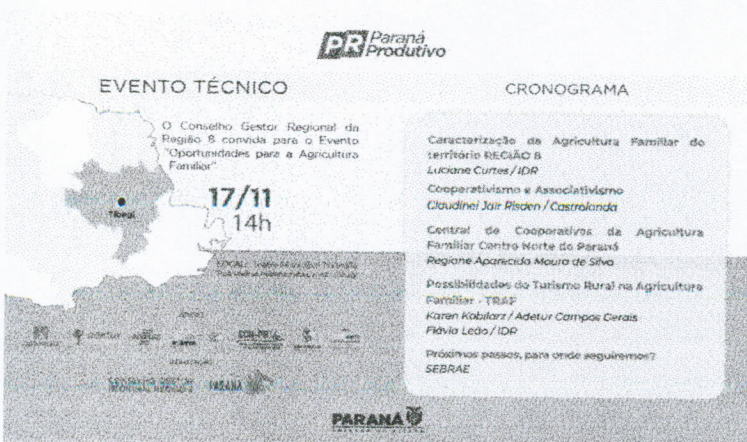


SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25
FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO
Nº 063/2022

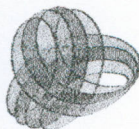
SOLICITANTE: João Gustavo Racca	FUNÇÃO: Dir. Administração e Finanças
SETOR: Diretoria de Planejamento e Projetos	DATA DA SOLICITAÇÃO: 16/11/2022
EVENTO/MOTIVO: Evento técnico do Paraná produtivo e constante do Plano de Trabalho 2022 / projeto 2 – Conexão Paraná Sustentável e reunião do Comitê Técnico do Paraná Produtivo na Região 7 – União da Vitória.	
 EVENTO TÉCNICO O Conselho Gestor Regional da Região 8 convida para o Evento "Oportunidades para a Agricultura Familiar". 17/11 14h LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Rural - UNIVIA CRONOGRAMA - Caracterização da Agricultura Familiar do território RECUAIO 8 - Luciane Curtes / IDR - Cooperativismo e Associativismo - Claudinei Jair Riesen / Castrolanda - Central de Cooperativas da Agricultura Familiar Centro Norte do Paraná - Regiane Aparecida Moura de Silva - Possibilidades do Turismo Rural na Agricultura Familiar - TRASP - Karen Kobilarz / Adetur Campos Cereais - Fátima Leda / IDR - Próximos passos, para onde seguirmos? - SEBRAE Paraná Produtivo REUNIÃO TÉCNICA CONSELHO GESTOR REGIONAL A Coordenação Técnica do programa Paraná Produtivo, em parceria com o Conselho Gestor Regional, convidam para a reunião de alinhamento das ações prioritárias com instituições do Comitê Técnico Interinstitucional. 18/11 14:30h LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Rural - UNIVIA	
DATA DA VIAGEM: 17/11/2022	HORÁRIO: 08H00
RETORNO: 18/11/2022	HORÁRIO SAÍDA: 20H00

PREVISÃO DE GASTOS PARA ADIANTAMENTO/RESSARCIMENTO.

HOSPEDAGEM	ALIMENTAÇÃO	LAVAGEM	COMBUSTÍVEL	PASSAGEM AÉREA	TOTAL
R\$ 0,00	R\$ 162,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 162,00

MEIO DE TRANSPORTE:

☐ veículo Paraná Projetos ☒ veículo particular* - Km estimada: ☐ veículo locado ☐ veículo SEPL Ida	OBS:
--	-------------



***VALOR A SER RESSARCIDO POR KM PERCORRIDO COM VEÍCULO PARTICULAR R\$ 0,85**

HOSPEDAGEM: NÃO HÁ

CIDADE:			QUANT DE DIÁRIAS:
IDA (AEROPORTO)	HORÁRIO	VOLTA (AEROPORTO)	HORÁRIO

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: João Racca

[Handwritten Signature]
Assinatura do Solicitante

AUTORIZAÇÃO

DESPACHO

Para: Superintendência SUP

Para: Central Financeira CF

1) Aprovação do motivo da viagem pela SUP :

1) Para verificação de Disponibilidade Financeira:

Ass/Carimbo: _____

Ass/Carimbo: _____

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: JOAO GUSTAVO C. RACCA	
1.2 Função/Cargo: Diretor de Administração e Finanças	
1.3 Número da Solicitação: 063/2022	
63	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
17/11/2022 08H00	18/11/2022 20H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1. **Descrição:** Tibagi / PR - Evento técnico do Programa Paraná Produtivo e constante do Plano de Trabalho 2022 / Projeto 2 – Conexão Paraná Sustentável.

