

ATA DA 05ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro (27/03/2024), às onze horas (11h), na sede da Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL), localizada à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, 4º andar, Ala C, Palácio das Araucárias, na cidade de Curitiba/PR, após convocação realizada por e-mail enviado aos participantes em 22/03/2024, o Presidente do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, **LUIZ AUGUSTO SILVA**; o representante da Casa Civil, **LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA**; o representante do Instituto dos Arquitetos do Brasil, **NILTO CERIOLO** e o representante da Agência de Fomento do Paraná, **JUAREZ ROSSETIM**. Também estiveram presentes os membros da Diretoria Executiva do Paraná Projetos, o Superintendente, Eduardo V. Magalhães P.; o Diretor de Planejamento e Projetos, Célio José Gonçalves Watter e o Diretor de Administração e Finanças, Mauro Sorgenfrei. Também estiveram presentes Felipe Flessak, Diretor Geral da Secretaria de Estado do Planejamento e Wesley de Souza Jaques Pereira, Assessor Jurídico do Paraná Projetos. O Presidente do Conselho saudou a todos, verificou a concordância com a ordem da pauta entre os presentes, informou que o arquivo apresentado (Plano de Ação a ser proposto em Termo Aditivo ao Contrato de Gestão SEPL 001/2024) e enviado com antecedência faz parte integrante da presente e deu início à 5ª Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, sendo que em razão de outro compromisso de agenda o Presidente do Conselho de Administração passou a palavra e a condução da reunião ao Sr. Felipe Flessak, Diretor Geral da Secretaria de Estado do Planejamento. Ato contínuo, passou-se ao primeiro item da pauta. **1 – APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO SOBRE PLANO DE AÇÃO A SER PROPOSTO EM TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO SEPL 001/2014.** Com a palavra o Sr. Felipe Flessak, ressaltou que a nova metodologia de trabalho apresentada pelo Paraná Projetos em relação aos termos do contrato de gestão firmado com a Secretaria do Planejamento foi aprovada por esse Conselho na 4ª Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 05/12/2023. Ainda, informou aos participantes que atualmente está tramitando a formalização do 17º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 001/2014 que visa implementar a metodologia então aprovada, sendo que já consta do processo administrativo parecer favorável por parte da Procuradoria Geral do Estado – PGE, estando atualmente o processo pendente de análise do Conselho de Controle das Empresas Estaduais – CCEE. Na sequência, informou que a presente serve de base para instrução do processo administrativo referente à formalização do 18º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 001/2024, oportunidade em que serão apresentadas as informações e especificidades dos novos projetos que serão executados pelo Paraná Projetos. Passada a palavra ao Superintendente, este ressaltou o trabalho realizado em conjunto com a SEPL e os funcionários do Paraná Projetos para que a metodologia empregada no 17º termo aditivo fosse aprovada pela Procuradoria Geral do Estado – PGE, com a realização de reuniões e explicações técnicas necessárias. Feitas essas considerações, passou-se a palavra ao Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Célio que fez uma breve introdução acerca do plano de trabalho e

do plano de ação aprovados anteriormente, com o intuito de recordar os participantes acerca de sua aplicação prática aos projetos já desenvolvidos e aos que serão apresentados na sequência. Repassou maiores informações acerca da forma de apuração/avaliação do desenvolvimento dos projetos realizados pelo Paraná Projetos. Em sequência, de forma exemplificativa, discorreu sobre todos os itens constantes do plano de ação utilizando-se como parâmetro o Programa Paraná Produtivo, Hidrogênio Renovável, Planejamento Estratégico das Secretarias de Estado e os demais projetos já executados. Quanto aos novos projetos a serem desenvolvidos pelo Paraná Projetos, repassou informações específicas de cada projeto, fazendo relação com os objetivos do Plano de Ação. Destacou que o Paraná Projetos desenvolverá 13 (treze) novos projetos. Com isso, o número total de projetos em desenvolvimento pela instituição chegará a 21 (vinte e um). Em seguida, trouxe informações detalhadas sobre as estratégias comuns a todos os projetos. Ao concluir, ressaltou que o investimento total nos projetos pode alcançar a cifra de R\$ 120.000.000,00 (cento e vinte milhões de reais). Esse valor reflete o comprometimento da atual Diretoria Executiva em cumprir com os objetivos do Paraná Projetos, além de evidenciar a confiança depositada pela Secretaria de Estado do Planejamento no trabalho já realizado, encerrando sua explanação. Com a palavra o representante da Agência de Fomento do Paraná, Sr. Juarez Rossetim que parabenizou a Diretoria Executiva do Paraná Projetos pelos projetos já desenvolvidos. Questionou sobre como o Paraná Projetos irá formalizar as novas demandas/projetos a serem executados, sendo esclarecido pelo Sr. Célio que, após a aprovação por parte desse Conselho e repasse das verbas por parte da Secretaria de Estado do Planejamento, o Paraná Projetos inicia os respectivos processos administrativos para contratações dos projetos autorizados, assegurando a inclusão de todos os requisitos legais necessários para esses procedimentos. Na sequência o Sr. Juarez e o representante da Casa Civil, Sr. Luiz Budal, questionaram sobre o desenvolver dos projetos já existentes, sendo esclarecido pelo Sr. Célio que todos os projetos que estão em andamento, possuem entregas semanais e mensais, as quais são validadas com a Secretaria do Planejamento, enfatizando que muitos projetos não têm entregas imediatas. Isso ocorre devido à necessidade de realizar estudos preliminares para verificar a viabilidade e assegurar que os objetivos finais de cada projeto possam ser alcançados. Citou um exemplo prático como o de mobilidade urbana no Município de Fazenda Rio Grande, que segue esse processo meticuloso desde sua concepção até a execução. Questionamentos respondidos, o Sr. Felipe Flessak, abriu espaço para questionamentos adicionais, sendo que não havendo manifestações, o Plano de Ação apresentado foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **2 – ASSUNTOS GERAIS.** O Sr. Eduardo informou que a apresentação será enviada aos Conselheiros. Sem mais manifestações, a 5ª Assembleia Geral Extraordinária do PARANÁ PROJETOS foi encerrada pelo Sr. Felipe Flessak. A ata foi lavrada pelo Assessor Jurídico, Wesley S. J. Pereira, e assinada pelos conselheiros a seguir:

CONSELHEIROS

Luiz Augusto Silva - Secretário de Estado do Planejamento - Presidente do Conselho.

Luiz Paulo Budal Pedroso De Almeida - Representante da Casa Civil.



Juarez Rossetim - Representante da Fomento Paraná.

Nilto Cerioli - Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento do Paraná.

DEMAIS PARTICIPANTES

Felipe Flessak - Diretor Geral da Secretaria de Planejamento do Paraná.

Eduardo Magalhães - Superintendente do Paraná Projetos.

Mauro Sorgenfrei - Diretor de Administração e Finanças do Paraná Projetos.

Célio José G. Watter - Diretor Planejamento e Projetos do Paraná Projetos.

Wesley S. J. Pereira - Assessor Jurídico do Paraná Projetos.

RES: Convocação - 5ª Assembleia Geral EXTRAORDINÁRIA do Conselho de Administração do Paraná Projetos

silvania-silva <silvania.silva@paranaprojetos.org.br>

Sex, 22/03/2024 16:17

Para:juridico <juridico@paranaprojetos.org.br>

Prezado Membro do Conselho,

De acordo com o estabelecido no Artigo 8º do Estatuto do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, tenho a honra de convocar Vossa Senhoria para participar da **5ª Assembleia Geral Extraordinária** do Conselho de Administração do Paraná Projetos, que será realizada na data, horário e local a seguir especificados:

Data: 27 de março de 2024 (quarta-feira)

Horário: 11:00h

Local: Palácio das Araucárias, Rua Jacy Loureiro, s/n — Centro Cívico, Curitiba-PR.
Secretaria do Planejamento — 4. andar, Ala A, Sala de Situação

Pauta da Reunião:

1. Apresentação e Deliberação sobre Plano de Ação a ser proposto em Termo Aditivo ao Contrato de Gestão SEPL 001/2014;
2. Assuntos Gerais.

