

## **ATA DA 04ª ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.**

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três (05/12/2023), às dez horas (14:00), na sede da Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL), localizada à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, 4º andar, Ala C, Palácio das Araucárias, na cidade de Curitiba/PR, após convocação realizada por e-mail enviado aos participantes em 30/11/2023, reuniram-se o Presidente do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, **LUIZ AUGUSTO SILVA**; o representante da Casa Civil, **LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA**; o representante do Instituto dos Arquitetos do Brasil, **NILTO CERIOLI**; o representante da Agência de Fomento do Paraná, **JUAREZ ROSSETIM**, o representante da Federação das Indústrias do Estado do Paraná - FIEP/PR, o Senhor **JOÃO ARTHUR MOHR**. Também estiveram presentes os membros da Diretoria Executiva do Paraná Projetos, o Superintendente, Eduardo Magalhães; o Diretor de Planejamento e Projetos, Célio José Gonçalves Watter e o Diretor de Administração e Finanças, Mauro Sorgenfrei. Também estiveram presentes Felipe Flessak, Diretor Geral da Secretaria de Estado do Planejamento e Wesley de Souza Jaques Pereira, Assessor Jurídico do Paraná Projetos. O Presidente do Conselho saudou a todos, verificou a concordância com a ordem da pauta entre os presentes, informou que os arquivos apresentados e enviados com antecedência fazem parte integrante da presente e deu início à 4ª Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos. Ato contínuo, passou-se ao primeiro item da pauta. **1 – DELIBERAÇÃO SOBRE PLANO DE TRABALHO DO PARANÁ PROJETOS E METODOLOGIA APLICADA.** Passou-se a palavra ao Superintendente, Sr. Eduardo, que fez uma breve introdução sobre os itens da pauta, com algumas considerações pertinentes sobre o Plano de Trabalho e o Plano de Ação a serem deliberados. Na sequência foi dada a palavra ao Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Celio, que enfatizou que a versão atualizada do Plano de Trabalho a ser apresentado tem como objetivo agilizar o processo de formalização contratual entre a SEPL e o Paraná Projetos para cada novo projeto solicitado pela Secretaria. Isso visa reduzir a necessidade de iniciar um processo administrativo a cada nova demanda. Assim, destacou a necessidade da elaboração de objetivos específicos, a partir de Macro Temas, os quais deverão englobar todos os projetos desenvolvidos a partir desta revisão. Em relação ao custo de cada projeto, salientou a necessidade de medi-los cuidadosamente, enfatizando a importância de determinar os preços de forma transparente e exata antes de sua execução e formalização, encerrando sua apresentação sobre a nova Metodologia do Plano de Trabalho. Com a palavra o Superintendente do Paraná Projetos fez uma breve introdução sobre o Plano de Ação, sendo que na sequência o Sr. Celio iniciou a apresentação, demonstrando a forma em que será apurado o desenvolvimento das atividades pelo Paraná Projetos, em relação aos macros temas. Se utilizou de exemplos para demonstrar a forma de apuração dos indicadores baseado nos projetos já desenvolvidos pelo Paraná Projetos, mais especificamente utilizando-se do Programa Paraná Produtivo e o Programa de Hidrogênio Verde. Ainda, demonstrou por meio de uma tabela desenvolvida, a forma do cálculo da entrega, fazendo a vinculação ao macro tema pertinente com o respectivo projeto. Posteriormente, apresentou Dashboard com indicadores exemplificativos dos projetos já desenvolvidos correlacionando-os aos macro temas já apresentados. Ressaltou que a intenção de cada macro tema é a medição efetiva da entrega dos produtos, sendo que com a utilização desta metodologia será mais fácil a avaliação dos

trabalhos por parte da SEPL. Ressaltou que o objetivo final é a apuração de entregas com métricas, sendo que com a aprovação do Plano de Ação, não se fará necessária a alteração de novo Plano de Trabalho a cada novo projeto, mas sim somente a alteração do Plano de Ação. Ao final destacou que o Paraná Projetos irá disponibilizar os dados de atualização de cada projeto via dashboard específico, via internet (site). Posto o item em votação, este foi aprovado por unanimidade. **2 – DELIBERAÇÃO SOBRE ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO PARANÁ PROJETOS (RLC-PRPRO).** Passada a Palavra ao Assessor Jurídico, Sr. Wesley, este iniciou a apresentação com uma introdução acerca da aprovação do Regulamento de Licitações e Contratos do Paraná Projetos, informando aos participantes que após análise do regulamento pelo escritório de Advocacia contratado pelo Paraná Projetos houve a sugestão de alteração dos artigos 6º e 9º, objetivando impor limites de valores para as modalidades de convite e concorrência, no caso de obras e serviços de engenharia e demais serviços, no caso do artigo 6º. Em relação ao artigo 9º a alteração objetivou a imposição de limite na modalidade de dispensa, nos casos que envolvam obras e serviços de engenharia e compras e demais serviços. Destacou que os demais casos de dispensa, a exemplo de contratações emergenciais e demais hipóteses não possuem limite. Ainda, destacou que a necessidade de alteração se deu em razão de uma contratação pontual realizada pelo Paraná Projetos, sendo que fora solicitado ao Presidente do Conselho a alteração de forma emergencial, via E-Protocolo (21.125.552-8) com base no artigo 12 do Estatuto do Paraná Projetos, sendo esta deferida de forma emergencial, porém, se fazendo necessária a aprovação dos demais membros do Conselho. Com a palavra o representante da Casa Civil, Sr. Luiz, questionou acerca dos limites do Regulamento, da forma como se chegou aos valores, sendo respondido pelo Sr. Wesley que os limites são atribuídos pelo órgão, com base nas suas necessidades. Com a palavra o representante da Agência de Fomento do Paraná, Sr. Juarez, questionou se a alteração foi realizada mediante protocolo, foi esclarecido pelo Sr. Wesley que sim e que apenas se faria necessário o consentimento e deliberação dos demais conselheiros. Sem mais considerações, foi posto o item em votação e aprovado por unanimidade. **3 – ASSUNTOS GERAIS.** Realizada as aprovações, o Presidente do Conselho teve que se ausentar da reunião, passando a condução dos trabalhos ao Diretor Geral, Sr. Felipe, sendo que o representante da Agência de Fomento do Paraná, Sr. Juarez, destacou a importância da realização de uma avaliação com a metodologia apresentada, parabenizando a metodologia desenvolvida. Por sua vez o Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Celio destacou que todos poderão consultar o dashboard dos projetos pelo site do Paraná Projetos. Não havendo maiores considerações a respeito, o Superintendente, Sr. Eduardo, ressaltou novamente aos participantes que a apresentação realizada via mídia e encaminhada com antecedência para considerações faz parte integrante da presente, não havendo objeção pelos participantes, foi finalizada a 04ª Assembleia Geral Extraordinária do PARANÁ PROJETOS. A ata foi lavrada pelo Assessor Jurídico, Wesley S. J. Pereira. Assinam a ata, os seguintes conselheiros:

### **CONSELHEIROS**

**Luiz Augusto Silva** - Secretário de Estado do Planejamento - Presidente do Conselho.

**Luiz Paulo Budal Pedroso De Almeida** - Representante da Casa Civil.

**Juarez Rossetim** - Representante da Fomento Paraná.

**Nilto Cerioli** - Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento do Paraná.



**João Arthur Mohr** - Representante da Federação das Indústrias do Estado do Paraná - FIEP/PR.

**DEMAIS PARTICIPANTES**

**Felipe Flessak** - Diretor Geral da Secretaria de Planejamento do Paraná.

**Eduardo Magalhães** - Superintendente do Paraná Projetos.

**Mauro Sorgenfrei** - Diretor de Administração e Finanças do Paraná Projetos.

**Célio José G. Watter** - Diretor Planejamento e Projetos do Paraná Projetos.

**Wesley S. J. Pereira** - Assessor Jurídico do Paraná Projetos.

## Convocação - 4ª Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração do Paraná Projetos

silvania-silva <silvania.silva@paranaprojetos.org.br>

Qui, 30/11/2023 09:40

Para:juridico <juridico@paranaprojetos.org.br>

---

Prezado Membro,

Cumprimentando-o, venho por meio deste convocar Vossa Senhoria para a 4ª Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, que será realizada na seguinte data, horário e local:

Data: 05 de dezembro de 2023 (terça-feira)

Horário: 14h00 às 15h00

Local: Palácio das Araucárias, Rua Jacy Loureiro, s/n – Centro Cívico, Curitiba-PR.  
Secretaria do Planejamento – 4º andar, Ala A, Sala de Situação

Pauta da Reunião:

1. Deliberação sobre nova versão do Plano de Trabalho Paraná Projetos x SEPL;
2. Deliberação sobre alteração do regulamento de licitações e contratos do Paraná Projetos
3. Assuntos Gerais.

Atenciosamente,

Silvania da Silva

Assessoria Administrativa

R. Inácio Lustosa, 700 - Bloco A - térreo São Francisco

Curitiba - PR, 80.510-000 - (41) 3214-7700

[www.paranaprojetos.pr.gov.br](http://www.paranaprojetos.pr.gov.br)



**Enviada em:** quarta-feira, 29 de novembro de 2023 16:25

**Para:** juridico <juridico@paranaprojetos.org.br>

**Assunto:** Convocação - 4ª Assembleia Geral Ordinária do Conselho de Administração do Paraná Projetos

Prezado Membro,

Cumprimentando-o, venho por meio deste convocar Vossa Senhoria para a 4ª Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, que será realizada na seguinte data, horário e local:

Data: 05 de dezembro de 2023 (terça-feira)

Horário: 14h00 às 15h00

Local: Palácio das Araucárias, Rua Jacy Loureiro, s/n – Centro Cívico, Curitiba-PR.  
Secretaria do Planejamento – 4º andar, Ala A, Sala de Situação

Pauta da Reunião:

1. Deliberação sobre nova versão do Plano de Trabalho Paraná Projetos x SEPL;

2. Deliberação sobre alteração do regulamento de licitações e contratos do Paraná Projetos
3. Assuntos Gerais.

Atenciosamente,  
Silvania da Silva  
Assessoria Administrativa

R. Inácio Lustosa, 700 - Bloco A - térreo São Francisco  
Curitiba - PR, 80.510-000 - (41) 3214-7700

[www.paranaprojetos.pr.gov.br](http://www.paranaprojetos.pr.gov.br)






# **4ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração**

**04 de dezembro de 2023  
Curitiba, PR**

# PAUTA

- 1. Deliberação sobre Plano de Trabalho do Paraná Projetos e da Metodologia Aplicada.**
- 2. Deliberação sobre alteração do Regulamento de Licitações e Contratos do Paraná Projetos (RLC-PRPRO).**
- 3. Assuntos Gerais.**

