETOR: DPP</b>	<b>DATA DA SOLICITAÇÃO: 09/08/2022</b>
<b>EVENTO/MOTIVO:</b>	
<p>A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo está organizando, em parceria com as governanças instituídas, uma reunião presencial com instituições do Comitê Técnico, para avançarmos nas ações prioritárias do Programa.</p> <p>Região 1: dia 11/8 - SENAC em Jacarezinho às 9h Região 2: dia 12/8 - Associação Comercial e Empresarial de Cornélio Procópio/ACECP em Cornélio Procópio às 10h O objetivo da reunião é organizar/alinhar as ações priorizadas pelas governanças com as instituições parceiras do Paraná Produtivo.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center"><b>Paraná Produtivo</b></p> <p align="center">REUNIÃO TÉCNICA CONSELHO REGIONAL NORTE PIONEIRO</p> <p>A Coordenação Técnica do programa Paraná Produtivo, em parceria com o Conselho Gestor Regional, convidam para a reunião de alinhamento das ações prioritárias com instituições do Comitê Técnico Interinstitucional.</p>  <p align="center"><b>11/08</b> 09h</p> <p>LOCAL: SENAC, Rua Dois de Abril, 742, Centro - Jacarezinho</p> <p align="center"><b>PARANÁ</b> www.paranaproductivo.com.br</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p><i>bb</i> <i>29-16-7</i> <i>016-219.566-6</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center"><b>Paraná Produtivo</b></p> <p align="center">REUNIÃO TÉCNICA CONSELHO GESTOR REGIONAL</p> <p>A Coordenação Técnica do programa Paraná Produtivo, em parceria com o Conselho Gestor Regional, convidam para a reunião de alinhamento das ações prioritárias com instituições do Comitê Técnico Interinstitucional.</p>  <p align="center"><b>12/08</b> 10h</p> <p>LOCAL: ACECP - Associação Comercial e Empresarial de Cornélio Procópio, R. Amazonas, 21 - Cornélio Procópio</p> <p align="center"><b>PARANÁ</b> www.paranaproductivo.com.br</p> </div> </div>	
<b>DATA DA VIAGEM: 10/08/2022</b>	<b>HORÁRIO: 12:00h</b>
<b>RETORNO: 12/08/2022</b>	<b>HORÁRIO: 18:00h</b>

**PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.**

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	PEDÁGIOS	COMBUSTÍVEL	(ESTACIONAMENTO)	TOTAL
R\$ 378,00	R\$ 202,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 580,00

**MEIO DE TRANSPORTE:**

<input checked="" type="checkbox"/> veículo SEPL <input type="checkbox"/> veículo particular* - Km estimada: <input type="checkbox"/> veículo locado :	OBS:
--	------

**\*VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

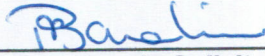
**HOSPEDAGEM:**

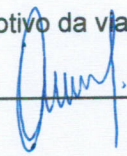
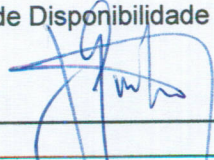
<b>CIDADE:</b> Jacarezinho	<b>QUANT DE DIÁRIAS:</b> 02
----------------------------	-----------------------------

**AÉREO:**

IDA (AEROPORTO)	HORÁRIO	VOLTA (AEROPORTO)	HORÁRIO
-	-	-	-

**FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: Patrícia Baratieri Atherino**

  
 \_\_\_\_\_  
**Assinatura do Solicitante**

AUTORIZAÇÃO	DESPACHO
<b>Para: Superintendência SUP</b> 1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP : Ass/Carimbo: 	<b>Para: Central Financeira CF</b> 1) Para verificação de Disponibilidade Financeira: Ass/Carimbo: 

10/08/2022 - BANCO DO BRASIL - 15:28:49  
304103041 SEGUNDA VIA 0023

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: PARANA PROJETOS SEPL  
AGENCIA: 3041-4 CONTA: 89.900-3

=====

DATA DA TRANSFERENCIA	10/08/2022
NR. DOCUMENTO	550.016.000.219.566
VALOR TOTAL	580,00

\*\*\*\*\* TRANSFERIDO PARA:

CLIENTE: PATRICIA B ATHERINO  
AGENCIA: 0016-7 CONTA: 219.566-6  
NR. DOCUMENTO 553.041.000.089.900

=====

NR. AUTENTICACAO	5.D65.E88.7D0.4D8.73B
------------------	-----------------------

## RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: Patricia Baratieri Atherino
1.2 Função/Cargo: Diretora de Planejamento e Projetos
1.3 Número da Solicitação: 045/2022

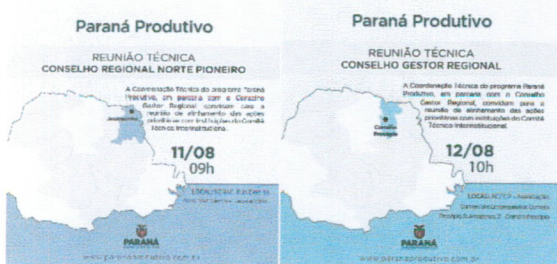
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
10/08/2022 as 15h	12/08/2022 as 19h30

## 2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

**2.1. Descrição:** A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo realizou, em parceria com as governanças instituídas, uma reunião presencial com instituições do Comitê Técnico, para avançar nas ações prioritárias do Programa.

Região 1: dia 11/8 - SENAC em Jacarezinho às 9h.

Região 2: dia 12/8 - Associação Comercial e Empresarial de Cornélio Procópio/ACECP em Cornélio Procópio às 10h.



**2.2. Objetivo da Participação:** O objetivo da reunião é organizar/alinhar as ações prioritizadas pelas governanças com as instituições parceiras do Paraná Produtivo.

**2.3 Resultados Obtidos:** Participaram das reuniões, com os representantes dos Conselhos Regionais das Regiões 1 e 2, as seguintes instituições: IDR, Adapar, SEAB, SEDEST, IAT, TECPAR, FECOMÉRCIO (SESC e SENAC), FIEP/SENAI, Fundação Araucária, Par Projetos e SEPL. As instituições apresentaram suas linhas de atuação e de que forma podem apoiar as respectivas governanças do Paraná Produtivo tendo em vista as ações prioritizadas.

**2.4 Medidas a serem tomadas:** A equipe técnica das respectivas governanças (R1 e R2) dará continuidade ao desenvolvimento das ações em parceria com as instituições do Comitê Técnico.

### 2.5. Informações Complementares:

10/08/2022 – saída as 15h de Curitiba para Ibaiti.

11/08/2022 – saída de Ibaiti as 7h30 para Jacarezinho.

12/08/2022 – saída de Ibaiti as 8h para Cornélio Procópio. Chegada em Curitiba as 19h30.

\*\* Lista de presença em anexo.



Região 1



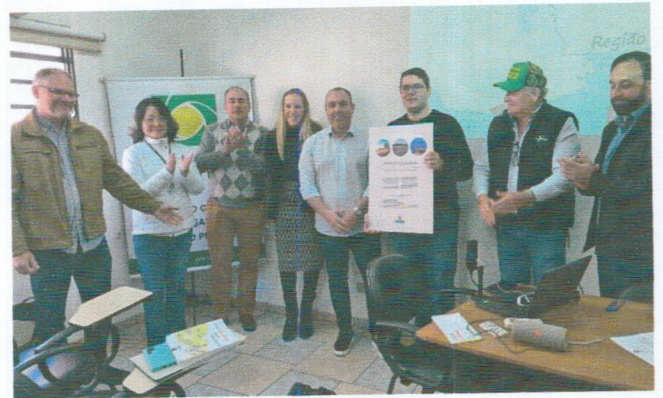
Região 1



Região 1



Região 2



Região 2




Região 2

### 3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	R\$ 580,00
<b>DESPESAS REALIZADAS</b>	
3.3 Alimentação	R\$ 202,00
3.4 Hospedagem	R\$ 378,00
3.5 Lavagem do veículo	R\$
3.6 Combustível	R\$
3.7 Pedágio	R\$
<b>3.8 Total das Despesas</b>	<b>R\$ 580,00</b>
<b>3.9 Saldo</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Curitiba/PR, 15 de agosto de 2022.

  
Assinatura do Funcionário

**\*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;  
\*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**