Além da presença física, será também possível a participação através de videoconferência através do link:

<https://us02web.zoom.us/j/86803557477?pwd=cDRraURDRmU0S2JWm3hGSVFKbjBKQT09>

ID da reunião: 868 0355 7477

Senha: 357442

Atenciosamente,

Silvania da Silva
Assessoria Administrativa

R. Inácio Lustosa, 700 - Bloco A - térreo São Francisco
Curitiba - PR, 80.510-000 - (41) 3214-7700

www.paranaprojetos.pr.gov.br



 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 1 de 29

CONTRATO DE GESTÃO SEPL 001/2014

PLANO DE AÇÃO 2024

O presente documento passa a ser parte integrante do Contrato SEPL 001/2104 celebrado entre a Secretaria de Estado do Planejamento – SEPL e o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

Março / 2024

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014	
	Plano de Ação 2024 / 2025	
	Versão 01	DIREX

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	3
2.	APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO.....	3
3.	OBJETIVO GERAL.....	5
4.	OBJETIVOS SMART.....	5
5.	MACRO TEMAS TRANSACIONAIS	6
5.1.	Infraestrutura e Arquitetura.....	6
5.2.	Planos Estratégicos	6
5.3.	Projetos Estruturantes	6
5.4.	Planejamento Governamental e Organização Administrativa	7
6.	ESTRUTURAÇÃO DA ANÁLISE DE INDICADORES.....	7
7.	ESTRUTURA ANALÍTICA DOS PROJETOS EXISTENTES	9
8.	TABELA INDICADORES ESTRATÉGICOS ASSOCIADOS.....	26
9.	AÇÕES COMUNS A TODOS OS PROJETOS	28

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 3 de 29

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Ação para o Paraná Projetos é desenvolvido como instrumento estratégico para orientar a implementação eficaz do Plano de Trabalho da organização. Este documento visa traduzir os objetivos estratégicos e as metas do Plano de Trabalho em ações concretas e mensuráveis, estabelecendo um roteiro claro para alcançar os resultados desejados em áreas chave de desenvolvimento e inovação no estado do Paraná.

A importância deste Plano de Ação reside na sua capacidade de transformar visões e metas estratégicas em passos práticos e realizáveis, garantindo que cada objetivo seja abordado de maneira prática. Por meio deste plano, propõe-se uma série de ações específicas, acompanhadas de metodologias detalhadas e percentuais de cumprimento, para monitorar o progresso e garantir a responsabilidade na execução dos projetos 2024/2025.

Este plano é um compromisso com a transparência, a eficiência, eficácia e a efetividade, refletindo a dedicação do Paraná Projetos em promover o desenvolvimento sustentável, a inovação tecnológica, a melhoria da gestão pública, e o fortalecimento da educação e capacitação profissional no estado. A implementação deste Plano de Ação será um passo significativo para o Paraná Projetos em direção à realização de seus objetivos estratégicos, contribuindo para o crescimento e prosperidade do estado do Paraná.

2. APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A eficácia do Plano de Ação do Paraná Projetos será meticulosamente avaliada com base na sua capacidade de fazer as coisas certas, executando corretamente todas as etapas do projeto para alcançar os objetivos traçados. Este método de apuração a partir de conceitos analíticos quantitativos e qualitativos em relação ao progresso dos objetivos propostos, garantirá uma visão clara do andamento das iniciativas implementadas.

Cada objetivo específico dentro do Plano de Ação está vinculado a uma série de tarefas e atividades, com percentuais de cumprimento atribuídos a cada uma delas. Esses percentuais representam marcos quantitativos que indicam a proporção do trabalho concluído em relação ao total previsto. A apuração do cumprimento será realizada da seguinte forma:

- a) Monitoramento Contínuo:** Haverá um acompanhamento regular do progresso de cada tarefa, permitindo a identificação imediata de desvios ou atrasos na execução planejada.



- b) Avaliação Quantitativa:** A conclusão de cada tarefa será avaliada com base no percentual de cumprimento. Por exemplo, se uma tarefa está 50% completa, isso indica que metade dos requisitos ou etapas previstos para aquela tarefa específica foram realizados, este percentual será aferido a posteriori com um peso dentro do Plano de Trabalho.
- c) Revisão Periódica:** As revisões periódicas dos processos e a criação de fluxos de trabalho e de metodologias permitirão avaliar o progresso dos objetivos propostos para cada projeto em relação aos objetivos do Plano de Ação e fazer ajustes conforme necessário para a sua realização.
- d) Relatórios de Progresso:** Serão elaborados relatórios de progresso que detalham o percentual de cumprimento de cada atividade/tarefa/objetivo/meta, fornecendo uma visão transparente do andamento deste plano.
- e) Avaliação Qualitativa:** Além da avaliação quantitativa, será importante considerar a qualidade da execução e o impacto das tarefas concluídas. Este método de apuração assegurará que cada elemento do Plano de Ação - metas/objetivos/tarefas/atividade seja tratado com a devida atenção e rigor, facilitando a gestão eficaz dos recursos e a tomada de decisão baseada em dados concretos.

A eficiência do Plano do Plano de Ação do Paraná Projetos será mensurada ao longo do processo, pois entendemos que um projeto eficiente atinge seu objetivo com o mínimo de recursos possíveis, analisaremos os custos (materiais, pessoal, tempo etc.) no desenvolvimento de cada projeto.

Aqui cabe uma breve explanação de como se imagina a organização e desenvolvimento dos projetos propostos: o Projeto em si é a soma de vários produtos, imaginemos um projeto de Infraestrutura, este precisa ser pensado a partir de uma lógica administrativa, logo teremos, a definição do objeto, (problema a ser resolvido), a modelagem da contratação para a execução dos serviços, a divisão das ações/produtos em tarefas objetivas e exequíveis de maneira relevante e satisfatórias segundo um cronograma físico financeiro para o atingimento das metas do Projeto.

Com o desenvolvimento destas ações, conseguiremos mensurar a eficiência do projeto, ou seja, a realização a contento dos produtos, conseguiremos mitigar os riscos e avaliar os custos. Com as ações de monitoramento, revisões, produção de relatórios, poderemos no curso de execução dos projetos torná-los mais eficientes.

A efetividade é a junção da eficácia e da eficiência, considerando os impactos do projeto, sua duração e manutenção. Para considerar um projeto efetivo, é necessário avaliar posteriormente se todas as ações geraram os efeitos desejados, em resumo,

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014	
	Plano de Ação 2024 / 2025	
	Versão 01	DIREX

avaliar a soma dos resultados dos dois fatores supracitados, pois, ser efetivo é ao mesmo tempo ser eficiente e eficaz, o cumprimento dos prazos e a realização dos recursos, associados a uma entrega de qualidade é o proposito estabelecido.

Através deste processo, o Paraná Projetos poderá garantir a realização efetiva de suas metas estratégicas alinhadas ao seu Plano de Trabalho, contribuindo significativamente para o desenvolvimento do estado do Paraná.

3. OBJETIVO GERAL

Promover a realização deste Plano de Ação, a partir da apresentação dos projetos em desenvolvimento e dos projetos futuros a serem desenvolvidos com vínculos aos **Macro Temas** transacionais do Plano de Trabalho da Instituição.

4. OBJETIVOS SMART

Para a realização deste Plano de Ação e do cumprimento da apuração de seus resultados, o Paraná Projetos, utilizará o **Critério SMART**, um conjunto de critérios para auxiliar no atingimento das metas e objetivos para os diferentes projetos que compõe este Plano de Ação. Com uma gestão de projetos e avaliações de desempenho destes segundo critérios de eficácia, eficiência e efetividade, com uma estrutura analítica pré-estabelecida buscaremos a garantia da execução dos projetos de maneira:

- 4.1. S (Specific) - Específica:** O Projeto deve ser específico e claro, evitando ambiguidades. Deve responder às perguntas sobre o que, por que, quem, onde e quais limitações estão envolvidas. Um objetivo específico é bem definido e não deixa espaço para interpretações vagas.
- 4.2. M (Measurable) - Mensurável:** O Projeto deve apresentar o quanto vai custar, a frequência com que ocorrerá e o quando vai acontecer.
- 4.3. A (Achievable) - Atingível/Alcançável:** O Projeto deve apresentar características realistas e factíveis. Isso implica que o Projeto deva ser alcançado com os recursos, tempo e estatísticas disponíveis. O Projeto deve ser realista e possível de alcançar dentro das limitações e recursos disponíveis. Deve estar dentro do alcance de seus esforços, deve ser possível realizar as ações necessárias para o seu sucesso.
- 4.4. R (Relevant) - Relevante:** O Projeto deve apresentar resultados que façam sentido em seu contexto mais amplo e estar alinhado com os objetivos gerais do Plano de Trabalho. Isso implica dizer que o Projeto deve ter importância e significado para o que se está tentando alcançar. Deve apresentar alinhamento com os objetivos gerais, missão e estratégia propostas no Plano de Trabalho, deve estabelecer vínculo direto com um dos **Macro Temas** definido no Plano de Trabalho.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 6 de 29

4.5. T (Time-bound) - Limite de tempo: O Projeto deve ter um prazo definido. Estabelecer um período específico, criar um senso de urgência na equipe e nas partes envolvidas, a definição de prazos específicos para o que se pretende alcançar. Criar nos envolvidos Senso de Urgência, Compromisso e Foco.