União da Vitória / PR – Reunião representando a Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo com membros do Conselho Gestor da R7 e entidades do Comitê Técnico do PR Produtivo:

ADAPAR - Osny Kaseker
IDR - Rubens Antonio Sieburger Costa
Fecomércio - Giovani Bagatini
BRDE - Sérgio Hekave
SEDEST - Augusto Lindner
SENAC - Helder Franco
SESC - Alexandre Otaviano

2.2. **Objetivo da Participação:** Apoiar a coleta de dados e informações para desenvolvimento da ferramenta de comunicação e fortalecimento da agricultura familiar e definir atividades dentro das ações prioritárias definidas pela R7 e Comitê Técnico.

2.3 **Resultados Obtidos:** Apresentação do protótipo da ferramenta Agroturismo de fortalecimento da agricultura familiar para os participantes do evento. Coleta de feedback de usabilidade da ferramenta.

Acompanhamento das atividades de continuidade do Programa Paraná Produtivo em Tibagi, junto aos membros do Conselho Regional da R8.

Apoio e consolidação da Governança Regional do Paraná Produtivo na R7 e acompanhamento das ações prioritárias junto ao Comitê Técnico.

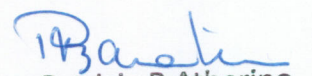
2.4 Medidas a serem tomadas: Avaliar a possibilidade de implementar as melhorias sugeridas pelos participantes e novas ações complementares.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento	Não foi realizado adiantamento.
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 162,00
3.4 Hospedagem	R\$
3.5 Lavagem do veículo	R\$
3.6 Combustível	R\$
3.7 Pedágio	R\$
3.8 Total das Despesas	R\$ 162,00
3.9 Saldo	R\$ 0,00

Curitiba/PR, 21 de novembro de 2022.

Assinatura do Funcionário
João Gustavo Racca


 Patricia B Atherino
 Dir de Planej e Projetos
 Serviço Social Autônomo
 PARANÁ PROJETOS

*PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;
 *OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.

RELATÓRIO DE VIAGEM INDIVIDUAL

1.1 Nome do Funcionário: JOAO GUSTAVO C. RACCA	
1.2 Função/Cargo: Diretor de Administração e Finanças	
1.3 Número da Solicitação: 063/2022	
63	
1.4 Data e horário da saída:	Retorno:
17/11/2022 08H00	18/11/2022 20H00

2. RELATÓRIO TÉCNICO DA VIAGEM:

2.1. **Descrição:** Tibagi / PR - Evento técnico do Programa Paraná Produtivo e constante do Plano de Trabalho 2022 / Projeto 2 – Conexão Paraná Sustentável.

União da Vitória / PR – Reunião representando a Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo com membros do Conselho Gestor da R7 e entidades do Comitê Técnico do PR Produtivo:

ADAPAR - Osny Kaseker
IDR - Rubens Antonio Sieburger Costa
Fecomércio - Giovani Bagatini
BRDE - Sérgio Hekave
SEDEST - Augusto Lindner
SENAC - Helder Franco
SESC - Alexandre Otaviano

2.2. **Objetivo da Participação:** Apoiar a coleta de dados e informações para desenvolvimento da ferramenta de comunicação e fortalecimento da agricultura familiar e definir atividades dentro das ações prioritárias definidas pela R7 e Comitê Técnico.

2.3 **Resultados Obtidos:** Apresentação do protótipo da ferramenta Agroturismo de fortalecimento da agricultura familiar para os participantes do evento. Coleta de feedback de usabilidade da ferramenta.

Acompanhamento das atividades de continuidade do Programa Paraná Produtivo em Tibagi, junto aos membros do Conselho Regional da R8.

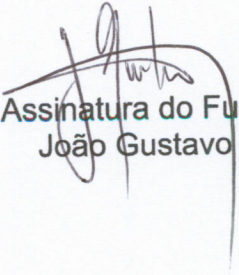
Apoio e consolidação da Governança Regional do Paraná Produtivo na R7 e acompanhamento das ações prioritárias junto ao Comitê Técnico.