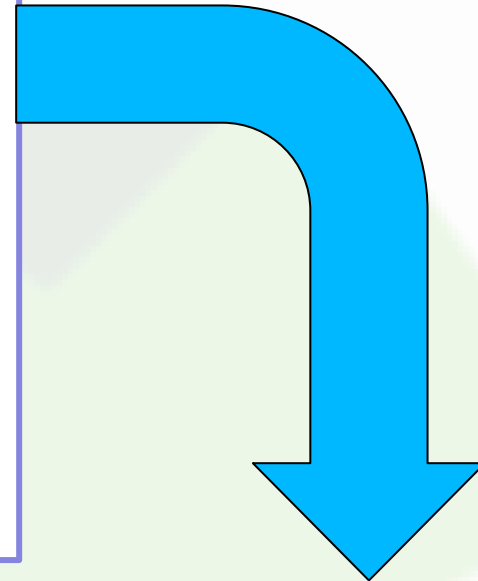


# **1. Deliberação sobre Plano de Trabalho do Paraná Projetos e da Metodologia Aplicada.**

## **2. Deliberação sobre alteração do Regulamento de Licitações e Contratos do Paraná Projetos (RLC-PRPRO).**

**Art.6º.** São limites para as dispensas e para as modalidades de licitação:

- I. para obras e serviços de engenharia:
  - a) dispensa: até **R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais);
  - b) convite: até **R\$ 2.200.000,00** (dois milhões e duzentos mil reais);
  - c) concorrência: acima de **R\$ 2.200.000,00** (dois milhões e duzentos mil reais).
- II. para compras e demais serviços:
  - a) dispensa: até **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais);
  - b) convite: até **R\$ 760.000,00** (setecentos e sessenta mil reais);
  - c) concorrência: acima de **R\$ 760.000,00** (setecentos e sessenta mil reais).
- III. para as alienações de bens, sempre precedidas de avaliação:
  - a) dispensa: até **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais);
  - b) leilão ou concorrência, dispensável a fase de habilitação: acima de **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais).

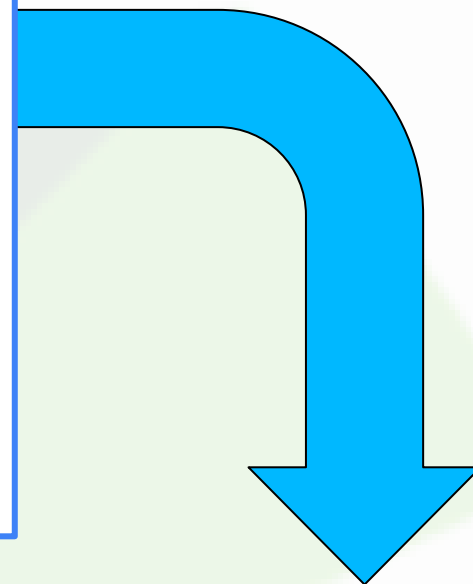


**Art. 6º.** São limites para as modalidades de licitação:

- I. para obras e serviços de engenharia:
  - a) convite: até **R\$ 2.200.000,00** (dois milhões e duzentos mil reais);
  - b) concorrência: acima de **R\$ 2.200.000,00** (dois milhões e duzentos mil reais).
- II. para compras e demais serviços:
  - a) convite: até **R\$ 760.000,00** (setecentos e sessenta mil reais);
  - b) concorrência: acima de **R\$ 760.000,00** (setecentos e sessenta mil reais);
- III. para as alienações de bens, sempre precedidas de avaliação, leilão ou concorrência, dispensável a fase de habilitação, nas hipóteses em que incabível a dispensa de licitação nos termos do inciso II do artigo 9º deste Regulamento.

Art. 9º. A licitação poderá ser dispensada:

- I. nas contratações até os valores previstos nos incisos I, alínea “a”, e II, alínea “a”, do caput do art. 6º;
- II. nas alienações de bens até o valor previsto no inciso III, alínea “a”, do caput do art. 6º;
- III. nas contratações que mantenham todas as condições definidas em edital de licitação realizada há menos de um ano, quando se verificar que:
  - a) a licitação tenha sido deserta por não surgirem licitantes interessados;
  - b) a licitação tenha sido fracassada por não terem sido apresentadas propostas válidas; ou
  - c) as propostas apresentadas consignaram preços manifestamente superiores aos praticados no mercado.



Art. 9º. A licitação poderá ser dispensada:

- I. nas contratações que envolvam valores inferiores a:
    - a) **R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia; e
    - b) **R\$ 80.000** (oitenta mil reais), no caso de compras e demais serviços;
  - II. nas alienações de bens, sempre precedidas de avaliação, que envolvam valores inferiores a **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais);
- § 3º Os limites dispostos nas alíneas ‘a’ e ‘b’ do inciso I deste artigo não se aplicam às demais hipóteses previstas nos incisos III a XXII deste artigo, tampouco ao artigo 10 deste Regulamento.



# **3. Assuntos Gerais**



## **CONTRATO DE GESTÃO SEPL 001/2014**

### **PLANO DE TRABALHO E METODOLOGIA 2023/2024**

**O presente documento passa a ser parte integrante do Contrato SEPL 001/2104 celebrado entre a Secretaria de Estado do Planejamento – SEPL e o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.**

**Dezembro / 2023**

## Sumário

1.	CONTEXTUALIZAÇÃO .....	3
2.	JUSTIFICATIVA.....	4
3.	CENÁRIO DE ATUAÇÃO.....	5
4.	OBJETIVO GERAL.....	7
5.	OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	7
6.	DESENVOLVIMENTO DOS OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	8
	6.1. Revisão Metodológica.....	8
	6.2. Plano de Ação.....	10
	6.3. Definição dos Macro Temas Transacionais .....	10
7.	CUSTOS .....	11
	7.1. Avaliação do Escopo do Projeto .....	11
	7.2. Identificação de Recursos .....	12
	7.3. Prazos e Cronogramas.....	13

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

## 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Por ser o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos um dos braços executivos da Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL, Secretaria que tornou-se órgão de assessoramento e apoio direto ao governador do Estado para o desempenho de funções de planejamento, coordenação e controle da ação geral do governo, dos assuntos e programas intersecretariais, bem como da organização base do sistema de planejamento e organização institucional, motivos pelos quais produziram um aumento significativo de projetos em desenvolvimento no Paraná Projetos, por ter se mudado a lógica e a relação administrativa entre a SEPL e o Paraná Projetos que em conjunto passaram a planejar, integrar e coordenar ações estratégicas que promovam o desenvolvimento sustentável do Paraná, faz-se necessário a revisão do atual Plano de Trabalho 2023/2024 para execução de metas e de ações a serem cumpridas no exercício de 2024.

Esta revisão e atualização metodológica do atual Plano de Trabalho, será feita a partir de índices de execução, pautados nos conceitos administrativos de eficiência, efetividade e eficácia. Esta revisão buscará criar um documento estruturado que descreva como o Paraná Projetos atingirá seus objetivos organizados a partir de **Macro Temas**, os quais deverão abarcar todos os projetos desenvolvidos a partir desta revisão.

Na lógica estabelecida pela Lei Estadual 21.352/23 que dispõe sobre a organização básica da Administração do Poder Executivo do Estado do Paraná, com a reorganização do executivo, com definições e atuações específicas as pastas devidamente reestruturadas, percebeu-se que após 10 meses da nova estruturação administrativa a Secretaria de Estado do Planejamento passou a contar extensivamente com o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos como empresa pública voltada a realização de ações estruturantes para o Governo do Estado do Paraná. A exemplo, temos em andamento o Planejamento Estratégico para as Secretarias, a Estruturação de uma Unidade de Parcerias Público Privadas para o Estado, a Criação de um Plano Estratégico de Gestão Patrimonial para o Estado, a Revitalização do Litoral do Paraná, a manutenção do Programa Paraná Produtivo, o desenvolvimento do Plano de Mobilidade Urbana para o Município de Fazenda Rio Grande.

Diante deste novo cenário o SSA Paraná Projetos para atingir e cumprir com sua missão institucional, percebeu como condição necessária que na revisão de seu Plano de Trabalho, este deva estar fundamentado em **grandes eixos de trabalho que denominamos de Macro Temas**. Percebeu-se que trabalhar segundo a lógica de projetos específicos, não é mais suficiente para atender todos os anseios do governo do Estado. Para este SSA poder servir como ponto de apoio e alavanca necessária para a SEPL cumprir com sua missão institucional, é que propomos estas mudanças.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

Formular, planejar, coordenar, acompanhar e propor ações administrativas, somente assim, conseguiremos atender o que preconiza a Lei, a saber, como exposto Art. 10 Art. da Lei Estadual 21.352/23, quanto ao Sistema Estadual de Planejamento:

*“I - Planejamento Governamental e Projetos Estruturantes:*

- a) a elaboração, coordenação e apoio ao desenvolvimento de projetos estruturantes, estratégicos e prioritários do governo estadual;*
- b) a coordenação da política de desenvolvimento integrado do território paranaense visando à sustentabilidade local e regional;*

*II - Modernização Institucional:*

- a) o planejamento e modernização da estrutura organizacional de órgãos e entidades estaduais;*
- b) a elaboração de atos contendo o detalhamento da estrutura dos órgãos da Administração Direta e Autárquica;*
- c) a criação e extinção por lei de cargos de provimento em comissão, funções de gestão pública e equivalentes para atender as estruturas básicas estaduais o estudo e proposição de novos modelos de gestão para a Administração Pública Estadual;*

*III - Monitoramento e Avaliação:*

*A orientação normativa e metodológica aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual no desenvolvimento dos respectivos programas de governo e planos setoriais; a definição de metodologias para a elaboração, acompanhamento, avaliação e revisão dos Planos Plurianuais - PPA;*

*IV - Informações Estratégicas:*

*A elaboração e integração de informações estratégicas qualificadas, análises especializadas e relatórios circunstanciados sobre a ação governamental visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do planejamento integrado e a previsão de dificuldades que possam impactar direta ou indiretamente na ação do Estado”.*

## **2. JUSTIFICATIVA**

Após análise administrativa e metodológica da consecução obtida até o presente momento do Plano de Trabalho vigente do SSA Paraná Projetos em decorrência de novas demandas apresentadas pela **Secretaria de Estado do Planejamento – SEPL**, faz-se necessário a revisão do Plano de Trabalho referente à execução de metas e de ações a serem cumpridas no exercício de 2023/2024, mantendo suas bases de acordo com o Contrato de Gestão nº 001/2014, as diretrizes específicas da **SEPL** para o exercício em vigor e as diretrizes de governo para o desenvolvimento integrado do território paranaense.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

Também deve-se conferir especial atenção na reformulação metodológica deste Plano de Trabalho, à jurisprudência do controle externo e às recomendações dos controles internos administrativos e avaliativos, com especial atenção à continuidade de projetos, à adstrição aos objetivos e finalidades legais e ao aprimoramento de indicadores e mecanismos de relatórios que esclareçam os processos de monitoramento e avaliação.