5. MACRO TEMAS TRANSACIONAIS

5.1. Infraestrutura e Arquitetura

Atuando em setores estratégicos para o estado, especialmente nas áreas de engenharia e arquitetura, criaremos condições para que profissionais de diferentes campos colaborem no desenvolvimento de projetos, integrando conhecimentos técnicos e criatividade. Nosso objetivo é aprimorar a infraestrutura existente e criar projetos arquitetônicos inovadores que atendam às necessidades presentes e futuras do estado.

- a) O que fazer: Identificar áreas críticas para melhorias de infraestrutura e planejar projetos específicos.
- b) Como fazer: Realizar levantamentos de necessidades, seguido de estudos de viabilidade e planejamento de projetos.

5.2. Planos Estratégicos

Desenvolver e implementar planos estratégicos que estejam em sintonia com as prioridades estaduais e que promovam o desenvolvimento sustentável. Identificar áreas prioritárias, como gestão, planejamento, educação, saúde, tecnologia, entre outras. Identificar demandas, Stakeholders, (pessoas chaves, agentes internos, agentes externos) para o desenvolvimento destes planos.

- a) O que fazer: Promover a pesquisa e desenvolvimento em tecnologias emergentes.
- b) Como fazer: Estabelecer parcerias com universidades e centros de pesquisa, fundações e lançar programas de incentivo à inovação, criar documentos que estabeleçam as trilhas do conhecimento e do setor produtivo para cada tema afeto.

5.3. Projetos Estruturantes

Elaboração, coordenação e apoio ao desenvolvimento de projetos estruturantes, estratégicos e prioritários do governo estadual. Identificar e executar projetos de grande impacto que possam gerar benefícios significativos em termos econômicos, sociais e ambientais para o estado do Paraná.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014	
	Plano de Ação 2024 / 2025	
	Versão 01	DIREX

- a) O que fazer: Desenvolver diretrizes de sustentabilidade, inovação e garantir sua aplicação em projetos de grande impacto a sociedade.
- b) Como fazer: Integrar práticas sustentáveis em todos os projetos e iniciativas que o Paraná Projetos esteja envolvido.

5.4. Planejamento Governamental e Organização Administrativa

Auxiliar na eficácia, eficiência e efetividade do planejamento governamental, fornecendo suporte técnico e consultoria especializada. Otimizar a organização administrativa do Paraná Projetos para garantir a eficácia, eficiência operacional e a efetividade na gestão de projetos. Contribuir com o planejamento e modernização da estrutura organizacional de órgãos e entidades estaduais, orientar a administração quanto a elaboração e integração de informações estratégicas qualificadas, análises especializadas e relatórios circunstanciados sobre a ação de governo, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do planejamento integrado e a previsão de dificuldades que possam impactar direta ou indiretamente o estado.

- a) O que fazer: Melhorar a eficácia, a eficiência e a efetividade dos processos administrativos governamentais.
- b) Como fazer: Implementar sistemas de gestão modernos e treinar funcionários em práticas de gestão. Ampliar as oportunidades de educação e treinamento profissional a servidores do estado e colaboradores do Paraná Projetos. Criar e implementar metodologias e fluxos de trabalho, aprimorar os sistemas existentes, sugerir novas ferramentas de trabalho.

6. ESTRUTURAÇÃO DA ANÁLISE DE INDICADORES

Criar uma estrutura analítica para os projetos desenvolvidos a partir deste Plano de Ação com indicadores de desempenho claros e vínculos aos **Macro Temas do Plano de Trabalho do Paraná Projetos**.

Com o Macro Tema Vinculado, objetivo do projeto, descrição do projeto, metas a serem atingidas, entre outros campos, pautar a estrutura analítica com ferramentas que demonstrem o início, meio e fim do projeto. Ou ainda, em ações perenes, quando os projetos são de longa duração, definindo marcos temporais e entregáveis.

Criar uma Estrutura Analítica para o desenvolvimento dos trabalhos de maneira que melhore a aplicabilidade dos índices de eficácia, eficiência e efetividade no controle e desenvolvimento do Plano de Trabalho, por intermédio da realização deste Plano de Ação.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 8 de 29

Estrutura analítica:

- 6.1. Macro tema Vinculado:** é o nome do **Macro Tema** de referência. Indica a qual Macro Tema o projeto está vinculado em um contexto estratégico.
- 6.2. Indicador Estratégico Associado:** neste campo deve ser especificado o projeto em questão e a relação com Macro Tema Vinculado.
- 6.3. Tipo:** neste campo deve ser especificado qual a(s) dimensão(ões) da avaliação o Indicador de Desempenho (KPI) do projeto. Para considerar estas dimensões faz-se necessário considerar vários aspectos que podem influenciar o sucesso do projeto, a seguir alguns indicadores a serem considerados:
- a)** Cronograma: Avalia se o projeto está sendo entregue dentro do prazo estabelecido.
 - b)** Orçamento: Verifica se o projeto está dentro do orçamento previsto.
 - c)** Eficiência: Avalia se os recursos estão sendo usados da melhor maneira possível para alcançar os objetivos do projeto.
 - d)** Eficácia: Mede se os objetivos do projeto estão sendo alcançados dentro do prazo estipulado.
 - e)** Efetividade: Avalia a qualidade da entrega e sua aplicabilidade futura, associação do resultado a prática pretendida;
 - f)** Qualidade: Verifica se os resultados do projeto atendem aos padrões de qualidade definidos.
 - g)** Impacto: Analisa o efeito a longo prazo do projeto e seu valor agregado para a organização ou comunidade.
 - h)** Satisfação do Cliente: Avalia a percepção do cliente ou usuário final sobre o projeto e seus resultados.
 - i)** Cumprimento de Prazos: Mede a pontualidade na entrega das fases do projeto.
 - j)** Custo: Compara os custos planejados com os custos reais para determinar a gestão financeira do projeto.
- 6.4. Objetivo (Contribuição com o indicador estratégico):** informar qual é a contribuição do Indicador de Desempenho do projeto para o Macro Tema Vinculado. O Objetivo de cada Projeto normalmente já demonstra este vínculo.
- 6.5. Descrição (O que é medido):** descrição do aspecto que será medido pelo indicador. Corresponde a uma etapa ou entrega fundamental para o alcance da meta do indicador estratégico associado, é uma informação baseada no conceito de entrega o qual é entregue cumulativamente, também com outros indicadores, garantindo o alcance do(s) resultado(s) agregado(s) buscado.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014	
	Plano de Ação 2024 / 2025	
	Versão 01	DIREX

- 6.6. Unidade:** é a unidade de medida do Indicador de Desempenho, que pode ser número absoluto, porcentagem, razão etc.
- 6.7. Base de referência da meta:** Fundamentação da definição das metas, normalmente associada ao cronograma físico do projeto.
- 6.8. Meta:** meta alvo para o ano corrente.
- 6.9. Fonte do dado:** origem dos dados a serem utilizados na apuração do resultado do Indicador de Desempenho, termos de referências, contratos em execução.
- 6.10. Periodicidade de apuração:** defina quanto em quanto tempo há valor atualizado disponível para o indicador.
- 6.11. Peso:** é o percentual de contribuição de um projeto com o indicador estratégico associado.

7. ESTRUTURA ANALÍTICA DOS PROJETOS EXISTENTES

- 7.1. Indicador Estratégico Associado:** PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO–FASE 2 Apoio ao sistema de governança com o fortalecimento da gestão do Programa, consolidando um total de 15 Conselhos Regionais;
- 7.1.1. Macro tema Vinculado:** Projetos Estruturantes.
- 7.1.2. Tipo:** Impacto.
- 7.1.3. Objetivo:** A manutenção e consolidação do referido programa promoverá ao longo do tempo o desenvolvimento o fortalecimento de uma rede de governança regional, que busca implantar planos de desenvolvimento em 15 regiões do estado do Paraná, baseando-se na premissa de que o desenvolvimento produtivo integrado tem caráter endógeno, partindo do alinhamento estratégico entre instituições públicas e privadas, aliado ao empoderamento da sociedade.
- 7.1.4. Descrição:** Nova edição dos Planos Regionais; manutenção da plataforma e da base territorial do Paraná Produtivo; novas funcionalidades da plataforma e da base territorial; subsídios técnicos e manual de procedimentos referente à migração de dados; Evento do 18º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias; oficinas temáticas; apoio à prospecção de recursos.
- 7.1.5. Unidade:** Percentual.
- 7.1.6. Base de referência da meta:** Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.
- 7.1.7. Meta:** 50%.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 10 de 29

7.1.8. Fonte do dado: Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 16º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida).

7.1.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.1.10. Peso em relação ao Indicador: 30%.

7.2. Indicador Estratégico Associado: HIDROGÊNIO RENOVÁVEL

7.2.1. Macro tema Vinculado: Planos Estratégicos.

7.2.2. Tipo: Efetividade.

7.2.3. Objetivo: Contratação de Assessoria Especializada para Estruturação do Plano de Hidrogênio Renovável do estado do Paraná.