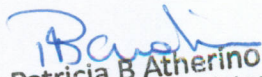
2.4 Medidas a serem tomadas: Avaliar a possibilidade de implementar as melhorias sugeridas pelos participantes e novas ações complementares.

3. RELATÓRIO FINANCEIRO DA VIAGEM:

3.1 Valor do Adiantamento (em 18/11)	R\$162,00
DESPESAS REALIZADAS	
3.3 Alimentação	R\$ 162,00
3.4 Hospedagem	R\$ 0,00
3.5 Lavagem de veículo	R\$ 0,00
3.6 Combustível (notas fiscais em anexo)	R\$ 500,15
3.7 Pedágio	
3.8 Total das Despesas deste Relatório	R\$ 662,15
3.9 Saldo	- R\$ 500,15

Curitiba/PR, 21 de novembro de 2022.


Assinatura do Funcionário
João Gustavo Racca


Patricia B Atherino
Dir de Planej e Projetos
Serviço Social Autônomo
PARANÁ PROJETOS

***PRESTAÇÃO DE CONTAS NO MÁXIMO 48h, APÓS RETORNO DA VIAGEM;**
***OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DO MANUAL DE VIAGENS.**

Reembolso Combustível – Viagem em carro próprio
Curitiba – Tibagi – Curitiba – União da Vitória
Total percorrido : 952 km



Saída



Chegada

Reembolso combustível viagem à R7 – total: 952 km



saída



chegada

Combustível

CNPJ: 06.124.016/0001-92 TORRE ALTA COM DE COMB LTDA
R. BR 376 KM 504, SN, DISTRITO INDUSTRIAL, PONTA GROSSA, PR
CEP: 84043-450 Fone: (42) 3229-3311 IE: 902.99833-02

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

CODIGO	DESCRICAO	QTD UN	VL. UNIT	SUBTOTAL
6004-1	GASOLINA COMUM	41,294 LT	4,99	206,05
TOTAL (R\$)				206,05
FORMA PAGAMENTO				VALOR PAGO
CARTAO CREDITO - TEF				206,05

Placa: RTA8F34
Tributos Aproximados: R\$ 0,00 (0,00%) Federais, R\$ 41,42 (20,10%) Estaduais, R\$ 0,00 (0,00%) Municipais, Total Tributos: R\$ 41,42 Fonte: IBPT
Operador: NICHELE LIEBELT - CX
Atendente: SIMONE APARECIDA KUSCHENIR
Bico: 34 Enc.: 1.340,105,48 a 1.340,148,77

Número: 942836 Série: 1 17/11/2022 18:51:13

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
41221106124016000192650010009428361171851135

CONSUMIDOR: CNPJ: 02.681.709/0001-25

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo Autorização: 141221577200626

Aplicativo: Posto Gestor

EXEJA O DOCUMENTO FISCAL DE Nº INICIAÇÃO
COMPROVANTE Nº

stone

auto POSTO FARTURA DO IGUAÇU LTDA
auto POSTO FARTURA DO IGUAÇU LTDA

CNPJ: 79.863.764/0001-86 - IE: 12.900.12836
R. BR 476 KM 303 - FLORIOPOLIS
SAO MATEUS DO SUL - PR
CEP: 83.900-000 - Fone: (42) 3560-1110

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA

CODIGO	DESCRICAO	QTD UN	VL. UNIT	VL. TOTAL
40,2011t	GASOLINA C ORIGINAL	4,99		201,00
QTDE. TOTAL DE ITENS: 1				
Valor Total R\$ 201,00				
Descontos R\$ 0,00				
Acrescimos R\$ 0,00				
VALOR A PAGAR R\$ 201,00				

FORMA DE PAGAMENTO - VALOR
Cartao de Credito - 201,00

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/>
4122 1179 0637 6400 0186 6581
4000 0021 0611 5375 9050

CONSUMIDOR
CNPJ: 02.681.709/0001-25

Protocolo: 141221583416655
Data de Autorizacao: 18/11/2022 19:52:53

NFC-e n: 2186 Série: 14
18/11/2022 19:52:52

EXEJA O DOCUMENTO FISCAL DE Nº INICIAÇÃO
COMPROVANTE Nº

stone

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/>
4122 1179 0637 6400 0186 6581
4000 0021 0611 5375 9050