Neste sentido, a revisão da metodologia do Plano de Trabalho em vigor pautar-se-á em índices, percentuais de execução e nos conceitos administrativos de eficiência, efetividade e eficácia. Esta revisão buscará criar um documento estruturado que descreva como o Paraná Projetos atingirá seus objetivos organizados a partir destes **Macro Temas**, os quais deverão abarcar todos os projetos desenvolvidos por este SSA que utilizará como métrica a avaliação de desempenho e resultados destes projetos vinculados aos seus **Macro Temas**.

Para tanto, os Relatórios Trimestrais de demonstração do cumprimento das metas serão as ferramentas de ajuste e validação de percurso, estes darão especial destaque aos resultados segundo indicadores válidos, confiáveis, simples, acessíveis e estáveis, que permitirão estabelecer padrões valorativos e produção de evidências que orientem novas decisões, bem como forneçam subsídios à Comissão Avaliativa da SEPL.

O Paraná Projetos no cumprimento de suas finalidades legais, tem como objetivo, desenvolver estudos e elaborar projetos técnicos voltados à implantação de iniciativas e ações planejadas, as quais visem a redução das desigualdades locais e regionais. Ações que promovam o desenvolvimento sustentável alinhados aos indicadores e metas do Estado na busca do aprimoramento de recursos técnicos inovadores.

O Plano de Trabalho em sua formulação e execução, reforçará a preservação da autonomia do SSA Paraná Projetos e ao mesmo tempo, a diretriz, o monitoramento e a avaliação da SEPL, reunindo-se as instituições em constante diálogo para o melhor desempenho de suas competências.

### 3. CENÁRIO DE ATUAÇÃO

O Estado do Paraná, com base em um programa que envolve desestatizações e relacionamento com grandes indústrias, caminha para se tornar uma central logística da América do Sul.

A gestão estadual atual tem como uma das marcas o foco na atração de investimentos e parcerias com empresas, de forma a incentivar áreas estratégicas para alcançar sucesso econômico. Esse movimento, a partir de uma combinação positiva de fatores: incentivos fiscais, bom ambiente de negócios, garantias jurídicas e cidades muito bem estruturadas, além de oferta de mão de obra e boa infraestrutura

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

multimodal, que se apoia num esforço em fortalecer e integrar portos, rodovias, ferrovias e aeroportos. A estratégia tem se mostrado bem-sucedida: recentemente o estado ultrapassou o Rio Grande do Sul e posicionou seu Produto Interno Bruto (PIB) como o quarto maior do país. No primeiro trimestre de 2023, o PIB do Paraná cresceu 9,16%. O estado respondeu por 7,6% do PIB nacional no período de janeiro a março de 2023.<sup>1</sup>

Segundo informações do Governo do Estado<sup>2</sup>, desde 2019 foram atraídos mais de R\$ 220 bilhões em investimentos devido as boas condições e aos novos projetos de infraestrutura.

Destaques do Estado do Paraná<sup>3</sup>:

- 4º maior PIB do país (7,6% PIB nacional)
  - R\$ 372 bilhões no segundo semestre de 2023 (crescimento de 8,66%).
- Destaque Nacional em Indústria, inovação e crescimento:
  - Maior produtor de proteína animal;
  - Maior produtor de alimentos orgânicos;
  - Segundo maior produtor de grãos;
  - Maior polo de celulose;
  - Segundo maior polo da indústria automotiva;
  - Líder em sustentabilidade e inovação no Brasil (Instituto Bright Cities – Jun/2023).
- Localização estratégica: hub logístico no centro de 70% do PIB da América do Sul.
- Grandes projetos de infraestrutura em curso:
  - Rodovias: concessões de 3.300km em 6 lotes com previsão de investimentos de R\$ 55 bilhões em 5 anos;
  - Portos: Paranaguá - porto mais eficiente do Brasil com investimentos de R\$ 600 milhões previstos para ampliação da chegada férrea ao porto;
  - Ferrovias: Projeto Ferroeste com previsão de R\$ 50 bilhões em investimento para escoamento da safra do MS, PR e SC e incluído no PAC.

A Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL) coordenou a execução e a publicação do Plano Plurianual 2024-2027 (PPA), que é a formalização do planejamento da administração pública, estabelecendo objetivos e metas, para um período de quatro anos, servindo como base para a definição de prioridades e ações do Governo do Estado<sup>4</sup>, a ser apreciado pela Assembleia Legislativa do Paraná

<sup>1</sup> Valor Econômico – Evento Paraná em Foco (24/08/2023)

<sup>2</sup> Agência Estadual de Notícias: Publicação 23/08/2023

<sup>3</sup> Valor Econômico – Evento Paraná em Foco (24/08/2023)

<sup>4</sup> Agência Estadual de Notícias: Publicação 31/08/2023

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

(ALEP) para transformação do mesmo em Lei Estadual, estruturado da seguinte forma:

Plano Plurianual 2024-2027 (PPA) <sup>5</sup>

- 5 Eixos Estratégicos
  1. Desenvolvimento Econômico Sustentável
  2. Direitos Básicos e Bem-Estar
  3. Eficiência Administrativa
  4. Inclusão Social, Direitos Humanos e Cidadania
  5. Infraestrutura e Mobilidade
- 35 programas
- 203 indicadores de resultados
- 289 ações orçamentárias
- 1.151 entregas

Diante deste cenário é que propomos a revisão e aprovação de um Novo Plano de Trabalho para o SSA Paraná Projetos, com as características que permeiam a Gestão Atual, inovação, respeito ao Meio Ambiente, resiliência de um Povo que trabalha.

#### 4. OBJETIVO GERAL

Promover a Revisão Metodológica do atual Plano de Trabalho do SSA Paraná Projetos para que este documento se torne um documento perene, não necessitando ser alterado a cada novo projeto solicitado pela SEPL. Orientar o Paraná Projetos na implementação de estratégias eficazes e na execução de projetos que contribuam significativamente para o desenvolvimento econômico, social e ambiental do estado do Paraná, mantendo um compromisso com a inovação, sustentabilidade e eficiência.

#### 5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Revisar a metodologia do Plano de Trabalho em vigor segundo índices, percentuais de execução e conceitos administrativos de eficiência, efetividade e eficácia. Criar um documento estruturado que descreva como o Paraná Projetos atingirá seus objetivos organizados a partir destes **Macro Temas**, os quais deverão abarcar todos os projetos desenvolvidos por este SSA que utilizará como métrica a avaliação de desempenho e resultados destes projetos vinculados aos seus **Macro Temas**.

<sup>5</sup> - [www.planejamento.pr.gov.br/PlanejaParana/Pagina/PPA-2024-2027-Saiba-mais](http://www.planejamento.pr.gov.br/PlanejaParana/Pagina/PPA-2024-2027-Saiba-mais)

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Trabalho e Metodologia 2023/2024	
	Versão 01	DIREX

Apresentar em documento assessorio - **Plano de Ação (desmembramento sistematizado do Plano de Trabalho)**, os projetos em desenvolvimento e os vínculos temáticos aos **Macro Temas** transacionais.

Apresentar os **Macro Temas**, em uma abordagem específica, para que seja possível estabelecer os elementos vinculantes aos projetos em desenvolvimento, os já contratados e os futuros projetos do Paraná Projetos, segundo a peculiaridade da natureza Inter setorial de cada projeto.

## 6. DESENVOLVIMENTO DOS OBJETIVOS ESPECIFICOS

### 6.1. Revisão Metodológica

Criar uma nova maneira de olhar para o Referido Plano de Trabalho, é em essência a natureza deste trabalho. No momento em que o Contrato de Gestão deste SSA foi multiplicado por 10 (dez), em que as demandas latentes da SEPL surgem a toda hora faz-se necessário este processo.

#### 6.1.1. Onde estamos:

Hoje a natureza do Plano de Trabalho se resume em apresentar uma lista de projetos com um custo estimado, este validado em conselho torna-se referência para um novo Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, com vigência normalmente de um ano, após aprovado junto a estrutura administrativa do Estado, passa a vigorar. Se durante a vigência deste, a SEPL decidir desenvolver novos projetos, está ao provocar o Paraná Projetos vai necessitar aguardar até que seja elaborado/atualizado o dito Plano de Trabalho e este pela lógica exposta vai necessitar aguardar a tramitação de um novo processo para o estabelecimento de um novo termo aditivo, burocracia custosa em tempo e principalmente recursos humanos já que movimenta a máquina administrativa do Estado em mais de uma dezena de setores.

#### 6.1.2. Como Pretendemos trabalhar:

O desenvolvimento sustentável e integrado do estado do Paraná requer uma abordagem estratégica que abarque infraestrutura, planejamento governamental, organização administrativa, e a execução de projetos estruturantes. A complexidade e interconexão destas áreas exigem um Plano de Trabalho que não apenas identifique e enderece desafios específicos, mas também aproveite oportunidades para inovação e crescimento colaborativo. Neste sentido, pretendemos construir um Plano de Trabalho com que nos permita estabelecer **Macro Temas** de caráter estrutural e perenes para o Estado, sendo estes abrangentes e cuidadosamente pensados para refletir a natureza e as finalidades do Paraná Projetos, assegurando que as atividades e iniciativas estejam alinhadas com a missão da organização de contribuir para um Paraná



mais próspero, inovador e sustentável. Com a aplicação desta metodologia, entendemos não ser mais necessário o Desenvolvimento/Atualização do Plano de Trabalho para cada novo projeto solicitado pela SEPL. Bastará atualizarmos o Plano de Ação e aprová-lo em Conselho, desburocratizando o processo e dando a celeridade necessária para o atendimento das demandas latentes da SEPL. Isto posto, sem perdermos a qualidade do processo já que a partir daqui, estabeleceremos método e forma para que o processo possa ser mais bem observado, acompanhado e validado.

### **6.1.3. Vínculo entre indicadores e objetivos:**

A ligação entre os indicadores de desempenho dos Macro Temas e os objetivos de cada projeto são cruciais para garantir que as métricas escolhidas estejam alinhadas aos resultados desejados. Assim sendo no decorrer deste trabalho, bem como no desenvolvimento do nosso Plano de Ação, deveremos seguir alguns passos para estabelecer estes vínculos:

### **6.1.4. Identificar os Objetivos:**

Analisaremos os objetivos SMART definidos para cada **projeto** e certificarmos-nos de que eles sejam específicos, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporais.

#### **6.1.4.1. Selecionar Indicadores Relacionados:**

Para cada objetivo, escolher indicadores de desempenho que possam medir o progresso na direção a esse objetivo. Por exemplo, se um objetivo é desenvolver projetos de engenharia, um indicador pode ser uma pontuação de satisfação, quanto a qualidade e quantidade de projetos entregues ao Governo do Estado.

#### **6.1.4.2. Garantir a Relevância:**

Certificar-se de que os indicadores escolhidos estejam realmente conectados aos objetivos. Eles devem refletir aspectos-chave ou resultados que são cruciais para alcançar os objetivos definidos.