7.2.4. Descrição: Relatório final e proposta de implantação do Plano de Estruturação do Mercado de H2 Renovável no estado do Paraná.

7.2.5. Unidade: Percentual.

7.2.6. Base de referência da meta: Cronograma Físico proposto no Termo de Referência base da contratação.

OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.2.7. Meta: 50%.

7.2.8. Fonte do dado: Cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo, (não houve a formulação de um documento anterior para definir com maior precisão a Meta Estabelecida). Produtos entregues.

7.2.9. Periodicidade de apuração: trimestral

7.2.10. Peso em relação ao Indicador: 30%.

7.3. Indicador Estratégico Associado: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA DAS SECRETARIAS DO ESTADO

7.3.1. Macro tema Vinculado: Planejamento Governamental e Organização Administrativa

7.3.2. Tipo: Satisfação do Cliente.

7.3.3. Objetivo: Prestação de serviços técnico profissionais para desenvolvimento de metodologia, mapeamento de boas práticas, transferência e apoio técnico nos processos e na execução de estruturação de capacitação, desenvolvimento de facilitadores e aplicação em jornada de Planejamento Estratégico executados pela Paraná Projetos para com as Secretarias do estado do Paraná, com o intuito de fomentar o desenvolvimento do setor produtivo

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014	
	Plano de Ação 2024 / 2025	
	Versão 01	DIREX

(turismo, microempresas, indústrias de pequeno porte, agricultura familiar, setor de serviço entre outros setores que possam gerar trabalho e renda e reduzir as desigualdade regionais a partir da geração de oportunidades.

- 7.3.4. Descrição:** Planejar, organizar, desenvolver a estruturação de Planejamento Estratégico para as Secretarias do estado do Paraná, além das demais atividades e detalhamentos contidos no termo de referência e pelo qual foi contratado SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ - SEBRAE/PR.
- 7.3.5. Unidade:** Unitário.
- 7.3.6. Base de referência da meta:** Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.
- 7.3.7. Meta:** 21.
- 7.3.8. Fonte do dado:** Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.
- 7.3.9. Periodicidade de apuração:** Trimestral.
- 7.3.10. Peso em relação ao Indicador:** 70%.

7.4. Indicador Estratégico Associado: PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO

- 7.4.1. Macro tema Vinculado:** Planos Estratégicos
- 7.4.2. Tipo:** Impacto.
- 7.4.3. Objetivo:** O PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL PARA O ESTADO DO PARANÁ, alicerçado pelo uso de tecnologia da informação e comunicação – TIC, se fundamenta em diversas bases legais e necessidades específicas da administração pública moderna. A gestão patrimonial estratégica se mostra como uma ferramenta essencial para garantir a eficiência na utilização dos recursos públicos e o fortalecimento da transparência na administração dos bens patrimoniais a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabelece a necessidade de controle e planejamento dos gastos públicos, incluindo a gestão do patrimônio. A gestão estratégica patrimonial permite um melhor controle dos bens públicos, evitando desperdícios, desvios e perdas, contribuindo para o equilíbrio das contas públicas. Outra base legal relevante é a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que traz diversas mudanças a legislação anterior com o objetivo de modernizar e tornar mais eficiente o próprio processo de licitação e contratação na administração pública e estabelece regras para a aquisição, alienação e gestão dos bens públicos. Além das bases

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 12 de 29

legais, a adoção de um plano de gestão estratégica patrimonial no estado do Paraná também se justifica pela necessidade de otimizar a utilização dos recursos públicos, garantir a conservação e valorização do patrimônio, promover a transparência na administração pública e atender às demandas da sociedade por uma gestão eficiente e responsável.

7.4.4. Descrição: Sistematizar o Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregar a SEPL os instrumentos necessários para que esta possa implantar o referido Plano. Termo de Referência para aquisição de Softwares, Hardwares, Capacitação de servidores, criação de acervo digital e um Planos de Usabilidade e Visualizações de dados e imagens que serão usados na personalização do relatório para visualização de respostas de acordo com cada necessidade.

7.4.5. Unidade: Percentual.

7.4.6. Base de referência da meta: Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregue a SEPL.

OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.4.7. Meta: 30%.

7.4.8. Fonte do dado: Plano Estratégico de Gestão Patrimonial e entregue a SEPL. Termo de referência entregues, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.

7.4.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.4.10. Peso em relação ao Indicador: 15%.

7.5. Indicador Estratégico Associado: ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP

7.5.1. Macro tema Vinculado: Projetos Estruturantes

7.5.2. Tipo: Qualidade/ impacto.

7.5.3. Objetivo: Prestação de serviços de assessoria técnica especializada para:

a) apoio ao Contratante na estruturação da Unidade de PPPs do estado, incluindo o desenvolvimento de portfólio de possíveis projetos de parcerias com a iniciativa privada;

b) treinamento da equipe da Unidade Gestora para estruturação e gestão de eventuais contratos de parceria firmados com a iniciativa privada; e

c) apoio contínuo à Unidade em atividades relacionadas às suas atribuições.

7.5.4. Descrição: Identificação do atual portfólio de parcerias, com a descrição dos ativos/serviços envolvidos, mapeamento de

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 13 de 29

potenciais novos projetos a serem implementados no estado e mapeamento de casos de parcerias de sucesso firmadas por outros entes federativos.

Consolidação das análises realizadas e elaboração de uma proposta preliminar de portfólio de parcerias – partindo daqueles projetos indicados pelo Poder Concedente. Para cada um dos projetos escolhidos deverá ser elaborado plano de trabalho para estruturação da licitação, com indicação dos produtos necessários para desenvolvimento da etapa de estruturação dos projetos escolhidos.

Cada um dos planos de trabalho deve conter, pelo menos:

- a) objeto da contratação;
- b) metodologia a ser empregada pela assessoria técnica;
- c) lista com os Produtos a serem entregues, incluindo pontos críticos de tomada de decisão por parte do Contratante;
- d) cronograma físico-financeiro proposto de execução dos serviços de assessoria técnica; e
- e) orçamento previsto para execução dos serviços.
- f) Capacitação e Treinamento de Servidores.

7.5.5. Unidade: Percentual.

7.5.6. Base de referência da meta: Termo de Referência. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.5.7. Meta: 47%.

7.5.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.

7.5.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.5.10. Peso em relação ao Indicador: 50%.

7.6. Indicador Estratégico Associado: PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNÍCIPIO FAZENDA RIO GRANDE

7.6.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.6.2. Tipo: Efetividade.

7.6.3. Objetivo: Elaboração de Plano de Mobilidade do município de Fazenda rio Grande, projetos básicos de infraestrutura de dois viadutos de transposição na BR-116, projetos básicos de requalificação urbana da Av. Paraná, r. Lapa e r. Paranaguá, projetos básicos de infraestrutura de ponte sobre vertedouro no Parque Verde e anteprojetos de urbanismo para requalificação urbana da praça Brasil e Parque Verde, todos localizados no município de Fazenda Rio Grande – PR.



7.6.4. Descrição: Entregas Objetivas:

- a) Projetos Básicos de Infraestrutura de Dois Viadutos na BR-116;
- b) Projetos Básicos de Requalificação Urbana da AV. Paraná, R. Lapa e R. Paranaguá;
- c) Projetos Básicos de Infraestrutura de Ponte sobre Vertedouro;
- d) Anteprojeto de Urbanismo para Requalificação Urbana do Parque Verde;
- e) Anteprojeto de Urbanismo para Requalificação Urbana da Praça Brasil;
- f) Plano de Mobilidade do Município de Fazenda Rio Grande.

7.6.5. Unidade: Percentual.

7.6.6. Base de referência da meta: Termo de Referência. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.6.7. Meta: 45%

7.6.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.

7.6.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.6.10. Peso em relação ao Indicador: 10%.

7.7. Indicador Estratégico Associado: PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

7.7.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.7.2. Tipo: Qualidade/ Impacto/ Satisfação do Cliente.

7.7.3. Objetivo: Prestação de serviços de assessoria especializada para estruturação de parcerias do interesse do estado do Paraná, envolvendo os seguintes ativos:

- a) Trem Pé Vermelho;
- b) Parque do Atuba;
- c) Prédios Históricos e Culturais;
- d) Centro Cívico; e
- e) Centro de Convenções de Curitiba.

7.7.4. Descrição: Estudos em questão:

- a) para os ativos existentes, diagnóstico da atual situação e exploração e para os ativos não existentes, contornos mínimos para execução dos projetos;
- b) a proposição de modelos e alternativas para a sua exploração, mediante delegação à iniciativa privada;
- c) a elaboração das modelagens técnico-operacional, econômico-financeira e jurídico institucional da delegação;
- d) o apoio ao Contratante na realização das Consultas e das Audiências Públicas; e



e) o apoio ao Contratante durante os procedimentos licitatórios.