CONSUMIDOR
CNPJ: 02.681.709/0001-25

Protocolo: 141221583416655
Data de Autorizacao: 18/11/2022 19:52:53

NFC-e n: 2186 Série: 14
18/11/2022 19:52:52

QR Code

Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741/2012)
R\$ 40,40

Placa: RTA8F34/B1: 24 B0: 12 TQ: 3 EI: 1,101,480

(c) 1993-2022

AutoXPert v3.5 - xpert.com.br

AUTO POSTO ONYX LTDA

CNPJ: 34.748.688/0001-04 Inscricao Estadual: 9082558958
Endereco: RUA IVO ITAIO N:419, ALTO DA GLÓRIA, CURITIBA, PR.
Fone: (43) 3333 3333

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

SEQ CODIGO	DESCRICAO	QTD UN	VL. UNIT	VL. TOTAL
001	000000000067025 GASOLINA COMUM			
PV	11 12,241 X 5,40	1	93,10	

Qtde. total de itens: 1
Valor total R\$ 93,10
FORMA PAGAMENTO: VALOR PAGO R\$
Dinheiro: 93,10

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4122 1134 7486 8800 0104 6500 1000 2022 2019 0100 6151

CONSUMIDOR CNPJ: 02.681.709/0001-25

NFC-e n: 000202720 Série 001 19/11/2022 09:23:45

Protocolo de Autorizacao: 141221584720453

Data de autorizacao: 19/11/2022 09:23:45



NOME: CPE/CNPJ: 02.681.709/0001
25 PLACA: KM ORIENTISTA: ENNON QUINSLER LIMA
#B25#13009605#13009622##

Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741 / 2012): R\$ 18,71

Trib. aprox. R\$ 0,00 Fed, 18,71 Est e 0,00 Mun. Fonte: IBPT - empresometro.com.br - PR 316341

No periodo de 11/03/2022 à 31/12/2022, as aliquotas de PIS/COFINS sobre a venda do óleo diesel e suas correntes, bem como do biodiesel estão zeradas (art. 9º da LC nº 192/2022).

Impostos Federais sobre o Diesel S500/S10

PIS/COFINS: ZERO

<http://www.metanetsistemas.com.br>



SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ/MF 02.681.709.0001/25
FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO - VEÍCULO PRÓPRIO
Nº 001/2022

SOLICITANTE: JOAO GUSTAVO RACCA	FUNÇÃO: Dir. Adm. e Finanças
SETOR: Diretoria de Adm. e Finanças	DATA DA SOLICITAÇÃO: 21/11/22

EVENTO: Workshop de Agricultura Familiar em Tibagi e Representação do Comitê Técnico do Paraná Produtivo em União da Vitória junto às entidades do Comitê Técnico na R7:

ADAPAR - Osny Kaseker
IDR - Rubens Antonio Sieburger Costa
Fecomércio - Giovani Bagatini
BRDE - Sérgio Hekave
SEDEST - Augusto Lindner
SENAC - Helder Franco
SESC - Alexandre Otaviano

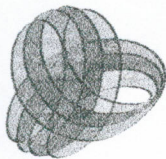
DATA DA VIAGEM:	17/11/22	HORÁRIO:	8h00	LOCAL:	Curitiba – Tibagi – Curitiba – União da Vitória
RETORNO:	18/11	HORÁRIO:	20h00		

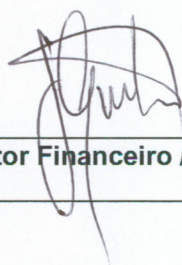
KM TOTAL DA VIAGEM: 952	km
CIDADE ORIGEM: Curitiba	PARANÁ PROJETOS - CURITIBA/PR
CIDADE DESTINO: Tibagi e União da Vitória	
OUTRAS DESPESAS (PEDÁGIO/ BALSA ETC)	
VALOR TOTAL (KM x VALOR)	R\$ 809,20

VALOR A SER RESSARCIDO POR QUILOMETRO PERCORRIDO, COM VEÍCULO PARTICULAR: **R\$ 0,85**

FORMULÁRIO PREENCHIDO POR: João Gustavo Racca

Assinatura do Solicitante(s)



AUTORIZAÇÃO	DESPACHO
Para: Diretoria DPP/DAF/ 1) Aprovação do motivo da viagem pela Diretoria ou Gerencia Responsável: Ass/Carimbo: 	Para: Central Financeira CF 1) Para pagamento Ass/Carimbo: 

Patricia B. Atherino
Dir de Planej e Projetos
Serviço Social Autônomo
PARANÁ PROJETOS

Diretor Financeiro / Gerencia