#### **6.1.4.3. Estabelecer Metas para os Indicadores:**

Definir metas ou benchmarks para os indicadores. Por exemplo, se o objetivo é aumentar a carteira de projetos, a meta poderia ser um aumento de 15% na carteira trimestral de projetos.

#### **6.1.4.4. Alinhar os Indicadores aos Objetivos:**

Descrever explicitamente como cada indicador está diretamente relacionado a um objetivo específico. Isso pode ser feito em um documento ou tabela que mostra o mapeamento claro entre indicadores e objetivos.



#### **6.1.4.5. Revisar e Ajustar, se Necessário:**

Certificar-se ao longo do ciclo de vida dos Projetos se estes estão caminhando para os destinos pretendidos, “saber o que o dono, cliente quer é essencial”.

### **6.2. Plano de Ação**

Desmembramento sistematizado do Plano de Trabalho, apresentado em documento assessorio - os projetos em desenvolvimento e os vínculos temáticos aos **Macro Temas** transacionais.

### **6.3. Definição dos Macro Temas Transacionais**

Neste momento cabe-nos a Identificação dos **Macro Temas** sob os quais os projetos serão organizados. Garantindo a estes, conexões com a realidade, com um olhar voltado para o futuro, pensando em novas tecnologias disponíveis com critérios de sustentabilidade e inovação.

#### **6.3.1. Infraestrutura e Arquitetura**

Atuação em áreas estratégicas para o Estado em especial nas áreas de engenharia e arquitetura, criando condições para que profissionais de diferentes áreas colaborem para desenvolver projetos, integrando conhecimentos técnicos e criatividade para aprimorar a infraestrutura existente e desenvolver projetos arquitetônicos inovadores que atendam às necessidades atuais e futuras do Estado.

#### **6.3.2. Planos Estratégicos**

Desenvolver e implementar planos estratégicos que estejam em sintonia com as prioridades estaduais e que promovam o desenvolvimento sustentável. Identificar áreas prioritárias, como educação, saúde e tecnologia, suas demandas pessoas chaves, agentes internos e externos para o desenvolvimento destes.

#### **6.3.3. Projetos Estruturantes**

Elaboração, coordenação e apoio ao desenvolvimento de projetos estruturantes, estratégicos e prioritários do governo estadual. Identificar e executar projetos de grande impacto que possam gerar benefícios significativos em termos econômicos, sociais e ambientais para o Estado do Paraná.

#### **6.3.4. Planejamento Governamental e Organização Administrativa**

Auxiliar na eficiência e eficácia do planejamento governamental, fornecendo suporte técnico e consultoria especializada. Otimizar a organização administrativa do Paraná Projetos para garantir a eficiência operacional e a



eficácia na gestão de projetos. Contribuir com o planejamento e modernização da estrutura organizacional de órgãos e entidades estaduais, orientar a administração quanto a elaboração e integração de informações estratégicas qualificadas, análises especializadas e relatórios circunstanciados sobre a ação de governo, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do planejamento integrado e a previsão de dificuldades que possam impactar direta ou indiretamente o Estado.

## **7. CUSTOS**

A precificação dos trabalhos, (Projetos, Planos Estratégicos, Serviços de Monitoria, Projetos de Engenharia e Arquitetura, Gestão de Projetos etc.) serão realizadas considerando diversos fatores, como o escopo dos projetos, os recursos humanos necessários, o tempo envolvido e os custos associados.

A precificação dos trabalhos ocorrerá com base na estrutura analítica do Plano de Ação, vinculado aos Macro Temas e seus índices a serem alcançados, segundo critérios analíticos, a exemplo:

### **7.1. Avaliação do Escopo do Projeto**

Analisar o escopo detalhado de cada projeto dentro dos macros temas transacionais, entender completamente as atividades envolvidas, os objetivos SMART associados e os recursos necessários.

A avaliação do escopo do projeto é uma etapa crucial para o sucesso da iniciativa. Envolver uma análise minuciosa do escopo detalhado de cada projeto, alinhada aos Macro Temas transacionais previamente configurados, visa compreender completamente todas as atividades envolvidas, destas tarefas operacionais até aquelas estrategicamente alinhadas aos objetivos SMART específicos definidos para cada projeto. Ao desenvolver os Macro temas por intermédio de cada projeto específico, mensurável, atingível, relevante e temporal, a avaliação do escopo não apenas delineará as metas a serem alcançadas, mas também estabelecerá uma base clara para a alocação de recursos. Compreender integralmente as atividades planejadas e os objetivos estratégicos permitem uma identificação precisa dos recursos necessários, sejam eles humanos, tecnológicos, financeiros ou materiais.

Essa abordagem detalhada na avaliação do escopo não apenas contribui para uma execução eficiente, mas também fortalece a capacidade de adaptação do projeto às mudanças, garantindo que todas as etapas estejam alinhadas às metas globais do Estado. Em resumo, a análise minuciosa do escopo é o alicerce para a eficácia e eficiência na condução de cada projeto, garantindo sua contribuição significativa para os objetivos do Paraná Projetos e da SEPL.



## 7.2. Identificação de Recursos

Identificar os recursos necessários é uma etapa fundamental para estimar os custos e desenvolver uma estratégia eficaz para a execução de qualquer Projeto.

### 7.2.1. Recursos Humanos:

Os recursos humanos desempenham um papel central no sucesso de qualquer projeto. Esta categoria engloba não apenas a quantidade de pessoas envolvidas, mas também suas habilidades, experiências e contribuições específicas. Para o desenvolvimento de grandes Projetos ou mesmo pequenas tarefas muitas das vezes é necessário a formação de uma Equipe Multidisciplinar, abrangendo diferentes habilidades e conhecimentos necessários para atender às demandas específicas do projeto.

#### 7.2.1.1. Funções e Responsabilidades Claras:

Atribuição de funções específicas a cada membro da equipe, garantindo clareza nas responsabilidades e promovendo uma colaboração eficiente pautada em Competências Técnicas e Específicas é essencial e numa Planilha de Custo gera a valoração de maneira distinta para cada profissional. A identificação e alocação de membros da equipe com competências técnicas e conhecimentos específicos relevantes para as atividades do projeto é um ativo deste.

#### 7.2.1.2. Desenvolvimento de Habilidades:

Sempre teremos um custo intrínseco em estratégias para o desenvolvimento contínuo das habilidades da equipe, pois é necessário, proporcionar treinamento e aprendizagem de maneira constante.

#### 7.2.1.3. Gestão de Conflitos:

Este é um custo muitas vezes não mensurado no desenvolvimento de Projetos, a implementação de processos para gerenciamento efetivo de conflitos, garantindo um ambiente de trabalho colaborativo e positivo é o que pode trazer ou não o sucesso a um Projeto, uma liderança Eficaz com a designação de líderes de equipe com habilidades de liderança para orientar e motivar os membros da equipe é fundamental para se obter comunicação e Transparência nos processos, e para tal existe um custo efetivo no processo.

Além dos recursos humanos, existem diversos outros tipos de recursos que podem ser necessários para a execução bem-sucedida de um projeto. Esses recursos podem ser agrupados em diferentes categorias. Aqui estão algumas delas:



### 7.2.2. Recursos Financeiros:

Para definição orçamentária de um Projeto, deverá existir um plano de execução do projeto, identificando todas as atividades e os recursos necessários, num nível que permita atribuir os responsáveis (*accountability*) por cada item, definindo **custos profissional/hora de trabalho**. Deverá ser desenhado um plano de contingência robusto visando mitigar os riscos inerentes a execução das atividades do projeto. E algumas perguntas recorrentes deverão ser feitas as Equipes:

- **Os recursos**, em termos de expertise e dedicação (**horas alocadas**) estão bem planejados? As pessoas envolvidas (equipe direta, terceiros ou subcontratados) conhecem o escopo e o que é esperado delas para a completude do projeto? (Visão de escopo, critérios de aprovação e prazos).
- **Governança, Gestão de Ocorrências e Gestão de Riscos**: Os aspectos de governança foram definidos conforme as necessidades do projeto e do escopo dele? Ocorrências (*issues*) e riscos são identificados e um plano de ação é continuamente acompanhado para mitigar esses problemas?
- **Gestão de Mudança**: Há clareza sobre o fórum apropriado para receber, avaliar e autorizar mudanças no projeto em qualquer aspecto, incluindo, mas não limitado, a: alterações de escopo, critérios de aprovação, cronograma e custos.
- **Fornecedores, Terceiros ou Subcontratados**: Quando aplicável, o relacionamento com fornecedores, terceiros ou subcontratados está devidamente formalizado, sendo gerenciado de forma contínua para o sucesso mútuo dos envolvidos e das entregas do projeto.

### 7.3. Prazos e Cronogramas

Definir Prazos e criar Cronogramas eficazes é fundamental para garantir que os projetos sejam definidos dentro do tempo estipulado. Alguns aspectos fundamentais relacionados a prazos e cronogramas estão relacionados a como se pensa as fases e atividades de cada projeto. Os prazos devem ser realistas, considerando a complexidade das tarefas e dos recursos disponíveis. Para tanto, é fundamental desdobrarmos as tarefas e as subdividirmos em atividades menores e mais gerenciáveis. O processo de desdobramento de tarefas nos permite a organização e a identificação de Pacotes de Trabalho, identificando os principais pacotes de trabalho dentro do escopo do projeto, podemos ter um desdobramento lógico, como segue:



### **7.3.1. Determinação de Dependências:**

Identificar e documentar as dependências entre as tarefas. Isso ajudará a estabelecer uma ordem lógica para a execução das atividades, evitando gargalos.

### **7.3.2. Atribuição de Responsabilidades:**

Atribuir responsabilidades específicas para cada tarefa. Definir claramente quem será o responsável pela execução, facilitando a prestação de contas.

### **7.3.3. Estimativa de Duração e Recursos:**

Estimar a duração de cada tarefa e identificar os recursos necessários. Isso contribuirá para a criação de um cronograma realista alinhado aos objetivos do projeto.

### **7.3.4. Criação de uma Estrutura de Decomposição do Trabalho (EDT):**

Organizar visualmente as tarefas e pacotes de trabalho em uma Estrutura de Decomposição do Trabalho (EDT). Isso fornecerá uma visão hierárquica do projeto.

### **7.3.5. Definição de Marcos (Marcos):**

Identificar marcos importantes ao longo do projeto. Esses marcos representarão pontos cruciais de conclusão de que poderão ser usados para avaliar o progresso do projeto.

### **7.3.6. Revisão com a equipe:**

Realizar revisões obrigatórias da estrutura de tarefas com a equipe dos projetos. Isso promoverá uma compreensão coletiva e identificará possíveis ajustes necessários.

### **7.3.7. Documentação interessante:**

Documentar detalhes específicos de cada tarefa na EDT. Isso inclui regulamentação, critérios de conclusão e quaisquer informações relevantes para uma execução bem-sucedida.

### **7.3.8. Integração com o Cronograma:**

Integrar uma estrutura de tarefas com o cronograma global dos projetos. Certificar-se de que as sequências lógicas são seguras que as atividades são refletidas no cronograma.