7.7.5. Unidade: Percentual.

7.7.6. Base de referência da meta: Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.7.7. Meta: 37%

7.7.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.

7.7.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.7.10. Peso em relação ao Indicador: 15%.

7.8. Indicador Estratégico Associado: PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ, E CANAL DO VARADOURO).

7.8.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.8.2. Tipo: Efetividade/Cumprimento de Prazos/ Qualidade.

7.8.3. Objetivo: Consultoria especializada para elaboração de estudos, anteprojetos de arquitetura, engenharia, paisagismo, urbanismo, orçamentos de referência e relatório ambiental preliminar das obras e serviços de requalificação das orlas nos municípios de Guaratuba, Paranaguá, Guaraqueçaba e Pontal do Paraná.

7.8.4. Descrição: Revitalização das orlas de Guaratuba, Paranaguá e Pontal do paraná e os estudos e definições de um canal de navegação em áreas abrigadas, com a identificação de passos críticos que necessitam de dragagem, incluindo os projetos básicos de dragagem e de instalações para a recepção do turismo regional e apoio ao desenvolvimento socioeconômico da região no Varadouro.

a) Produto 1: Estudo Preliminar

b) Produto 2: Anteprojeto Arquitetônico

c) Produto 3: Elaboração dos Projetos Básicos de:

i. Arquitetura e Urbanismo, incluindo Acessibilidade

ii. Paisagismo (Centralidades/Parques)

iii. Paisagismo (Orlas)

iv. Estrutural de Fundação e Estrutura de Concreto Armado, Metálica e/ ou Madeira

d) Produto 4: Orçamento Básico Preliminar da Obra

7.8.5. Unidade: Percentual.

7.8.6. Base de referência da meta: Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 16 de 29

7.8.7. Meta: 100%

7.8.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação, cronograma proposto no Plano de Trabalho associado ao 17º Termo Aditivo.

7.8.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.8.10. Peso em relação ao Indicador: 20%.

7.9. Indicador Estratégico Associado: ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA DE BIOGÁS E BIOMETANO DO ESTADO DO PARANÁ

7.9.1. Macro tema Vinculado: Planos Estratégicos

7.9.2. Tipo: Eficiência/ Eficácia/Efetividade / Impacto.

7.9.3. Objetivo: Prestação de serviços de a assessoria de assessoria especializada para estruturação do plano de desenvolvimento setorial do mercado de Biogás e Biometano do estado do Paraná.

7.9.4. Descrição: Estudos em questão:

a) Diagnóstico sobre o cenário atual do estado frente ao mercado de Biogás e Biometano;

b) Biogás e Biometano e sua cadeia de valor considerando o contexto do Paraná;

c) Estudos para levantamento de benchmarking sobre o mercado de Biogás e Biometano;

d) Estudos de potencial de produção e consumo de Biogás e de Biometano no estado do Paraná;

e) Estudos necessários para estruturação do plano do estado para o mercado de Biogás e Biometano;

f) Sugestões de incentivos do Governo do estado para o desenvolvimento do mercado de Biogás e Biometano;

g) Avaliação de stakeholders envolvidos num possível cenário de implementação de uma matriz de desenvolvimento de Biogás e Biometano no estado do Paraná;

h) Relatório e proposta de implantação do Plano de Estruturação do Mercado de Biogás e Biometano no estado do Paraná.

7.9.5. Unidade: Percentual.

7.9.6. Base de referência da meta: Termo de referência da contratação. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.9.7. Meta: 85%.

7.9.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.9.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.9.10. Peso em relação ao Indicador: 20%.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 17 de 29

7.10. Indicador Estratégico Associado: SISTEMAS DE TELEFÉRICOS NA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA

7.10.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.10.2. Tipo: Impacto/Efetividade.

7.10.3. Objetivo: prestação de serviços técnicos especializados para a identificação, estudo de viabilidade técnica, econômico-financeira, jurídico-regulatória com a finalidade de modelar a concessão e o apoio a licitação de Sistemas de Teleféricos na Região Metropolitana de Curitiba – Paraná, com identificação de áreas com demanda para este modal de transporte.

7.10.4. Descrição: Estudos em questão:

- a) Estudo de Demandas e identificação de áreas;
- b) Estudo de Pré-Viabilidade;
- c) Estudo de Viabilidade;
- d) Modelagem da Licitação – Caderno de Modelagem; e
- e) Acompanhamento da Licitação.

7.10.5. Unidade: Percentual.

7.10.6. Base de referência da meta: Termo de referência da contratação. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.10.7. Meta: 48%.

7.10.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.10.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.10.10. Peso em relação ao Indicador: 5%.

7.11. Indicador Estratégico Associado: PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO DA ECONOMIA PARANAENSE

7.11.1. Macro tema Vinculado: Planos Estratégicos

7.11.2. Tipo: Impacto/Efetividade.

7.11.3. Objetivo: Orientar as ações governamentais para que o estado se torne neutro em emissões de gases de efeito estufa até o ano de 2050, reduzindo a vulnerabilidade e construindo um território resiliente.

7.11.4. Descrição: O Plano de Descarbonização da Economia Paranaense - PEDEP deverá definir estratégias para redução e compensação das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) dos setores da economia paranaense (público e privado), visando o cumprimento de metas setoriais até 2050. Etapas:

- a) **Etapa 1** - Alinhamento Estratégico e Plano de Trabalho.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 18 de 29

- b) Etapa 2** - Plano Estadual de Descarbonização da Economia Paranaense.
- c) Etapa 3** - Plano de Comunicação e Mobilização.
- d) Etapa 4** - Curso de capacitação em elaboração de inventário de emissões de GEE (ação estruturante).
- e) Etapa 5** - Assessoria e avaliação dos inventários GEE propostos (ação estruturante).
- f) Etapa 6** - Medidas de neutralização de emissões de GEE de cada organização do governo do estado (ação estruturante).
- g) Etapa 7** - Propostas de Fomento à Descarbonização sob a ótica regulatória, legal e econômico-financeira (ação estruturante).
- h) Etapa 8** - Estudos para proposição de mecanismos de compartilhamento dos Créditos de Carbono (ação estruturante).

7.11.5. Unidade: Percentual.

7.11.6. Base de referência da meta: Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.11.7. Meta: 51%.

7.11.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.11.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.11.10. Peso em relação ao Indicador: 10%.

7.12. Indicador Estratégico Associado: ESCOLA POLÍCIA CIVIL

7.12.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.12.2. Tipo: Impacto / Satisfação do Cliente /Efetividade.

7.12.3. Objetivo: Fornecimento de subsídios técnicos, aos interessados, para elaboração de Proposta Comercial de prestação de serviços de assessoria especializada para elaboração de estudos de estruturação de contrato de parceria público privada para construção e operação da Escola Superior da Polícia Civil do estado do Paraná.

7.12.4. Descrição: Elaboração e entrega dos produtos elencados a seguir:

- a)** Plano de Trabalho;
- b)** Relatório de Diagnóstico e delimitação do escopo de atuação do parceiro privado;
- c)** Relatório de valoração dos terrenos e avaliação de uso como aporte público ao contrato de concessão
- d)** Relatório Técnico-Operacional Preliminar
- e)** Relatório Econômico-Financeiro Preliminar
- f)** Relatório Jurídico-Institucional Preliminar
- g)** Relatório de Consolidação e Revisão dos Estudos Preliminares

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 19 de 29

- h) Relatório de Acompanhamento da Consulta e Audiência Pública
- i) Relatório de Consolidação e Revisão dos Estudos Finais
- j) Relatório de Acompanhamento do Procedimento Licitatório

7.12.5. Unidade: Percentual.

7.12.6. Base de referência da meta: Cronograma físico contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.12.7. Meta: 78%

7.12.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.12.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.12.10. Peso em relação ao Indicador: 10%.

7.13. Indicador Estratégico Associado: CONSULTORIA PARA APOIO NA AVALIAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PROJETOS ESTRUTURANTES

7.13.1. Macro tema Vinculado: Planejamento Governamental e Organização Administrativa

7.13.2. Tipo: Eficiência/ Eficácia/Efetividade.

7.13.3. Objetivo: Prestação de serviços referentes a assessoria especializada para atuação direta na gestão dos Projetos Estruturantes no período de março de 2023 a fevereiro do 2026, visando garantir de forma eficaz o atendimento aos critérios de qualidade, custos e prazos para todo o portfólio de projetos em carteira.

