



**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS**  
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25  
**FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO**  
**Nº 062/2022**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>SOLICITANTE:</b> Inês Souza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FUNÇÃO:</b> Assessora Executiva     |
| <b>SETOR:</b> Diretoria de Planejamento e Projetos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DATA DA SOLICITAÇÃO:</b> 10/11/2022 |
| <b>EVENTO/MOTIVO:</b><br>Evento técnico do Paraná produtivo e constante do Plano de Trabalho 2022 / projeto 2 – Conexão Paraná Sustentável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVENTO TÉCNICO</b></p> <p>O Conselho Gestor Regional da Região 8 convida para o Evento "Oportunidades para a Agricultura Familiar"</p> <p><b>17/11</b><br/><b>14h</b></p> <p><b>LOCAL:</b> Teatro Municipal Tim Inácia (Rua Padua Desarmenente, 1-147 - Tibagi)</p> </div> <div> <p><b>CRONOGRAMA</b></p> <p>Caracterização da Agricultura Familiar do território REGIÃO 8<br/><i>Luciane Curtes / IDR</i></p> <p>Cooperativismo e Associativismo<br/><i>Claudinei Jair Riden / Castrolanda</i></p> <p>Central de Cooperativas da Agricultura Familiar Centro Norte do Paraná<br/><i>Regiane Aparecida Moura de Silva</i></p> <p>Possibilidades do Turismo Rural na Agricultura Familiar - TRAF<br/><i>Karen Kobilarz / Adetur Campos Gerais</i><br/><i>Fátima Leão / IDR</i></p> <p>Próximos passos, para onde seguiremos?<br/><i>SEBRAE</i></p> </div> </div> |                                        |
| <b>DATA DA VIAGEM:</b> 17/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>HORÁRIO:</b> 08H00                  |
| <b>RETORNO:</b> 17/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORÁRIO SAÍDA:</b> 18H00            |

**PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.**

| HOSPEDAGEM | ALIMENTAÇÃO      | LAVAGEM  | COMBUSTÍVEL | PASSAGEM AÉREA | TOTAL            |
|------------|------------------|----------|-------------|----------------|------------------|
| R\$ 0,00   | <b>R\$ 54,00</b> | R\$ 0,00 | R\$ 0,00    | R\$ 0,00       | <b>R\$ 54,00</b> |

**MEIO DE TRANSPORTE:**

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> veículo Paraná Projetos<br><input type="checkbox"/> veículo particular* - Km estimada:<br><input checked="" type="checkbox"/> veículo locado<br><input type="checkbox"/> veículo SEPL Ida | OBS: Solicitação de veículo a ser locado em memorando. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

**\*VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

**HOSPEDAGEM: NÃO HÁ**

| CIDADE:            |         |                      | QUANT DE DIÁRIAS: |
|--------------------|---------|----------------------|-------------------|
| IDA<br>(AEROPORTO) | HORÁRIO | VOLTA<br>(AEROPORTO) | HORÁRIO           |
|                    |         |                      |                   |

**FORMULÁRIO PREENCHIDO POR:** Inês Souza



Assinatura do Solicitante

**AUTORIZAÇÃO**

**Para: Superintendência SUP**

**1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP :**

**Ass/Carimbo:** \_\_\_\_\_

**DESPACHO**

**Para: Central Financeira CF**

**1) Para verificação de Disponibilidade Financeira:**

**Ass/Carimbo:** \_\_\_\_\_

## RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| 1.1 Nome do Funcionário: <b>INÊS CRISTINA LEMOS DE SOUZA</b> |
| 1.2 Função/Cargo: Assessora Executiva                        |
| 1.3 Número da Solicitação: 062/2022                          |

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1.4 Data e horário da saída: | Retorno:                |
| <b>17/11/2022 08H00</b>      | <b>17/11/2022 20H00</b> |

## 2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. <b>Descrição:</b> Evento técnico do Programa Paraná Produtivo e constante do Plano de Trabalho 2022 / Projeto 2 – Conexão Paraná Sustentável.                                                             |
| 2.2. <b>Objetivo da Participação:</b> Apoiar a coleta de dados e informações para desenvolvimento da ferramenta de comunicação e fortalecimento da agricultura familiar.                                       |
| 2.3 <b>Resultados Obtidos:</b> Apresentação do protótipo da ferramenta Agroturismo de fortalecimento da agricultura familiar para os participantes do evento. Coleta de feedback de usabilidade da ferramenta. |
| 2.4 <b>Medidas a serem tomadas:</b> Avaliar a possibilidade de implementar as melhorias sugeridas pelos participantes.                                                                                         |
| 2.5. <b>Informações Complementares:</b>                                                                                                                                                                        |

## 3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| 3.1 Valor do Adiantamento  | Não foi realizado adiantamento. |
| <b>DESPESAS REALIZADAS</b> |                                 |
| 3.3 Alimentação            | R\$ 54,00                       |
| 3.4 Hospedagem             | R\$                             |
| 3.5 Lavagem do veículo     | R\$                             |
| 3.6 Combustível            | R\$                             |
| 3.7 Pedágio                | R\$                             |
| 3.8 Total das Despesas     | R\$ 54,00                       |

3.9 Saldo

R\$ 0,00

Curitiba/PR, 18 de novembro de 2022.



Assinatura do Funcionário

\*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;  
\*OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.