### **7.3.9. Atualização Contínua:**

Manter uma estrutura de tarefas atualizada à medida que os projetos avançam. Isso inclui ajustar dependências, adicionar ou remover tarefas



conforme necessário.

### **7.3.10. Comunicação Transparente:**

Comunicar de maneira transparente a estrutura de tarefas a todos os membros das equipes e partes interessadas. Isso promova uma compreensão clara dos esforços necessários.

Ao integrar o desenvolvimento de tarefas ao processo de definição de prazos e cronogramas, pretendemos criar uma base sólida para o gerenciamento eficaz dos projetos, fornecendo clareza, transparência e controle sobre o andamento das atividades, podendo precificá-los de maneira adequada e efetiva para produção de resultados e a solicitação de orçamento para desenvolvê-los.

Nesta fase, para cada Projeto contratado produzir-se-á um Termos de Referência que passará a fazer parte integrante do Plano de Ação, garantido transparência, possibilitando a fiscalização da execução do Contrato de Gestão em vigor.



## **CONTRATO DE GESTÃO SEPL 001/2014**


### **PLANO DE AÇÃO 2023**

**O presente documento passa a ser parte integrante do Contrato SEPL 001/2104 celebrado entre a Secretaria de Estado do Planejamento – SEPL e o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.**

**Dezembro / 2023**

## Sumário

1.	INTRODUÇÃO .....	3
2.	APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO .....	3
3.	OBJETIVO GERAL .....	4
4.	OBJETIVOS SMART .....	4
5.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
5.1.	Infraestrutura e Arquitetura.....	5
5.2.	Planos Estratégicos .....	5
5.3.	Projetos Estruturantes.....	6
5.4.	Planejamento Governamental e Organização Administrativa .....	6
6.	ESTRUTURAÇÃO DA ANÁLISE DE INDICADORES .....	6
7.	ESTRUTURA ANALÍTICA DOS PROJETOS EXISTENTES.....	8
7.1.	PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2 .....	8
7.2.	HIDROGÊNIO RENOVÁVEL .....	8
7.3.	MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS .....	9
7.4.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS.....	9
7.5.	PPA - PLANO PLURIANUAL .....	10
7.6.	PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO .....	11
7.7.	ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP .....	12
7.8.	PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE....	13
7.9.	PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS.....	14
7.10.	PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ, E CANAL DO VARADOURO). .....	14
8.	Tabela Indicadores Estratégicos Associados. ....	16
	EXEMPLOS DE DASHBOARDS .....	17
9.	Ações comuns a todos os Projetos. ....	20

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

## 1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Ação para o Paraná Projetos é desenvolvido como instrumento estratégico para orientar a implementação eficaz do Plano de Trabalho da organização. Este documento visa traduzir os objetivos estratégicos e as metas do Plano de Trabalho em ações concretas e mensuráveis, estabelecendo um roteiro claro para alcançar os resultados desejados em áreas chave de desenvolvimento e inovação no Estado do Paraná.

A importância deste Plano de Ação reside na sua capacidade de transformar visões e metas estratégicas em passos práticos e realizáveis, garantindo que cada objetivo seja abordado de maneira sistemática e eficiente. Por meio deste plano, propõe-se uma série de ações específicas, acompanhadas de metodologias detalhadas e percentuais de cumprimento, para monitorar o progresso e garantir a responsabilidade na execução dos projetos 2023/2024.


Este plano é um compromisso com a transparência, a eficiência, eficácia e a efetividade, refletindo a dedicação do Paraná Projetos em promover o desenvolvimento sustentável, a inovação tecnológica, a melhoria da gestão pública, e o fortalecimento da educação e capacitação profissional no Estado. A implementação deste Plano de Ação será um passo significativo para o Paraná Projetos em direção à realização de seus objetivos estratégicos, contribuindo para o crescimento e prosperidade do Estado do Paraná.

## 2. APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A eficácia do Plano de Ação do Paraná Projetos será meticulosamente avaliada com base no percentual de cumprimento das tarefas estabelecidas. Este método de apuração permite uma análise quantitativa e qualitativa do progresso em relação aos objetivos propostos, garantindo uma visão clara do andamento das iniciativas e da eficiência da implementação.

Cada objetivo específico dentro do Plano de Ação está vinculado a uma série de tarefas e atividades, com percentuais de cumprimento atribuídos a cada uma delas. Esses percentuais representam marcos quantitativos que indicam a proporção do trabalho concluído em relação ao total previsto. A apuração do cumprimento será realizada da seguinte forma:

- a) Monitoramento Contínuo:** Haverá um acompanhamento regular do progresso de cada tarefa, permitindo a identificação imediata de desvios ou atrasos na execução planejada.
- b) Avaliação Quantitativa:** A conclusão de cada tarefa será avaliada com base no percentual de cumprimento. Por exemplo, se uma tarefa está 50%

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX
		Página 4 de 20

completa, isso indica que metade dos requisitos ou etapas previstos para aquela tarefa específica foram realizados, este percentual será aferido a posteriori com um peso dentro do Plano de Trabalho.

- c) **Revisão Periódica:** As revisões periódicas do Plano de Ação permitirão avaliar o progresso total em relação aos objetivos do Plano de Trabalho e fazer ajustes conforme necessário.
- d) **Relatórios de Progresso:** Serão elaborados relatórios de progresso que detalham o percentual de cumprimento de cada tarefa, fornecendo uma visão transparente do andamento deste plano.
- e) **Avaliação Qualitativa:** Além da avaliação quantitativa, será importante considerar a qualidade da execução e o impacto das tarefas concluídas. Este método de apuração assegura que cada elemento do Plano de Ação seja tratado com a devida atenção e rigor, facilitando a gestão eficaz dos recursos e a tomada de decisão baseada em dados concretos. Através deste processo, o Paraná Projetos poderá garantir a realização eficiente de suas metas estratégicas alinhadas o seu Plano de Trabalho, contribuindo significativamente para o desenvolvimento do Estado do Paraná.


### 3. OBJETIVO GERAL

O promover o desmembramento sistematizado do Plano de Trabalho, apresentando os projetos em desenvolvimento e os vínculos temáticos aos **Macro Temas** transacionais que estes tem estabelecidos entre si.

### 4. OBJETIVOS SMART

Para cada **projeto**, desenvolvido pelo Paraná Projetos, é necessário criarmos uma estrutura analítica que permita a mensuração de seus objetivos, os quais devem ser atingíveis, relevantes e temporais. Isso nos ajudará a garantir que cada um destes seja claro, alcançado e alinhado aos propósitos maiores da organização. A saber:

- a) **S - Específico:** O Projeto deve ser específico e claro, evitando ambiguidades. Deve responder às perguntas sobre o que, por que, quem, onde e quais limitações estão envolvidas. Um objetivo específico é bem definido e não deixa espaço para interpretações vagas.
- b) **M - Mensurável:** O Projeto deve apresentar o quanto vai custar, a frequência com que ocorrerá e o quando vai acontecer.
- c) **A - Atingível/Alcançável:** O Projeto deve apresentar características realistas e factíveis. Isso implica que o Projeto deva ser alcançado com os recursos, tempo e estatísticas disponíveis. O Projeto deve ser realista e possível de alcançar dentro das limitações e recursos disponíveis. Deve estar dentro do

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

alcance de seus esforços, deve ser possível realizar as ações necessárias para o seu sucesso.

- d) R - Relevante:** O Projeto deve apresentar resultados que façam sentido em seu contexto mais amplo e estar alinhado com os objetivos gerais do Plano de Trabalho. Isso implica dizer que o Projeto deve ter importância e significado para o que se está tentando alcançar. Deve apresentar alinhamento com os objetivos gerais, missão e estratégia propostas no Plano de Trabalho, deve estabelecer vínculo direto com um dos **Macro Temas** definido no Plano de Trabalho.
- e) T - Temporizável/Tempo Limite:** O Projeto deve ter um prazo definido. Estabelecer um período específico, criar um senso de urgência na equipe e nas partes envolvidas, a definição de prazos específicos para o que se pretende alcançar. **Criar nos envolvidos Senso de Urgência, Compromisso e Foco.** Para que todos possam acompanhar o Progresso do Projeto e a execução do **Plano de Trabalho**. Um prazo claro torna mais fácil acompanhar o progresso e gera Responsabilidade nos atores; O prazo de atribuição de responsabilidade e prestação de contas, uma vez que posto em curso obriga o autopolicimento das tarefas e trará a factibilidade dos índices de avaliativos.

## 5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS


### 5.1. Infraestrutura e Arquitetura

Atuação em áreas estratégicas para o Estado em especial nas áreas de engenharia e arquitetura, criando condições para que profissionais de diferentes áreas colaborem para desenvolver projetos, integrando conhecimentos técnicos e criatividade para aprimorar a infraestrutura existente e desenvolver projetos arquitetônicos inovadores que atendam às necessidades atuais e futuras do estado.

- a)** O que fazer: Identificar áreas críticas para melhorias de infraestrutura e planejar projetos específicos.
- b)** Como fazer: Realizar um levantamento de necessidades, seguido de um estudo de viabilidade e planejamento de projetos.

### 5.2. Planos Estratégicos

Desenvolver e implementar planos estratégicos que estejam em sintonia com as prioridades estaduais e que promovam o desenvolvimento sustentável. Identificar áreas prioritárias, como educação, saúde e tecnologia, suas demandas pessoas chaves, agentes internos e externos para o desenvolvimento destes.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

- a) O que fazer: Promover a pesquisa e desenvolvimento em tecnologias emergentes.
- b) Como fazer: Estabelecer parcerias com universidades e centros de pesquisa, fundações e lançar programas de incentivo à inovação, criar documentos que estabeleçam as trilhas do conhecimento e do setor produtivo para cada tema afeto.

### 5.3. Projetos Estruturantes

Elaboração, coordenação e apoio ao desenvolvimento de projetos estruturantes, estratégicos e prioritários do governo estadual. Identificar e executar projetos de grande impacto que possam gerar benefícios significativos em termos econômicos, sociais e ambientais para o Estado do Paraná.

- a) O que fazer: Desenvolver diretrizes de sustentabilidade, inovação e garantir sua aplicação em projetos de grande impacto a sociedade.
- b) Como fazer: Integrar práticas sustentáveis em todos os projetos e iniciativas que o Paraná Projetos esteja envolvido.


### 5.4. Planejamento Governamental e Organização Administrativa

Auxiliar na eficiência e eficácia do planejamento governamental, fornecendo suporte técnico e consultoria especializada. Otimizar a organização administrativa do Paraná Projetos para garantir a eficiência operacional e a eficácia na gestão de projetos. Contribuir com o planejamento e modernização da estrutura organizacional de órgãos e entidades estaduais, orientar a administração quanto a elaboração e integração de informações estratégicas qualificadas, análises especializadas e relatórios circunstanciados sobre a ação de governo, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do planejamento integrado e a previsão de dificuldades que possam impactar direta ou indiretamente o Estado.