7.13.4. Descrição: Garantir a execução e a completude dos Projetos Estruturantes em carteira no ciclo do PPA 2024-2027, a Paraná Projetos tem especial preocupação em desenvolver a capacidade e as habilidades dos Servidores e a estruturação administrativa a para que esses profissionais conheçam, utilizem e dominem as técnicas e as melhores práticas de Gestão de Projetos e Portfólios, com o devido suporte de uma estrutura formal para tal (Escritório de Gestão de Projetos).

a) Produto 01: Organização inicial da carteira e estruturação Escritório Gestão de Projetos SEPL

b) Produto 02: Apoio no Desenvolvimento e Execução de Projetos Estruturantes

c) Produto 03: Atuação direta e ativa na Gestão de Projetos e Portfólio

7.13.5. Unidade: Percentual.

7.13.6. Base de referência da meta: Cronograma físico a ser contratado. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 20 de 29

7.13.7. Meta: 63%.

7.13.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.13.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.13.10. Peso em relação ao Indicador: 30%.

7.14. Indicador Estratégico Associado: REDES LOCAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE GÁS CANALIZADO

7.14.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.14.2. Tipo: Impacto /Efetividade.

7.14.3. Objetivo: prestação de serviços técnicos especializados para a identificação, estudo de viabilidade técnica, econômico-financeira, jurídico-regulatória com a finalidade de modelar redes locais de distribuição de gás canalizado para o estado do Paraná, com identificação de áreas com demanda para este modal de transporte, (dutoviário).

7.14.4. Descrição: Estudos em questão:

- a) Estudo de Demandas e identificação de áreas;
- b) Estudo de Pré-Viabilidade;
- c) Estudo de Viabilidade;
- d) Modelagem da Licitação – Caderno de Modelagem; e
- e) Acompanhamento da Licitação.

7.14.5. Unidade: Percentual

7.14.6. Base de referência da meta: Termo de referência a ser elaborado após aprovação deste Plano de Ação;

7.14.7. Meta: 25%

7.14.8. Fonte do dado: documentos de contratações existentes no mercado;

7.14.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.14.10. Peso em relação ao Indicador: 5%.

7.15. Indicador Estratégico Associado: REVITALIZAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES DE FOZ DO IGUAÇU

7.15.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.15.2. Tipo: Efetividade/Cumprimento de Prazos/ Qualidade.

7.15.3. Objetivo: Consultoria especializada para elaboração de estudos, anteprojetos de arquitetura, engenharia, paisagismo, urbanismo, orçamentos de referência e relatório ambiental preliminar das obras e serviços de revitalização do centro de convenções de Foz do Iguaçu, com vistas ao desenvolvimento e fomento ao turismo regional e a geração de emprego.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 21 de 29

7.15.4. Descrição: Revitalização do centro de convenções de Foz do Iguaçu, com a identificação de passos críticos que necessitam ser esclarecidos quanto ao empreendimento em si e sua gestão, face ao modelo existente. Neste escopo, serão incluídos anteprojetos de engenharia e arquitetura, instalações para a recepção do turismo regional e apoio ao desenvolvimento socioeconômico da região.

a) Produto 1: Estudo Preliminar

b) Produto 2: Anteprojeto Arquitetônico :

i. Arquitetura e Urbanismo, incluindo Acessibilidade;

ii. Paisagismo.

c) Estruturação e Fundamentação jurídica de um Estudo de Viabilidade Econômico para o empreendimento.

d) Produto 4: Orçamento Básico Preliminar da Obra

7.15.5. Unidade: Percentual.

7.15.6. Base de referência da meta: Cronograma físico financeiro a ser validado após a do referido Plano de Trabalho. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.15.7. Meta: 50%

7.15.8. Fonte do dado: Termo de referência da futura contratação, cronograma neste.

7.15.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.15.10. Peso em relação ao Indicador: 5%.

7.16. Indicador Estratégico Associado: PASSAGEIROS SOBRE TRILHOS – NORTE DO PARANÁ

7.16.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura;

7.16.2. Tipo: Efetividade/Cumprimento de Prazos/ Qualidade;

7.16.3. Objetivo: Elaboração de anteprojeto para implantação de transporte de passageiros sobre trilhos no norte do Estado do Paraná.

7.16.4. Descrição: A proposta está dividida em Proposta Técnica, juntamente ao termo de referência e descrição das atividades. Em seguida apresentada a Proposta Financeira com base nas atividades previstas e cronograma. Os estudos terão como objetivo final oferecer subsídios para execução, operação e/ou futura concessão dos serviços por meio de Parceria Público Privada.

7.16.5. Unidade: Efetividade/Cumprimento de Prazos/ **Qualidade.**

7.16.6. Base de referência da meta: Termo de Referência tem como objetivo fornecer subsídios técnicos aos interessados, visando a elaboração de uma Proposta Comercial para a prestação de serviços de assessoria especializada.



7.16.7. Meta: 25%

7.16.8. Fonte do dado: Estudos e avaliação das alternativas de projeto destinadas à construção de novas vias, adequação de capacidade, modificação de traçado e/ou duplicação de trechos, a fim de viabilizar a implantação de um sistema de transporte público sobre trilhos que conecte as regiões metropolitanas de Londrina e Maringá, localizadas no Estado do Paraná, por intermédio de estruturação de parcerias público e privada para sua execução e/ou operação já contratada pelo Paraná Projetos.

7.16.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.16.10. Peso em relação ao Indicador: 5%.

7.17. Indicador Estratégico Associado: CRECHES PARANÁ

7.17.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.17.2. Tipo: Impacto / Satisfação do Cliente /Efetividade.

7.17.3. Objetivo: Fornecimento de subsídios técnicos construtivos (anteprojetos, cronogramas físicos e financeiros), subsídios legais e instrutores (Estudo técnico Preliminar, Matriz de Risco, Termo de referência, minuta de edital) para oportunizar o estado do Paraná por intermédio da Secretaria do Desenvolvimento Social e Família a elaboração de programa de transferência de recursos aos municípios do estado do Paraná para construção de creches.

7.17.4. Descrição: elaboração de estudos e definições de programa físico funcional para construção de um padrão construtivo para o Programa Creches Paraná, com o desenvolvimento do dos subsidios técnicos e legais.

7.17.5. Unidade: Percentual.

7.17.6. Base de referência da meta: Cronograma físico.

7.17.7. Meta: 100%

7.17.8. Fonte do dado: Plano de execução, ação interna do Paraná Projetos;

7.17.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.17.10. Peso em relação ao Indicador: 10%.

7.18. Indicador Estratégico Associado: PROJETO LOGÍSTICO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS - SESA

7.18.1. Macro tema Vinculado: Projetos Estruturantes

7.18.2. Tipo: Eficiência / Satisfação do cliente.

7.18.3. Objetivo: Elaborar o projeto logístico da cadeia de suprimentos sob interveniência da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA/PR. Estruturar o PROJETO com práticas que respeitem a aplicação de uma adequada gestão logística, não somente nos

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 23 de 29

aspectos legais, mas também, ambientais, sociais e econômicos. Aplicar critérios, premissas e indicadores adotados ou desenvolvidos, conforme a definição do GTLogSaúde. Avaliar e indicar a implantação de mecanismos para execução, implementação, operação e manutenção do PROJETO LOGÍSTICO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS sob interveniência da – SESA/PR.

7.18.4. Descrição: Elaboração e entrega dos produtos elencados a seguir:

- a) Relatório de Planejamento das Atividades
- b) Diagnóstico da Situação Atual e Propostas de Modelos Logísticos
- c) Modelagem Técnica-Operacional
- d) Modelagem Financeira
- e) Modelagem Jurídica
- f) Relatório Preliminar na Fase de Validação Externa
- g) Relatório da Etapa de Licitação e Contratação e Relatório Técnico
- h) Relatório Técnico da Fase de Licitação e Contratação
- i) Relatório Técnico (Produto)

7.18.5. Unidade: Percentual

7.18.6. Base de referência da meta: Termo de referência da contratação. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo.

7.18.7. Meta: 25%

7.18.8. Fonte do dado: Termo de referência da contratação.

7.18.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.18.10. Peso em relação ao indicador: 20%.

7.19. Indicador Estratégico Associado: PROGRAMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA DISTRIBUÍDA POR INTERMÉDIO DE IMPLEMENTAÇÃO DE USINAS FOTOVOLTAICAS

7.19.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura;

7.19.2. Tipo: Impacto / Satisfação do Cliente /Efetividade.

7.19.3. Objetivo: Fornecimento de subsídios técnicos construtivos (anteprojetos, cronogramas físicos e financeiros), subsídios legais e instrutores (Estudo técnico Preliminar, Matriz de Risco, Termo de referência, minuta de edital) para oportunizar o estado do Paraná a elaboração de Programa de Geração de Energia Distribuída por intermédio de implementação de Usinas Fotovoltaicas, a fim de promover economia e fomentar o crescimento e a sustentabilidade ambiental no campo de atuação estrutural para as secretarias.

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 24 de 29

7.19.4. Descrição:

- a) Contratação de uma equipe capacitada para a definição do modelo de negócio, especificações e requisitos para contratação de parceiro(s) com vistas a: (i) instalação de usinas fotovoltaicas; (ii) aquisição de equipamentos; (iii) realização das atividades de operação e manutenção necessárias;
- b) Contratação de uma equipe capacitada para o detalhamento do(s) Termo(s) de Referência de contratação das usinas fotovoltaicas;
- c) Contratação de uma equipe especializada para assessoria high-level da publicação e acompanhamento do(s) edital(is) de contratação das usinas fotovoltaicas.

7.19.5. Unidade: Percentual.

7.19.6. Base de referência da meta: Cronograma físico.

7.19.7. Meta: 100%

7.19.8. Fonte do dado: Termo de referência a ser elaborado após aprovação deste Plano de Ação;

7.19.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.19.10. Peso em relação ao Indicador: 10%.

7.20. Indicador Estratégico Associado: IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DE HIDROGÊNIO RENOVÁVEL DO ESTADO DO PARANÁ

7.20.1. Macro tema Vinculado: Planos Estratégicos

7.20.2. Tipo: Efetividade

7.20.3. Objetivo: Contratação de Assessoria especializada para implementação do Plano Estratégico de Hidrogênio Renovável do estado do Paraná.

7.20.4. Descrição: a partir do relatório final e da proposta de implantação do Plano de Estruturação do Mercado de Hidrogênio Renovável no estado do Paraná, a empresa contratada deverá assumir protagonismo no processo de implementação junto aos *stakeholders*, ou seja, trabalhar junto ao público estratégico e promover junto aos grupos de interesses afetos ao tema ações de impacto relevantes que levem a cabo o desenvolvimento das trilhas de conhecimento e de desenvolvimentos do Plano em questão. Deverá gerar impactados relevantes para destacar o estado do Paraná como o estado protagonista da referida matéria.

7.20.5. Unidade: Percentual

7.20.6. Base de referência da meta: Cronograma Físico proposto no Termo de Referência a ser base da referida contratação. OBS.: também serão considerados os recursos dispendidos nos processos de contratação, material humano e especialmente o tempo e a usabilidade de todo

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 25 de 29

o material já produzido pelo Paraná Projetos para a elaboração do Plano de Estruturação do Mercado de Hidrogênio Renovável para o estado do Paraná.

7.20.7. Meta: 50%

7.20.8. Fonte do dado: Proposta de Implementação já elaborada no Plano de Estruturação do Mercado de Hidrogênio Renovável para o estado do Paraná - Produto de estudos anteriores.

7.20.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.20.10. Peso em relação ao Indicador: 15%.

7.21. Indicador Estratégico Associado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.

7.21.1. Macro tema Vinculado: Infraestrutura e Arquitetura

7.21.2. Tipo: Impacto / Satisfação do Cliente /Efetividade

7.21.3. Objetivo: contratação de empresa de engenharia para o desenvolvimento de projetos, gerenciamento e acompanhamento de obras e serviços de engenharia e arquitetura

7.21.4. Descrição: Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em Engenharia e Arquitetura para levantamento técnico e elaboração de anteprojetos, projetos básicos, projetos executivos, projetos complementares e compatibilização entre as diferentes disciplinas afetas à engenharia e à arquitetura, para execução do plano de obras civis, vias públicas, obras de infraestrutura para futuras obras de interesse do Estado do Paraná e de seus Municípios na plataforma BIM (*Building Information Modeling*). Ainda, gerenciamento, coordenação e apoio a fiscalização na execução de Obras de interesse do Estado do Paraná, com a possibilidade de se exigir para projetos e obras certificações tipo - Certificação LEED, conforme necessidade descrita neste Termo de referência. Tendo como escopo a Execução de Projeto Básico e Executivo em BIM (*Building Information Modeling*), englobando projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo, engenharia, infraestrutura, projetos de sinalização, de comunicação visual entre outros necessários a perfeita definição mínima de escopo para futuras contratações conforme parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021

7.21.5. Unidade: Unitário

7.21.6. Base de referência da meta: Cronograma Físico proposto no Termo de Referência a ser base da referida contratação. OBS.: também serão

considerados os recursos dispendidos para as futuras contratações, material humano disponível e especialmente o tempo e a usabilidade de todo o material proposto pelo Paraná Projetos para a elaboração dos projetos e serviços propostos e em especial solicitados pela SEPL.

7.21.7. Meta: 50% do recurso dispendido.

7.21.8. Fonte do dado: Proposta de Implementação do Macro Tema Vinculado

7.21.9. Periodicidade de apuração: Trimestral.

7.21.10. Peso em relação ao Indicador: 5%.

8. TABELA INDICADORES ESTRATÉGICOS ASSOCIADOS.

TABELA DE INDICADORES ESTRATÉGICOS ASSOCIADOS - 2024											
ITEM	NOME DO PROJETO	MACRO TEMAS								TIPO DE INDICADOR	VALOR PARA CONTRATAÇÃO
		Projetos Estruturantes		Planejamento Governamental e Organização Administrativa		Planos Estratégicos		Infraestrutura e Arquitetura			
		META	PESO	META	PESO	META	PESO	META	PESO		
7.1	PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2	50%	30%							Impacto	PROGRAMADO NA LOA 2024 R\$ 4.600.000,00 (projeto em execução)
7.2	HIDROGÊNIO RENOVÁVEL					50%	30%			Efetividade	Contemplados no 16º Termo Aditivo (Projetos em execução)
7.3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS			21	70%					Satisfação do cliente	
7.4	PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO					30%	15%			Impacto	
7.5	ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP	47%	50%							Qualidade / Impacto	
7.6	PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE							45%	10%	Efetividade	



ITEM	NOME DO PROJETO	MACRO TEMAS								TIPO DE INDICADOR	VALOR PARA CONTRATAÇÃO
		Projetos Estruturantes		Planejamento Governamental e Organização Administrativa		Planos Estratégicos		Infraestrutura e Arquitetura			
		META	PESO	META	PESO	META	PESO	META	PESO		
7.7	PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS							37%	15%	Qualidade / Impacto / Satisfação do Cliente	Contemplados no 16º Termo Aditivo (Projetos em execução)
7.8	PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ, E CANAL DO VARADOURO)							45%	20%	Efetividade / Cumprimento de Prazos / Qualidade	
7.9	ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA DE BIOGÁS E BIOMETANO DO ESTADO DO PARANÁ					85%	20%			Eficiência / Eficácia / Efetividade / Impacto	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo R\$ 57.323.254,00
7.10	SISTEMAS DE TELEFÉRICOS NA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA							48%	5%	Impacto / Efetividade	
7.11	PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO DA ECONOMIA PARANAENSE					51%	10%			Impacto / Efetividade	
7.12	ESCOLA POLÍCIA CIVIL							78%	10%	Impacto / Satisfação do cliente / Efetividade	
7.13	CONSULTORIA PARA APOIO NA AVALIAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PROJETOS ESTRUTURANTES			63%	30%					Eficiência / Eficácia / Efetividade	
7.14	REDES LOCAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE GÁS CANALIZADO							25%	5%	Impacto / Efetividade	
7.15	REVITALIZAÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES DE FOZ DO IGUAÇU							50%	5%	Efetividade/ Cumprimento de Prazos/ Qualidade	
7.16	PASSAGEIROS SOBRE TRILHOS - NORTE DO PARANÁ							25%	5%	Efetividade/ Cumprimento de Prazos/ Qualidade	



ITEM	NOME DO PROJETO	MACRO TEMAS								TIPO DE INDICADOR	VALOR PARA CONTRATAÇÃO
		Projetos Estruturantes		Planejamento Governamental e Organização Administrativa		Planos Estratégicos		Infraestrutura e Arquitetura			
		META	PESO	META	PESO	META	PESO	META	PESO		
7.17	CRECHES PARANÁ							100%	10%	Impacto / Satisfação do cliente / Efetividade	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo R\$ 230.000,00
7.18	PROJETO LOGÍSTICO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS - SESA	25%	20%							Eficiência/Satisfação do cliente	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo R\$ 8.050.000,00
7.19	PROGRAMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA DISTRIBUÍDA POR INTERMÉDIO DE IMPLEMENTAÇÃO DE USINAS FOTOVOLTAICAS							100%	10%	Impacto / Satisfação do cliente / Efetividade	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo R\$ 1.609.329,45
7.20	IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DE HIDROGÊNIO RENOVÁVEL DO ESTADO DO PARANÁ					50%	15%			Efetividade	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo R\$ 2.279.883,38
7.21	GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA							50%	5%	Impacto / Satisfação do cliente / Efetividade	A ser transferido após aprovação do 18º termo Aditivo (Ata de registro de preços) R\$ 30.000.000,00

As métricas de sucesso para cada projeto serão integradas em uma plataforma de Business Intelligence (BI), uma ferramenta essencial para a análise técnica e estratégica de dados. Esta abordagem não só facilitará decisões mais precisas e fundamentadas, mas também assegurará que a estrutura de negócios do Paraná Projetos esteja ancorada em informações confiáveis e detalhadas, proporcionando uma base sólida para orientar futuras diretrizes e estratégias.