- a) O que fazer: Melhorar a eficiência e eficácia dos processos administrativos governamentais.
- b) Como fazer: Implementar sistemas de gestão modernos e treinar funcionários em práticas de gestão eficiente. Ampliar as oportunidades de educação e treinamento profissional a servidores do Estado e colaboradores do Paraná Projetos. Criar e implementar metodologias e fluxos de trabalho, aprimorar os sistemas existentes, sugerir novas ferramentas de trabalho.


## 6. ESTRUTURAÇÃO DA ANÁLISE DE INDICADORES

Criar uma estrutura analítica para os indicadores de desempenho dos **Macro Temas**, com nome do indicador, objetivo, descrição, unidade de medida, metas, entre outros campos. Pautar esta estrutura analítica em ferramentas com início, meio e fim.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX
		Página 7 de 20

Ou ainda, em ações perenes quando os projetos são de longa duração, isto posto, algo que imaginamos ser mais gerenciável e tangível. Criar uma Estrutura Analítica para o desenvolvimento dos trabalhos de maneira que melhore a aplicabilidade dos índices Eficiência, Efetividade e Eficácia no controle e desenvolvimento do Plano de Trabalho, por intermédio da realização deste Plano de Ação, como o desenvolvimento de projetos é extremamente importante para atingirmos sucesso nesta jornada, vamos a seguir descrever o mínimo necessário para que esta estrutura se sustente:

- a) **Nome do Indicador:** é o nome do **Macro Tema** de referência, a indicação de que o referido projeto está inserido em contexto maior.
- b) **Indicador Estratégico Associado:** neste campo deve ser especificado o projeto em questão e a relação com o indicador estratégico que esse tem. A conexão com o Plano de Trabalho e seus objetivos específicos.
- c) **Tipo:** neste campo deve ser especificado qual a(s) dimensão(ões) da avaliação o Indicador de Desempenho se refere: eficácia, efetividade e eficiência.
- d) **Objetivo (Contribuição com o indicador estratégico):** informar qual é a contribuição do Indicador de Desempenho do projeto para o Indicador Estratégico Associado. O Objetivo de cada Projeto normalmente já demonstra este vínculo.
- e) **Descrição (O que é medido):** descrição do aspecto que será medido pelo indicador. Corresponde a uma etapa ou entrega fundamental para o alcance da meta do indicador estratégico associado, é uma informação baseada no conceito de entrega o qual é entregue cumulativamente, também com outros indicadores, garantindo o alcance do(s) resultado(s) agregado(s) buscado.
- f) **Unidade:** é a unidade de medida do Indicador de Desempenho, que pode ser número absoluto, porcentagem, razão etc.
- g) **Base de referência da meta:** Fundamentação da definição das metas, normalmente associada ao cronograma físico do projeto.
- h) **Meta:** meta alvo para o ano corrente.
- i) **Fonte do dado:** origem dos dados a serem utilizados na apuração do resultado do Indicador de Desempenho, termos de referências, contratos em execução.
- j) **Periodicidade de apuração:** defina quanto em quanto tempo há valor atualizado disponível para o indicador.
- k) **Peso:** é o percentual de contribuição de um projeto com o indicador estratégico associado.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

## 7. ESTRUTURA ANALÍTICA DOS PROJETOS EXISTENTES

### 7.1. Indicador Estratégico Associado: PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2

**7.1.1. Nome do Indicador:** Projetos Estruturantes.

**7.1.2. Tipo:** Eficiência.

**7.1.3. Objetivo:** A manutenção e consolidação do referido programa promoverá ao longo do tempo o desenvolvimento o fortalecimento de uma rede de governança regional, que busca implantar planos de desenvolvimento em 15 regiões do Estado do Paraná, baseando-se na premissa de que o desenvolvimento produtivo integrado tem caráter endógeno, partindo do alinhamento estratégico entre instituições públicas e privadas, aliado ao empoderamento da sociedade.

**7.1.4. Descrição:** Nova edição dos Planos Regionais; manutenção da plataforma e da base territorial do Paraná Produtivo; novas funcionalidades da plataforma e da base territorial; subsídios técnicos e manual de procedimentos referente à migração de dados; Evento do 18º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias; oficinas temáticas; apoio à prospecção de recursos.

**7.1.5. Unidade:** Percentual.

**7.1.6. Base de referência da meta:** Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.1.7. Meta:** 50%.

**7.1.8. Fonte do dado:** Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida).

**7.1.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.1.10. Peso em relação ao Indicador:** 50%.


### 7.2. Indicador Estratégico Associado: HIDROGÊNIO RENOVÁVEL

**7.2.1. Nome do Indicador:** Planos Estratégicos.

**7.2.2. Tipo:** Efetivo.

**7.2.3. Objetivo:** Contratação de Assessoria Especializada para Estruturação do Plano de Hidrogênio Renovável do Estado do Paraná.

**7.2.4. Descrição:** Relatório final e proposta de implantação do Plano de Estruturação do Mercado de H2 Renovável no Estado do Paraná.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

**7.2.5. Unidade:** Percentual.

**7.2.6. Base de referência da meta:** Cronograma Físico proposto no Termo de Referência base da contratação. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.2.7. Meta:** 50%.

**7.2.8. Fonte do dado:** Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida). Produtos entregues.

**7.2.9. Periodicidade de apuração:** trimestral

**7.2.10. Peso em relação ao Indicador:** 40%.

### **7.3. Indicador Estratégico Associado: MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS**

**7.3.1. Nome do Indicador:** Planejamento Governamental e Organização Administrativa.

**7.3.2. Tipo:** Eficácia.

**7.3.3. Objetivo:** Pesquisa, análise e identificação de ferramentas digitais que auxiliem e padronizem o Mapeamento de Processos.

**7.3.4. Descrição:** Sugestão de Implementação da ferramentas.

**7.3.5. Unidade:** Unitário.

**7.3.6. Base de referência da meta:** Ações junto a SEPL que possam melhorar a sua governança e das demais secretarias.

**7.3.7. Meta:** 2.

**7.3.8. Fonte do dado:** cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida).

**7.3.9. Periodicidade de apuração:** trimestral.


**7.3.10. Peso em relação ao Indicador:** 20%.

### **7.4. Indicador Estratégico Associado: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS**

**7.4.1. Nome do Indicador:** Planejamento Governamental e Organização Administrativa

**7.4.2. Tipo:** Eficiência.

**7.4.3. Objetivo:** Prestação de serviços técnico profissionais para desenvolvimento de metodologia, mapeamento de boas práticas,

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL N° 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

transferência e apoio técnico nos processos e na execução de estruturação de capacitação, desenvolvimento de facilitadores e aplicação em jornada de Planejamento Estratégico executados pela Paraná Projetos para com as Secretarias do Estado do Paraná, com o intuito de fomentar o desenvolvimento do setor produtivo (turismo, microempresas, indústrias de pequeno porte, agricultura familiar, setor de serviço entre outros setores que possam gerar trabalho e renda e reduzir as desigualdade regionais a partir da geração de oportunidades.

**7.4.4. Descrição:** Planejar, organizar, desenvolver a estruturação de Planejamento Estratégico para as Secretarias do Estado do Paraná, além das demais atividades e detalhamentos contidos no termo de referência e pelo qual foi contratado SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANA - SEBRAE/PR.

**7.4.5. Unidade:** Unitário.

**7.4.6. Base de referência da meta:** Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.4.7. Meta:** 3.

**7.4.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.4.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.4.10. Peso em relação ao Indicador:** 80%.

## **7.5. Indicador Estratégico Associado: PPA - PLANO PLURIANUAL**

**7.5.1. Nome do Indicador:** Planejamento Governamental e Organização Administrativa

**7.5.2. Tipo:** Eficiência.

**7.5.3. Objetivo:** Monitoramento em Nível executivo de Projetos.

**7.5.4. Descrição:** Entrega e aprovação dos relatórios com estruturação dos processos de gerenciamento e preparação das estratégias de entrega referentes às propostas do Plano de Governo das secretarias.


**7.5.5. Unidade:** Unitário.

**7.5.6. Base de referência da meta:** Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida).

**7.5.7. Meta:** 6.

**7.5.8. Fonte do dado:** Projeto desenvolvido junto com o SEBRAE - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS

**7.5.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

**7.5.10. Peso em relação ao Indicador:** 20%.

**7.6. Indicador Estratégico Associado:** PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO

**7.6.1. Nome do Indicador:** Planos Estratégicos

**7.6.2. Tipo:** Eficácia.

**7.6.3. Objetivo:** O PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL PARA O ESTADO DO PARANÁ, alicerçado pelo uso de tecnologia da informação e comunicação – TIC, se fundamenta em diversas bases legais e necessidades específicas da administração pública moderna. A gestão patrimonial estratégica se mostra como uma ferramenta essencial para garantir a eficiência na utilização dos recursos públicos e o fortalecimento da transparência na administração dos bens patrimoniais a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabelece a necessidade de controle e planejamento dos gastos públicos, incluindo a gestão do patrimônio. A gestão estratégica patrimonial permite um melhor controle dos bens públicos, evitando desperdícios, desvios e perdas, contribuindo para o equilíbrio das contas públicas. Outra base legal relevante é a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que traz diversas mudanças a legislação anterior com o objetivo de modernizar e tornar mais eficiente o próprio processo de licitação e contratação na administração pública e estabelece regras para a aquisição, alienação e gestão dos bens públicos. Além das bases legais, a adoção de um plano de gestão estratégica patrimonial no estado do Paraná também se justifica pela necessidade de otimizar a utilização dos recursos públicos, garantir a conservação e valorização do patrimônio, promover a transparência na administração pública e atender às demandas da sociedade por uma gestão eficiente e responsável.

**7.6.4. Descrição:** Sistematizar o Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregar a SEPL os instrumentos necessários para que esta possa implantar o referido Plano. Termo de Referência para aquisição de Softwares, Hardwares, Capacitação de servidores, criação de acervo digital e um Planos de Usabilidade e Visualizações de dados e imagens que serão usados na personalização do relatório para visualização de respostas de acordo com cada necessidade.

**7.6.5. Unidade:** Percentual.

**7.6.6. Base de referência da meta:** Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregue a SEPL. OBS.: também serão considerados os recursos

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>		
	Plano de Ação 2023		
	Versão 01	DIREX	Página 12 de 20

dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.6.7. Meta:** 40%.

**7.6.8. Fonte do dado:** Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregue a SEPL. Termo de referência entregues, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.6.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.6.10. Peso em relação ao Indicador:** 40%.

## **7.7. Indicador Estratégico Associado: ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP**

**7.7.1. Nome do Indicador:** Projetos **Estruturantes**


**7.7.2. Tipo:** Eficiência.

**7.7.3. Objetivo:** Prestação de serviços de assessoria técnica especializada para:

- (i) apoio ao Contratante na estruturação da Unidade de PPPs do Estado, incluindo o desenvolvimento de portfólio de possíveis projetos de parcerias com a iniciativa privada;
- (ii) treinamento da equipe da Unidade Gestora para estruturação e gestão de eventuais contratos de parceria firmados com a iniciativa privada; e
- (iii) apoio contínuo à Unidade em atividades relacionadas às suas atribuições.

**7.7.4. Descrição:** Identificação do atual portfólio de parcerias, com a descrição dos ativos/serviços envolvidos, mapeamento de potenciais novos projetos a serem implementados no Estado e mapeamento de casos de parcerias de sucesso firmadas por outros entes federativos. Consolidação das análises realizadas e elaboração de uma proposta preliminar de portfólio de parcerias – partindo daqueles projetos indicados pelo Poder Concedente. Para cada um dos projetos escolhidos deverá ser elaborado plano de trabalho para estruturação da licitação, com indicação dos produtos necessários para desenvolvimento da etapa de estruturação dos projetos escolhidos. Cada um dos planos de trabalho deve conter, pelo menos:

- a)** objeto da contratação;
- b)** metodologia a ser empregada pela assessoria técnica;
- c)** lista com os Produtos a serem entregues, incluindo pontos críticos de tomada de decisão por parte do Contratante;
- d)** cronograma físico-financeiro proposto de execução dos serviços de assessoria técnica; e
- e)** orçamento previsto para execução dos serviços.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

f) Capacitação e Treinamento de Servidores.

**7.7.5. Unidade:** Percentual.

**7.7.6. Base de referência da meta:** Termo de Referência. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.7.7. Meta:** 20%.

**7.7.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.7.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.7.10. Peso em relação ao Indicador:** 50%.

**7.8. Indicador Estratégico Associado:** PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNÍCIPIO FAZENDA RIO GRANDE

**7.8.1. Nome do Indicador:** Infraestrutura e Arquitetura

**7.8.2. Tipo:** Efetividade.

**7.8.3. Objetivo:** Elaboração de Plano de Mobilidade do município de Fazenda rio Grande, projetos básicos de infraestrutura de dois viadutos de transposição na BR-116, projetos básicos de requalificação urbana da Av. Paraná, r. Lapa e r. Paranaguá, projetos básicos de infraestrutura de ponte sobre vertedouro no Parque Verde e anteprojetos de urbanismo para requalificação urbana da praça Brasil e Parque Verde, todos localizados no município de Fazenda Rio Grande – PR.

**7.8.4. Descrição:** Entregas Objetivas:

a) Projetos Básicos de Infraestrutura de Dois Viadutos na BR-116;

b) Projetos Básicos de Requalificação Urbana da AV. Paraná, R. Lapa e R. Paranaguá;

c) Projetos Básicos de Infraestrutura de Ponte sobre Vertedouro;

d) Anteprojeto de Urbanismo para Requalificação Urbana do Parque Verde;

e) Anteprojeto de Urbanismo para Requalificação Urbana da Praça Brasil;

f) Plano de Mobilidade do Município de Fazenda Rio Grande.


**7.8.5. Unidade:** Unitário.

**7.8.6. Base de referência da meta:** Termo de Referência. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.8.7. Meta:** 15%

**7.8.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.8.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

 <b>PARANÁ PROJETOS</b>	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

**7.8.10. Peso em relação ao Indicador: 30%.**

**7.9. Indicador Estratégico Associado: PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS**

**7.9.1. Nome do Indicador: Infraestrutura e Arquitetura**

**7.9.2. Tipo:** Efetividade.

**7.9.3. Objetivo:** Prestação de serviços de assessoria especializada para estruturação de parcerias do interesse do Estado do Paraná, envolvendo os seguintes ativos:

- a) Trem Pé Vermelho;
- b) Parque do Atuba;
- c) Prédios Históricos e Culturais;
- d) Centro Cívico; e
- e) Centro de Convenções.

**7.9.4. Descrição:** Estudos em questão:

- a) para os ativos existentes, diagnóstico da atual situação e exploração e para os ativos não existentes, contornos mínimos para execução dos projetos;
- b) a proposição de modelos e alternativas para a sua exploração, mediante delegação à iniciativa privada;
- c) a elaboração das modelagens técnico-operacional, econômico-financeira e jurídico institucional da delegação;
- d) o apoio ao Contratante na realização das Consultas e das Audiências Públicas; e
- e) o apoio ao Contratante durante os procedimentos licitatórios.

**7.9.5. Unidade:** unitário.

**7.9.6. Base de referência da meta:** OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.9.7. Meta:** 10%

**7.9.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.9.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.9.10. Peso em relação ao Indicador: 30%.**

**7.10. Indicador Estratégico Associado: PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ, E CANAL DO VARADOURO).**

**7.10.1. Nome do Indicador:** Infraestrutura e Arquitetura



**7.10.2. Tipo:** Efetividade.

**7.10.3. Objetivo:** Consultoria especializada para elaboração de estudos, anteprojetos de arquitetura, engenharia, paisagismo, urbanismo, orçamentos de referência e relatório ambiental preliminar das obras e serviços de requalificação das orlas nos municípios de Guaratuba, Paranaguá, Guaraqueçaba e Pontal do Paraná.

**7.10.4. Descrição:** Revitalização das orlas de guaratuba, paranaguá e pontal do paraná e os estudos e definições de um canal de navegação em áreas abrigadas, com a identificação de passos críticos que necessitam de dragagem, incluindo os projetos básicos de dragagem e de instalações para a recepção do turismo regional e apoio ao desenvolvimento socioeconômico da região no Varadouro.

a) Produto 1: Estudo Preliminar

b) Produto 2: Anteprojeto Arquitetônico

c) Produto 3: Elaboração dos Projetos Básicos de:

i. Arquitetura e Urbanismo, incluindo Acessibilidade

ii. Paisagismo (Centralidades/Parques)

iii. Paisagismo (Orlas)

iv. Estrutural de Fundação e Estrutura de Concreto Armado, Metálica e/ ou Madeira

d) Produto 4: Orçamento Básico Preliminar da Obra

**7.10.5. Unidade:** Unitário.

**7.10.6. Base de referência da meta:** OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

**7.10.7. Meta:** 30%

**7.10.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo.

**7.10.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.

**7.10.10. Peso em relação ao Indicador:** 40%.



**8. Tabela Indicadores Estratégicos Associados.**

MACRO TEMAS PROJETOS	Projetos Estruturantes		Planejamento Governamental e Organização		Planos Estratégicos		Infraestrutura e Arquitetura	
	Meta do Projeto	Peso em Relação ao Indicador	Meta do Projeto	Peso em Relação ao Indicador	Meta do Projeto	Peso em Relação ao Indicador	Meta do Projeto	Peso em Relação ao Indicador
PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2	50%	50%						
HIDROGÊNIO VERDE					50%	40%		
MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS					2	20%		
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS			3	80%				
PPA - PLANO PLURIANUAL			6	20%				
PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO					40%	40%		
ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP	20%	50%						
PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNÍCIPIO FAZENDA RIO GRANDE							15%	30%
PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS							10%	30%
PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ, E CANAL DO VARADOURO							30%	40%

Os instrumentos de medição das realizações das Metas de cada Projeto serão incorporados em uma plataforma de Business Intelligence (BI), que através de Dashboards irá apresentar informações e métricas de forma clara e concisa, que serão fundamentais na análise técnica e estratégica de dados, facilitando correção de rotas e subsidiando informações para tomadas de decisões mais assertivas, não somente no que se refere ao modelo de negócio do Paraná Projetos, mas para a eficiência e eficácia da execução do Plano de Trabalho.

Este Plano de Ação é um modelo que pode ser adaptado conforme os detalhes específicos do Planos de Trabalho atuais e anteriores do Paraná Projetos.

Concluindo este documento, seguem abaixo exemplos de Dashboards que serão disponibilizados.



### EXEMPLOS DE DASHBOARDS



**Produtos**

6

Nome do produto	Prazo	Valor dos produtos	Valores pagos
Produto 1.1 – Revitalização Orla de Guaratuba	13-02-2024	R\$ 890.000,00	R\$ 534.000,00
Produto 1.2 – Revitalização Orla de Paranaguá	13-07-2024	R\$ 1.122.200,00	R\$ 336.660,00
Produto 1.3 – Revitalização Orla de Pontal do Paraná	13-07-2024	R\$ 1.701.745,00	R\$ 510.523,50
Produto 2.1 – Anteprojeto, Canal de Navegação, Dragagem, Sinalização e Balizamento	13-05-2024	R\$ 923.430,00	R\$ 346.286,25
Produto 2.2 – Instalações de Apoio ao Turismo	13-03-2024	R\$ 426.100,00	R\$ 170.440,00
Produto 3 – Estudo de impacto econômico e ambiental	13-07-2024	R\$ 1.936.470,00	R\$ 580.941,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 6.999.945,00</b>	<b>R\$ 2.478.850,75</b>

Nome do produto

- Produto 1.1 – Revitalização Orla de Guaratuba
- Produto 1.2 – Revitalização Orla de Paranaguá
- Produto 1.3 – Revitalização Orla de Pontal do Paraná
- Produto 2.1 – Anteprojeto, Canal de Navegação, Dragagem, Sinalização ...
- Produto 2.2 – Instalações de Apoio ao Turismo
- Produto 3 – Estudo de impacto econômico e ambiental

Tipo do produto

Tudo

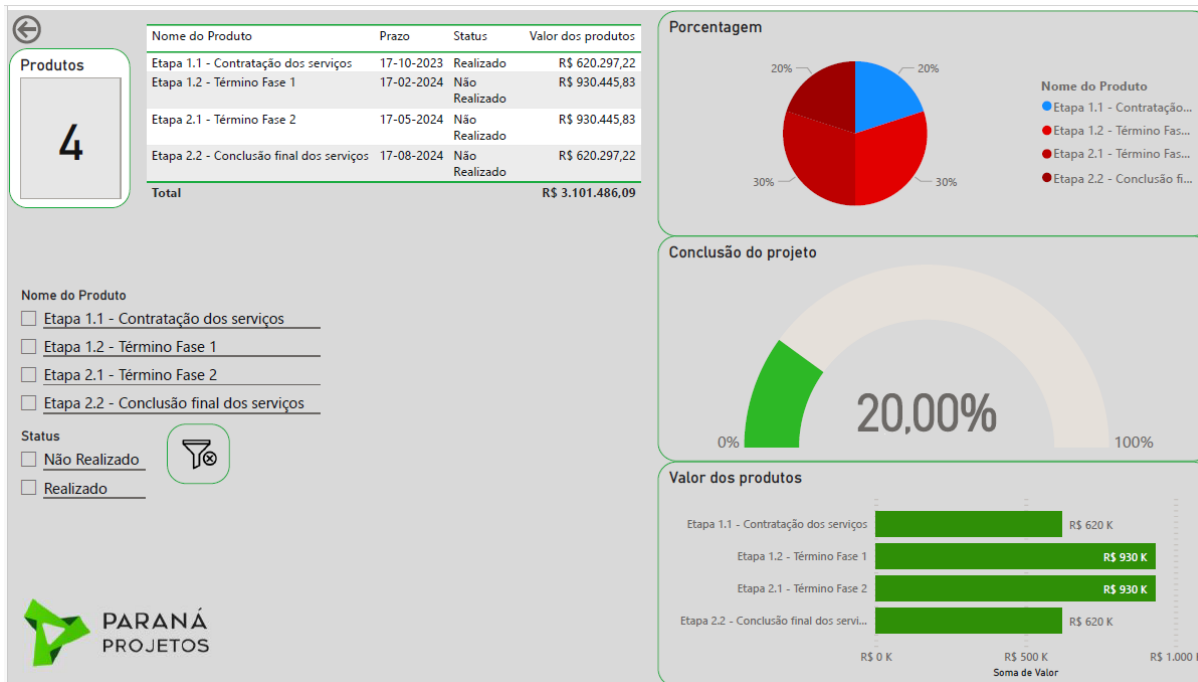
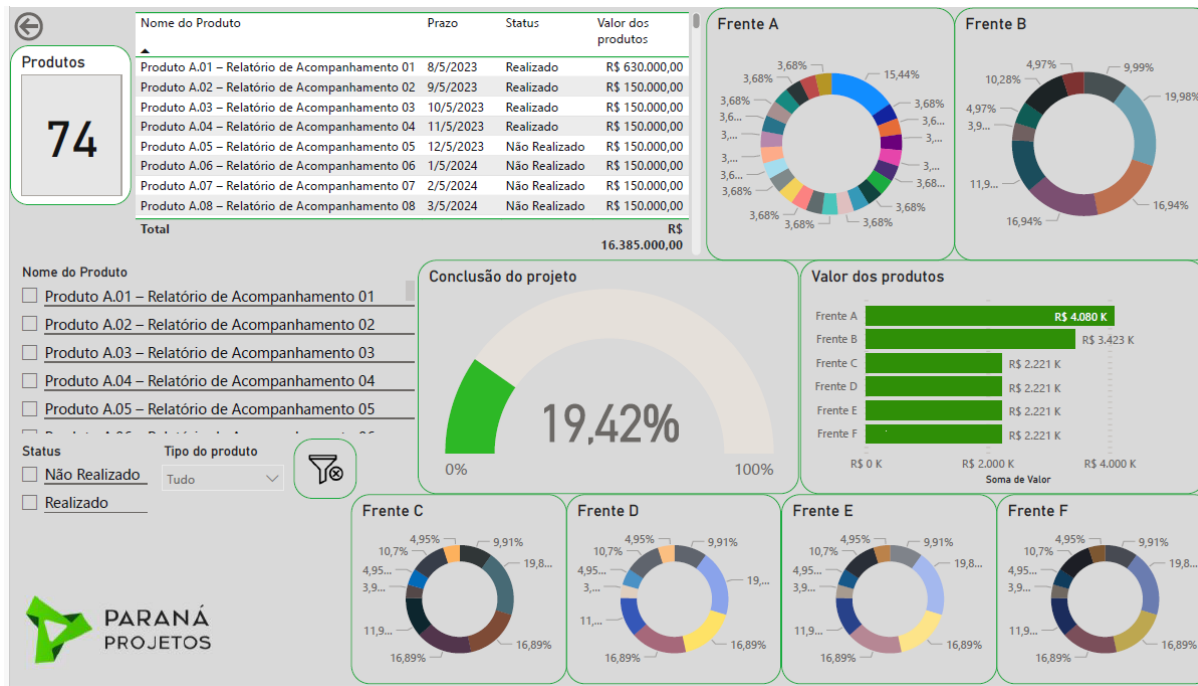
**Porcentagem**

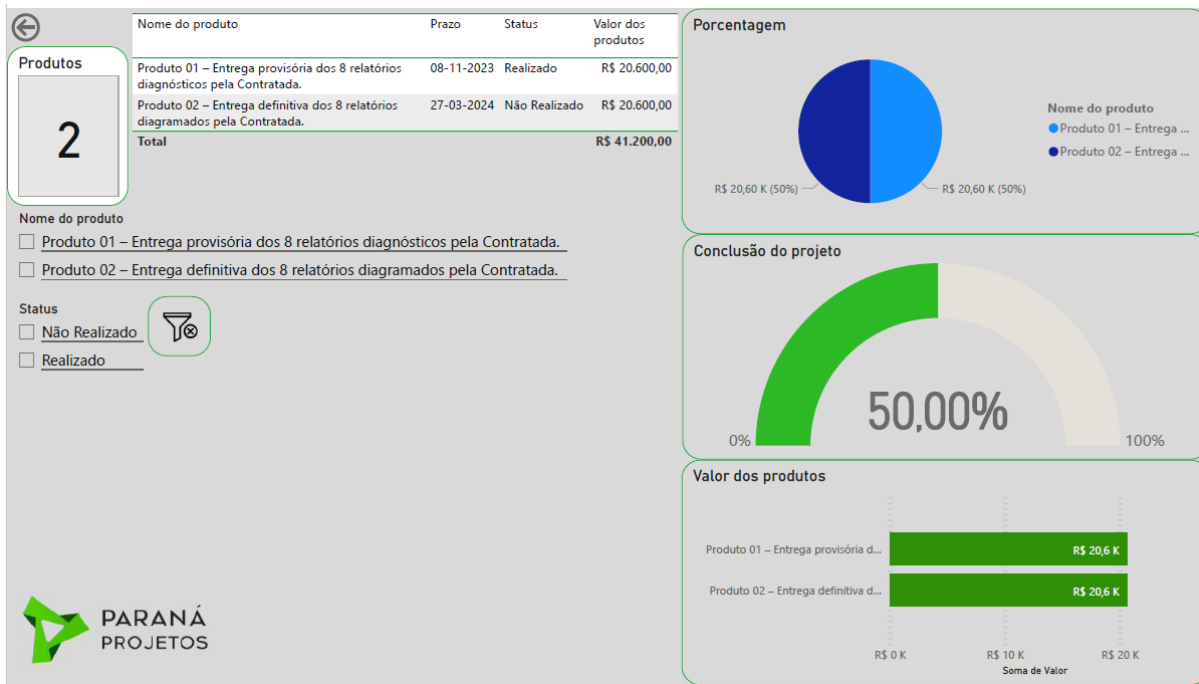
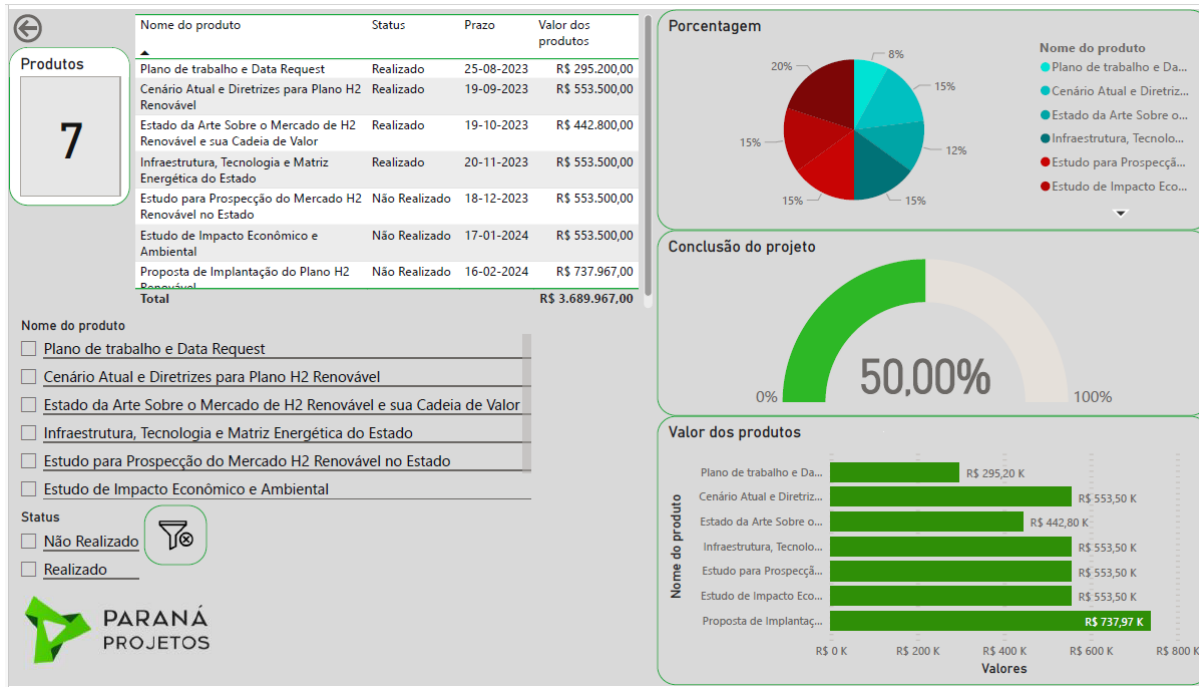
**Conclusão do projeto**


35,41%

**Valor dos produtos**

Produto	Valor pago	Valor do produto
Produto 1	R\$ 1.381,18 K	R\$ 3.713,95 K
Produto 2	R\$ 516,73 K	R\$ 1.349,53 K
Produto 3	R\$ 580,94 K	R\$ 1.096,47 K





 PARANÁ PROJETOS	<b>CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014</b>	
	Plano de Ação 2023	
	Versão 01	DIREX

## 9. Ações comuns a todos os Projetos.

Além dos Dashboards citados no item 8, todos os projetos deverão apresentar e divulgar sua evolução e seus respectivos resultados de forma a maximizar a visibilidade e o impacto, utilizando-se dos meios adequados e convenientes, dentre os quais, propomos:

- a) Elaboração de relatórios em formato digital e, quando necessário, em versão impressa;
- b) Criação de um repositório online em colaboração com a Secretaria de Planejamento, com uma comunicação integrada de fácil compreensão e acesso aos resultados;
- c) Registro fotográfico e em vídeo das etapas dos trabalhos realizados;
- d) Elaboração de relatórios técnicos e fotográficos ilustrativos;
- e) Divulgação dos resultados e acompanhamento por meio do site da Paraná Projetos;
- f) Publicação de artigos em periódicos especializados relevantes;
- g) Realização de apresentações e palestras em conferências e eventos relacionados aos projetos;
- h) Divulgação por meio das redes sociais, como Facebook, Twitter e Instagram;
- i) Participação em entrevistas e reportagens em veículos de comunicação locais e regionais;
- j) Parcerias com instituições e organizações relevantes para ampliar o alcance da divulgação;
- k) Realização de eventos, workshops e seminários abertos ao público interessado e à sociedade em geral, relacionados aos resultados dos projetos;
- l) Exposição em feiras e eventos relacionados ao tema específico de cada projeto;
- m) Promoção de eventos de networking e troca de conhecimento entre os envolvidos nos projetos.