9. AÇÕES COMUNS A TODOS OS PROJETOS

Além dos dashboards e indicadores detalhados anteriormente no item 8, é importante que os resultados de cada projeto executado sejam comunicados à sociedade, de forma a maximizar sua visibilidade e impacto.

Neste contexto, o Paraná Projetos poderá utilizar os meios que julgar eficaz para

 PARANÁ PROJETOS	CONTRATO DE GESTÃO SEPL Nº 001/2014		
	Plano de Ação 2024 / 2025		
	Versão 01	DIREX	Página 29 de 29

atingir esses objetivos, fomentando assim, um ambiente de transparência e engajamento com o público-alvo, órgãos de controle e stakeholders envolvidos, dentre os quais, destacam-se:

- 9.1.** Desenvolvimento e compartilhamento de relatórios em formatos digitais, com opção de impressão conforme a necessidade, visando uma ampla disseminação das informações;
- 9.2.** Estabelecimento de um repositório online, em colaboração com a Secretaria de Planejamento, garantindo uma comunicação clara e acessível, facilitando o acesso aos resultados dos projetos;
- 9.3.** Documentação visual das etapas dos projetos através de fotografias e vídeos, capturando a evolução dos trabalhos de forma dinâmica;
- 9.4.** Elaboração de relatórios técnicos detalhados, acompanhados de material fotográfico ilustrativo, para uma compreensão ampla e detalhada dos projetos;
- 9.5.** Divulgação ativa dos resultados e das etapas de progresso por meio do site da Paraná Projetos, assegurando atualizações constantes e relevantes;
- 9.6.** Publicação de artigos em periódicos especializados, visando alcançar um público acadêmico e profissional interessado nos avanços dos projetos;
- 9.7.** Promoção de apresentações e palestras em eventos e conferências relacionadas aos projetos, facilitando a disseminação de conhecimentos e experiências;
- 9.8.** Utilização estratégica das redes sociais, como Facebook, Twitter e Instagram, para engajar um público mais amplo e diversificado;
- 9.9.** Participação em entrevistas e matérias em veículos de comunicação locais e regionais, ampliando o alcance e a visibilidade dos projetos;
- 9.10.** Estabelecimento de parcerias com instituições e organizações relevantes, visando expandir a rede de divulgação e impacto dos projetos;
- 9.11.** Organização de eventos, workshops e seminários abertos ao público, promovendo o envolvimento comunitário e o interesse social pelos resultados dos projetos;
- 9.12.** Participação em feiras e eventos temáticos, oferecendo uma plataforma para exposição direta dos projetos e seus resultados a um público interessado;
- 9.13.** Fomento à realização de eventos de networking e intercâmbio de conhecimentos entre os participantes dos projetos, enriquecendo o ecossistema de colaboração.

Ata 5ª AGE - Completa pdf

Código do documento 59c21d5d-d187-4861-97c9-2092ac09d89f



Assinaturas

- | | |
|--|---------------------------------------|
|  Célio José Gonçalves Watter
celiowatter@paranaprojetos.org.br
Assinou | <i>Célio José Gonçalves Watter</i> |
|  Wesley de Souza Jaques Pereira
juridico@paranaprojetos.org.br
Assinou | <i>Wesley de Souza Jaques Pereira</i> |
|  Eduardo Vinicius Magalhães P.
eduardo@paranaprojetos.org.br
Assinou | <i>Eduardo Vinicius Magalhães P.</i> |
|  Mauro Sorgenfrei
mauro@paranaprojetos.org.br
Assinou | <i>Mauro Sorgenfrei</i> |
|  LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA
luizpaulopa@ccivil.pr.gov.br
Assinou | <i>Luiz Paulo</i> |
|  JUAREZ MIGUEL ROSSETIM
rossetim@fomento.pr.gov.br
Assinou | <i>JUAREZ MIGUEL ROSSETIM</i> |
|  Nilto Roberto Cerioli
niltocerioli@hotmail.com
Assinou | <i>Nilto Roberto Cerioli</i> |
|  Felipe Flessak
felipeflessak@sepl.pr.gov.br
Assinou | <i>Felipe Flessak</i> |
|  LUIZ AUGUSTO SILVA
gutosilva@sepl.pr.gov.br
Assinou | |

Eventos do documento

02 Apr 2024, 15:48:07

Documento 59c21d5d-d187-4861-97c9-2092ac09d89f **criado** por MAURO SORGENFREI (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727). Email:mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br. - DATE_ATOM: 2024-04-02T15:48:07-03:00

02 Apr 2024, 15:54:36

Assinaturas **iniciadas** por MAURO SORGENFREI (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727). Email: mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br. - DATE_ATOM: 2024-04-02T15:54:36-03:00

02 Apr 2024, 16:00:15

MAURO SORGENFREI **Assinou** - Email: mauro@paranaprojetos.org.br - IP: 138.204.24.229 (229.24.204.138.rfc6598.dynamic.copelfibra.com.br porta: 10122) - [Geolocalização: -25.42280682909055 -49.276110126894665](#) - Documento de identificação informado: 496.208.009-15 - DATE_ATOM: 2024-04-02T16:00:15-03:00

02 Apr 2024, 16:13:08

EDUARDO VINICIUS MAGALHÃES P. **Assinou** - Email: eduardo@paranaprojetos.org.br - IP: 138.204.24.229 (229.24.204.138.rfc6598.dynamic.copelfibra.com.br porta: 16648) - [Geolocalização: -25.4226874 -49.276301](#) - Documento de identificação informado: 073.740.179-60 - DATE_ATOM: 2024-04-02T16:13:08-03:00

02 Apr 2024, 16:14:02

WESLLEY DE SOUZA JAQUES PEREIRA **Assinou** - Email: juridico@paranaprojetos.org.br - IP: 138.204.24.229 (229.24.204.138.rfc6598.dynamic.copelfibra.com.br porta: 28650) - [Geolocalização: -25.4227124 -49.2763747](#) - Documento de identificação informado: 070.889.329-54 - DATE_ATOM: 2024-04-02T16:14:02-03:00

02 Apr 2024, 16:34:53

JUAREZ MIGUEL ROSSETIM **Assinou** - Email: rossetim@fomento.pr.gov.br - IP: 200.189.118.202 (200.189.118.202 porta: 34920) - Documento de identificação informado: 403.573.769-00 - DATE_ATOM: 2024-04-02T16:34:53-03:00

02 Apr 2024, 16:51:50

LUIZ AUGUSTO SILVA **Assinou** - Email: gutosilva@sepl.pr.gov.br - IP: 200.189.118.164 (200.189.118.164 porta: 21318) - [Geolocalização: -25.4410752 -49.2765184](#) - Documento de identificação informado: 022.256.479-25 - DATE_ATOM: 2024-04-02T16:51:50-03:00

03 Apr 2024, 11:28:49

FELIPE FLESSAK **Assinou** - Email: felipeflessak@sepl.pr.gov.br - IP: 200.189.118.164 (200.189.118.164 porta: 39524) - Documento de identificação informado: 045.683.059-69 - DATE_ATOM: 2024-04-03T11:28:49-03:00

03 Apr 2024, 11:29:43

CÉLIO JOSÉ GONÇALVES WATTER **Assinou** - Email: celiowatter@paranaprojetos.org.br - IP: 138.204.24.229 (229.24.204.138.rfc6598.dynamic.copelfibra.com.br porta: 15174) - [Geolocalização: -25.4618 -49.276](#) - Documento de identificação informado: 021.433.379-57 - DATE_ATOM: 2024-04-03T11:29:43-03:00

03 Apr 2024, 11:38:51

NILTO ROBERTO CERIOLI **Assinou** - Email: niltocerioli@hotmail.com - IP: 187.112.98.153 (187.112.98.153.static.host.gvt.net.br porta: 53966) - Documento de identificação informado: 003.319.539-00 - DATE_ATOM: 2024-04-03T11:38:51-03:00

03 Apr 2024, 14:25:15

LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA **Assinou** - Email: luizpaulopa@ccivil.pr.gov.br - IP: 200.189.118.230 (200.189.118.230 porta: 15028) - [Geolocalização: -24.7222 -53.748](#) - Documento de identificação informado: 061.734.809-05 - DATE_ATOM: 2024-04-03T14:25:15-03:00

Hash do documento original

(SHA256):3bb4a732b85f663f646ab1d118cb466ca1acbb9172cf667c76d712c66463601d

(SHA512):baa25b8c1afb32f53f1c9e1e3ed050c7eab304325f7967dc170f40abb5d3d5815d698d8d0d98639da9db214e4cf001b9fc99c916a6407e4b4c7cb6eae94f42b8

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign