



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação
Geral – SEPL.

02.5. As atividades de apoio e auxílio que possam ocorrer após a aprovação do Plano de Trabalho para o referido exercício serão incluídas, mediante apostilamento "Ad-Referendum" do Presidente do Conselho de Administração do EXECUTOR.

02.6. O **Plano de Trabalho Anual** poderá ser revisto, sempre que necessário e a qualquer tempo, mediante solicitação dos partícipes, após análise do impacto orçamentário-financeiro entre os contratantes e conforme pronunciamento favorável do Conselho de Administração do EXECUTOR.

02.7. Fazem parte do presente contrato de gestão os seguintes anexos:

- I. Plano de Trabalho Anual;
- II. Cronograma de Desembolso Financeiro;
- III. Sistemática de Avaliação; e
- IV. Termo de Cessão de Bens Móveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO EXECUTOR

03.1. O EXECUTOR, consoante às disposições da Lei nº 12.215/1998 alterada pela Lei nº 17.745/2013 se obriga a cumprir:

03.1.1. Quanto à Gestão Institucional: a sua missão institucional, os seus compromissos; suas diretrizes e os seus objetivos estabelecidos em Lei e em seu Estatuto; aos compromissos assumidos formalmente mediante convênio, contrato, acordo, ajuste, protocolo, parceria ou consórcio, reportando-se a qualquer tempo, relativamente aos mesmos perante as autoridades e órgãos indicados na mencionada lei para o exercício de supervisão e de fiscalização aos quais se submete;

03.1.2. Quanto à Gestão Administrativa: cumprir as metas e ações estabelecidas no Plano de Trabalho; utilizar os recursos humanos, materiais, patrimoniais e financeiros,



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

assim como aplicar os recursos financeiros que lhe foram repassados, exclusivamente, na consecução de sua missão, compromissos, diretrizes e objetivos;

03.1.3. Quanto a Gestão Técnica: planejar, elaborar e executar as metas e ações estabelecidas no Plano de Trabalho e propor, implementar e acompanhar o planejamento estratégico do Paraná Projetos;

03.1.4 Quanto a Gestão Financeira: O EXECUTOR se obriga a preparar e apresentar à SEPL, trimestralmente, demonstrativo das receitas e despesas realizadas no trimestre civil imediatamente anterior, bem como um cronograma mensal de desembolso para o trimestre seguinte, com vistas a disciplinar o seu fluxo financeiro, em termos de demonstrativo orçamentário, e que fará parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ESTADO

04.1. O **ESTADO**, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, se obriga a:

04.1.1. Publicar o extrato do presente contrato de gestão, no Diário oficial do estado, como condição de eficácia;

04.1.1 Prover o EXECUTOR dos meios financeiros, do acesso às bases públicas, canais de comunicação e dos estímulos institucionais necessários à execução deste CONTRATO DE GESTÃO, segundo a legislação aplicável, mediante cumprimento de normas específicas;

04.1.2. Supervisionar, acompanhar e avaliar a execução do presente Contrato de Gestão, de forma global.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

05.1. Para o cumprimento das metas pactuadas neste Contrato de Gestão, fica estimado o valor global anual de recursos públicos a serem transferidos no montante de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para o exercício de 2014, que correrão à conta da dotação orçamentária:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

Órgão Orçamentário: Secretaria de Estado do
Planejamento e Coordenação Geral;
Unidade Orçamentária: Gabinete do Secretário.
Projeto/Atividade: Gestão de Planejamento Estratégico
Dotação: **2301.04121404.032**
Fonte: 100
Elemento de despesa: 3954

- 05.2. Os recursos financeiros serão, mensalmente, repassados, ao EXECUTOR, observado o Cronograma de Desembolso Financeiro, do Anexo II.
- 05.3. Para os exercícios seguintes, o valor será fixado anualmente, em função dos Planos de Trabalho e respectivos Cronogramas de Desembolso Financeiro, acordados entre os partícipes, aprovado pelo Conselho de Administração do EXECUTOR, mediante Termo Aditivo, no mês de julho de cada ano para vigência no exercício financeiro seguinte.
- 05.4. O **ESTADO** analisará a necessidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro em caso de não cumprimento do cronograma de desembolso.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGENCIA

- 06.1. O presente CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 20 (vinte) anos, conforme previsto no parágrafo sexto, do art. 9º, da Lei nº 12.215/1998, alterado pela Lei nº 17.745/2013, a contar da data de assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

- 07.1. O EXECUTOR organizará e sistematizará suas atividades, de forma a possibilitar que a Secretaria de Estado de Planejamento e Coordenação Geral – SEPL promova uma constante avaliação de seu desempenho em relação ao andamento deste CONTRATO DE GESTÃO.
- 07.2. O ESTADO realizará a cada cinco anos de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO uma avaliação global do cumprimento das obrigações deste contrato, por meio de



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

uma comissão composta por representantes da Secretária de Estado da Fazenda, do Governo e do Planejamento e Coordenação Geral.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

08.1. O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser rescindido por acordo entre as partes, ou administrativamente, independente das demais medidas cabíveis, nas seguintes condições:

- I. inobservância pelo EXECUTOR dos dispositivos da Lei Estadual nº 12.215, de 10 de julho de 1998 e suas alterações;
- II. descumprimento, ainda que parcial, das cláusulas, dos objetivos, das metas e diretrizes deste CONTRATO DE GESTÃO, decorrentes de má gestão, culpa, dolo ou violação da lei ou do Estatuto Social, por parte do EXECUTOR;
- III. na hipótese de não atendimento às recomendações decorrentes do acompanhamento e avaliação, na forma da cláusula sétima deste ato;
- IV. se houver alterações no Estatuto do EXECUTOR que impliquem em modificação de sua natureza jurídica ou de condições para o cumprimento do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- V. por acordo entre as partes, devidamente justificadas as razões;
- VI. em decorrência de lei nova que assim disponha.

08.2. A rescisão deverá ser comunicada por escrito em um prazo não inferior a 90 (noventa) dias, período no qual ESTADO se compromete a manter o Cronograma de Desembolso Financeiro estabelecido, juntamente com o Plano de Trabalho do exercício.

08.3. A rescisão administrativa será precedida de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

08.4. O EXECUTOR terá o mesmo prazo para prestar contas de sua gestão e ultimar as respectivas providências administrativas e gerenciais, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, na forma da legislação em vigor.



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

10.5. A repactuação, total ou parcial, deste CONTRATO DE GESTÃO será formalizada mediante Termo Aditivo e será necessariamente precedida de justificativa do órgão supervisor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

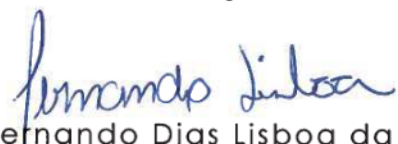
11.1. Fica eleito o foro da cidade de Curitiba para dirimir dúvida ou ajuizar quaisquer ações, que não forem resolvidas administrativamente, ou por comum acordo entre as partes, renunciando as partes subscritoras deste CONTRATO DE GESTÃO a qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

11.1. E por estarem, assim, justos e acordados, firmam os partícipes o presente Contrato de Gestão em três vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Curitiba, 01 de setembro de 2014.


Cássio Taniguchi

Secretário de Estado do Planejamento e Coordenação Geral


Fernando Dias Lisboa da Silva

**Superintendente do Serviço Social Autônomo
PARANÁ PROJETOS**

Testemunhas:


Nome **MICHELE POTTEVIN**
R.G. nº **5530863-2 PR.**


Nome **MARIA CONCEIÇÃO FRACALVA UMIA**
R.G. nº **1.000.880-0 PR**



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

VISÃO GLOBAL

VISÃO DETALHADA POR PROJETO

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO GLOBAL	Página 10
--	---	-----------

PROJETOS		
Número: 001	REQUALIFICAÇÃO DE VALADARES	Ano de Referência: 2014
Objetivo:	Realizar estudos e projetos de requalificação urbana na ilha de Valadares em parceria com a Prefeitura Municipal de Paranaguá e SEPL.	Vigência: novembro/2013 a dezembro/2014
METAS		
META	Descrição	
01	Elaborar anteprojeto da requalificação urbana do eixo central (ponte ao Mar de Lá).	
02	Elaborar estudo conceitual para o anel viário da ilha.	
03	Elaborar estudo conceitual para as áreas verdes e usos comunitários.	

PROJETOS		
Número: 002	ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS E OBRAS	Ano de Referência: 2014
Objetivo:	Acompanhar a finalização dos projetos do entorno do Aquário de Paranaguá, praça do Santuário do Rocio, Parque Estadual do Monge e Estação Náutica de Guaratuba (detalhamento final, licenciamentos e aprovações nos órgãos competentes) e a execução das obras (detalhamentos, ajustes de projeto, pesquisa, quando necessário).	Vigência: novembro/2013 a dezembro/2014
METAS		
META	Descrição	
01	Acompanhar a finalização do projeto e obra do Entorno do Aquário de Paranaguá.	
02	Acompanhar a execução da obra do Parque Estadual do Monge na Lapa.	
03	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Praça do Santuário do Rocio em Paranaguá.	
04	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Estação Náutica de Guaratuba.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 12
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO	

Número:	PROJETO	Ano de Referência
001	REQUALIFICAÇÃO DE VALADARES	2014

Objetivo do Projeto:
Realizar estudos e projetos de requalificação urbana na Ilha de Valadares em parceria com a Prefeitura Municipal de Paranaguá e SEPL.

VIGÊNCIA DO PROJETO Nº 001	
Início: Novembro 2013	Final: Dezembro 2014

METAS DO PROJETO Nº 001	
Número	Descrição
01	Elaborar anteprojeto da requalificação urbana do eixo central (ponte ao Mar de Lá).
02	Elaborar estudo conceitual para o anel viário da ilha.
03	Elaborar estudo conceitual para as áreas verdes e usos comunitários.

META/AÇÕES DO PROJETO Nº 001	
Meta 01	Elaborar anteprojeto da requalificação urbana do eixo central (ponte ao Mar de Lá).
Ação	Descrição das Ações
1a	Elaborar estudo conceitual para zoneamento físico territorial, ambiental e cultural.
1b	Pesquisar dados secundários.
1c	Realizar reuniões técnicas.
1d	Realizar leitura da paisagem.

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO		CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 13
ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO			
META/AÇÕES DO PROJETO Nº 001			
1e	Desenvolver estudo preliminar.		
1f	Apresentar e aprovar o estudo preliminar junto às instituições envolvidas e em reuniões públicas junto às associações de moradores da ilha.		
1g	Desenvolver anteprojeto.		
Meta 02	Elaborar estudo conceitual para o anel viário da ilha.		
Ação	Descrição das Ações		
1a	Pesquisar dados secundários.		
1b	Realizar leitura da paisagem.		
1c	Realizar pesquisa de campo.		
1d	Desenvolver o estudo.		
1e	Apresentar e aprovar o estudo preliminar junto às instituições envolvidas e em reuniões públicas junto às associações de moradores da ilha.		
Meta 03	Elaborar estudo conceitual para as áreas verdes e usos comunitários		
Ação	Descrição das Ações		
1a	Pesquisar dados secundários		
1b	Realizar reuniões técnicas.		
1c	Realizar leitura da paisagem.		
1d	Desenvolver o estudo.		
1e	Apresentar e aprovar o estudo preliminar junto às instituições envolvidas e em reuniões públicas junto às associações de moradores da ilha.		

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 14
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO	

PRODUTOS/AÇÃO DO PROJETO Nº 001			
Meta 01 – Elaborar anteprojeto da requalificação urbana do eixo central (Ponte ao Mar de Lá).			
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega	
1a	Estudo conceitual.	30/06/2014	
1b	Pesquisas.	30/06/2014	
1c 1d	Relatórios e/ou lista de presença.	30/06/2014	
1e	Estudo preliminar.	30/09/2014	
1f	Reuniões públicas.	31/10/2014	
1g	Anteprojeto.	31/12/2014	
Meta 02 – Elaborar estudo conceitual para o anel viário da ilha.			
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega	
1a	Pesquisas.	29/08/2014	
1b 1c	Relatórios e/ou lista de presença.	29/08/2014	
1d	Estudo preliminar.	28/11/2014	
1e	Reuniões públicas.	31/12/2014	
Meta 03 – Elaborar estudo conceitual para as áreas verdes e usos comunitários.			
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega	
1a	Pesquisas.	29/08/2014	
1b 1c	Relatórios e/ou lista de presença.	29/08/2014	
1d	Estudo preliminar.	28/11/2014	
1e	Reuniões públicas.	31/12/2014	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS		Página 15
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO		

NÚMERO:	PROJETO	ANO DE REFERÊNCIA
002	ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS E OBRAS	2014

Objetivo: Acompanhar a finalização dos projetos do entorno do Aquário de Paranaguá, Praça do Santuário do Rocio, Parque Estadual do Monge e Estação Náutica de Guaratuba (detalhamento final, licenciamentos e aprovações nos órgãos competentes) e a execução das obras (detalhamentos, ajustes de projeto, pesquisa, quando necessário).
Justificativa: Os projetos arquitetônicos do entorno do aquário de Paranaguá, requalificação paisagística da Praça do Santuário do Rocio, revitalização do Parque Estadual do Monge e implantação da Estação Náutica de Guaratuba, foram elaborados pelo antigo ECOPARANÁ, atual PARANÁ PROJETOS, fazendo-se necessário, portanto, o acompanhamento da elaboração dos projetos complementares (quando for o caso) e da execução das obras.

VIGÊNCIA DO PROJETO Nº 002	
Início: Novembro 2013	Final: Dezembro 2014

METAS DO PROJETO Nº 002	
Número	Descrição
01	Acompanhar a finalização do projeto e obra do Entorno do Aquário de Paranaguá.
02	Acompanhar a execução da obra do Parque Estadual do Monge na Lapa.
03	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Praça do Santuário do Rocio em Paranaguá.
04	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Estação Náutica de Guaratuba.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 16
ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO		

META/AÇÕES DO PROJETO Nº 002		
Meta 01	Acompanhar a finalização do projeto e obra do Entorno do Aquário de Paranaguá.	
Ação	Descrição das Ações	
1a	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas para o licenciamento ambiental.	
1b	Providenciar documentos necessários para o licenciamento ambiental.	
1c	Acompanhar e aprovar os projetos complementares.	
1d	Realizar visitas técnicas para o acompanhamento da obra.	
1e	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas para a execução da obra.	
1f	Realizar ajustes de projeto para adequação da obra, quando necessário.	
Meta 02	Acompanhar a execução da obra do Parque Estadual do Monge na Lapa.	
Ação	Descrição das Ações	
2a	Realizar visitas técnicas.	
2b	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas.	
2c	Realizar ajustes de projeto quando necessário.	
Meta 03	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Praça do Santuário do Rocio em Paranaguá.	
Ação	Descrição das Ações	
3a	Realizar visitas técnicas.	
3b	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas.	
3c	Realizar ajustes de projeto quando necessário.	
Meta 04	Acompanhar a finalização do projeto e obra da Estação Náutica de Guaratuba.	
Ação	Descrição das Ações	

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 19
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO	

META/AÇÕES DO PROJETO Nº 003	
Meta 01 – Analisar proposta e realizar ajustes, quando necessário.	
Ação	Descrição das Ações
1ª	Elaborar relatório ou parecer.

PRODUTOS DO PROJETO Nº 003	
Meta 01 – Analisar proposta e realizar ajustes, quando necessário.	
Ação	Descrição do Produto
1ª	Relatórios.





28/11/2014

Data da entrega

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO n° 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 20
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO	

NÚMERO:	PROJETO	ANO DE REFERÊNCIA
004	POSTO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS AEROPORTO	2014

Objetivo do Projeto:
Elaborar projeto executivo do Posto de Informações Turísticas do Aeroporto Internacional de Curitiba Afonso Pena.

Justificativa:
O Paraná é apontado como 4º Estado mais visitado do Brasil, tendo a cidade de Foz do Iguaçu como segundo destino de lazer, e Curitiba como o terceiro de Negócios & Eventos. É visitado atualmente por cerca de 13 milhões de pessoas, fator que contribui para a movimentação da economia local, na medida em que cada visitante gasta aproximadamente 62 dólares por dia ao usufruir da oferta turística disponibilizada, formada por atrativos, serviços e equipamentos.
Em 2011, Curitiba recebeu 3,7 milhões de turistas, entre nacionais e estrangeiros. As estatísticas de Movimento Operacional do Aeroporto Afonso Pena, localizado na região metropolitana, indicaram a realização de 582.007 voos domésticos e 24.061 voos internacionais, resultando em um fluxo de 44.099.608 passageiros domésticos e 694.283 passageiros internacionais.
Na condição de uma das cidades-sede, a capital paranaense receberá 4 jogos da 1ª Fase da Copa do Mundo de Futebol da FIFA a ser realizada no Brasil em 2014, e será um destino muito procurado pelos 650 mil turistas internacionais esperados para este grande evento, como também por uma boa parcela dos 3 milhões de turistas brasileiros que se deslocará entre as 12 cidades-sede.
A prestação do serviço de Informação Turística é uma atividade importante para fomentar o turismo em qualquer localidade ou região, contribuindo para que as pessoas se desloquem aos destinos pretendidos com um conhecimento prévio capaz de proporcionar uma viagem segura e bem sucedida. A proposição de um Posto de Informações Turísticas com instalações e equipamentos modernos permitirá um serviço qualificado para atender a esta demanda.

VIGÊNCIA DO PROJETO N° 004		
Início: Fevereiro 2014		Final: Junho 2014

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 21
	ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO	

METAS DO PROJETO Nº 004	
Número	Descrição
01	Elaborar projeto executivo do posto de informações turísticas.

META/AÇÕES DO PROJETO Nº 004	
Meta 01 – Elaborar projeto executivo do posto de informações turísticas.	
Ação	Descrição das Ações
1a	Pesquisar modelos de balcões e posto de informações turísticas.
1b	Realizar visitas técnicas ao local para a elaboração do projeto.
1c	Elaborar projeto executivo do posto de informações turísticas.
1d	Apoiar a elaboração do orçamento e contato com fornecedores.
1e	Orientar a elaboração dos projetos complementares.
1f	Acompanhar execução do posto de informações turísticas.
1g	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas.

PRODUTOS/AÇÃO DO PROJETO Nº 004		
Meta 01 – Elaborar projeto executivo do posto de informações turísticas.		
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega
1a	Documento conceitual.	20/03/2014
1b	Relatórios e/ou lista de presença.	30/05/2014
1c	Projeto elaborado.	30/05/2014
1d	Orçamentos fornecidos.	30/06/2014
1e e 1f	Lista de presença e/ou relatório fotográfico.	30/10/2014
1g	Relatórios e/ou lista de presença.	28/11/2014

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 22
ANEXO I – PLANO DE TRABALHO VISÃO DETALHADA POR PROJETO		

NÚMERO	PROJETO	ANO DE REFERÊNCIA
005	ESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA PARANÁ PROJETOS	2014

Objetivo do Projeto:

Planejar e estruturar a empresa Paraná Projetos em conformidade com a Lei Estadual nº 17.745, de 30/10/2013.

Justificativa:

Com a alteração da Lei Estadual nº 12.215, de 10/07/1998 que criou o Serviço Social Autônomo ECOPARANÁ, para a Lei Estadual nº 17.745, de 30/10/2013, que modifica para Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, o qual passa a se vincular por cooperação, à Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral - SEPL, tem a sua finalidade voltada para a promoção, elaboração e gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional.

VIGÊNCIA DO PROJETO Nº 005
Início: Novembro/2013 Final: Dezembro/2014

Número	Descrição
01	Elaborar documentação legal e administrativa da Paraná Projetos: estatuto, regimento interno, plano de cargos e carreiras, contrato de gestão, plano de trabalho e orçamento.
02	Realizar gestão técnica, administrativa, financeira e jurídica.

[Handwritten signature]

 PARANÁ GOVERNO DO ESTADO	CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014 Estado do Paraná e o Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS	Página 23
--	--	------------------

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO
VISAO DETALHADA POR PROJETO

METAS/AÇÕES DO PROJETO Nº 005		
Meta 01 – Elaborar documentação legal e administrativa da Paraná Projetos: estatuto, regimento interno, plano de cargos e carreiras, contrato de gestão, plano de trabalho e orçamento.		
Ação	Descrição das Ações	
1a	Realizar reuniões técnicas com as instituições envolvidas.	
1b	Providenciar documentos necessários.	
Meta 02 – Realizar gestão técnica, administrativa, financeira e jurídica.		
Ação	Descrição das Ações	
2a	Realizar reuniões internas.	
2b	Realizar reuniões junto ao Conselho Administrativo.	

PRODUTOS/AÇÃO DO PROJETO Nº 005		
Meta 01 – Elaborar documentação legal e administrativa da Paraná Projetos: estatuto, regimento interno, plano de cargos e carreiras, contrato de gestão, plano de trabalho e orçamento.		
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega
1a	Relatórios e/ou lista de presença.	30/09/2014
1b	Documentos elaborados.	30/09/2014
Meta 02 – Realizar gestão técnica, administrativa, financeira e jurídica.		
Ação	Descrição do Produto	Data da entrega
2a e 2b	Relatórios e/ou lista de presença.	31/12/2014

[Handwritten signature]



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014

ANEXO II - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

[Handwritten signature in blue ink]

ANEXO II - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

	TOTAL	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	R\$ 2.000.000,00	R\$ 502.350,00	R\$ 502.350,00	R\$ 497.650,00	R\$ 497.650,00

[Handwritten signature]



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014

ANEXO III - SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

[Handwritten signature in blue ink]



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

ANEXO III – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

O acompanhamento e avaliação de desempenho são instrumentos essenciais para que tanto o *PARANÁ PROJETOS* quanto o órgão supervisor possam se assegurar de que o Serviço Social Autônomo está apresentando os resultados planejados, de modo que eventuais desvios possam induzir a redirecionamentos durante o curso das ações.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A execução do Plano de Trabalho, relacionado ao Contrato de Gestão, do Estado do Paraná/*PARANÁ PROJETOS*, bem como a avaliação dos produtos entregues devem ser objeto de avaliações periódicas do órgão supervisor.

O órgão supervisor e interveniente do Contrato de Gestão constituirá uma **Comissão de Avaliação**, composta por 03 (três) membros, indicados dentre servidores públicos com adequada qualificação.

A missão da **Comissão de Avaliação** é de monitorar a execução do Contrato de Gestão, o que implica em um monitoramento permanente, inclusive com avaliações parciais frequentes.

A designação dos membros da **Comissão de Avaliação** deverá ocorrer em 30 (trinta) dias contados da



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

assinatura do Contrato de Gestão, por ato do Secretário de Estado do Planejamento e Coordenação Geral.

A **Comissão de Avaliação** reunir-se-á no mínimo trimestralmente, para atender as seguintes atribuições:

- I. acompanhar e avaliar os resultados alcançados pelo Serviço Social Autônomo, *PARANÁ PROJETOS*, em função das metas, ações e produtos a serem entregues acordados no Contrato de Gestão;
- II. recomendar a revisão das metas, ações e respectivos valores de desembolso, sempre que mudar as metas, caso necessários;
- III. emitir parecer de avaliação dos resultados obtidos no período, material que subsidiará as reuniões do Conselho de Administração do *PARANÁ PROJETOS*, para aprovação da prestação de contas.

Ao Serviço Social Autônomo, *PARANÁ PROJETOS* cumpre:

- I. observar, no desempenho de suas atividades, as recomendações da **Comissão de Avaliação**, visando adequar o Plano de Trabalho as mudanças que se fizerem necessárias;
- II. encaminhar até o 15º dia útil do mês subsequente, à **Comissão de Avaliação** relatório elaborado conforme modelo aprovado entre as partes, sobre o desempenho no cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho;



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

III. encaminhar à **Comissão de Avaliação** a prestação de contas de encerramento do exercício financeiro, contendo:

- a) relatório circunstanciado da execução, comparando os resultados alcançados com as metas previstas;
- b) demonstrativo da adequada utilização dos recursos públicos;
- c) análises gerenciais cabíveis; e
- d) parecer técnico conclusivo, sem prejuízo do cumprimento de outros requisitos técnicos, legalmente previstos.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação dos projetos, com suas metas, ações e produtos programados no Plano de Trabalho será efetivada levando-se em conta os indicadores de desempenho assim classificados:

- Os indicadores de desempenho de cada ação serão atribuídos na escala de 1 (um) a 10 (dez), em função do grau de consecução da ação acordada. Para tanto será observada a escala constante da Tabela 1.
- Cada um das ações receberá um peso específico, variando de 1 (um) a 3 (três), em função de sua importância relativa no contexto da sistemática de avaliação, conforme Tabela 2.



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL

- A nota atribuída a cada ação será multiplicada pelo respectivo peso e o resultado corresponderá ao total de pontos da ação.
- Somando-se o total de pontos atribuídos a todas as ações da respectiva meta e dividindo-se quantidade de ações, obter-se-á uma pontuação média que corresponderá ao indicador de desempenho da respectiva meta.
- O desempenho de cada projeto será calculado pela média aritmética obtida da soma das notas das metas, dividida pela quantidade de metas que compõe o projeto.
- A pontuação global será obtida pela somatória da nota de desempenho dos projetos, sendo que ao resultado final será atribuído um conceito "performance global", observado as correlações constantes da Tabela 3.

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL

TABELA - 1

NOTA POR GRAU DE EXECUÇÃO DA AÇÃO	
% EXECUÇÃO	NOTA ATRIBUÍDA
> 95% a 100%	10
> 80% a 95%	9
> 70% a 80%	8
> 60% a 70%	7
> 50% a 60%	6
> 40% a 50%	5
> 30% a 40%	4
> 20% a 30%	3
> 10% a 20%	2
> 5% a 10%	1
< 5%	zero

TABELA - 2

IMPORTÂNCIA RELATIVA DA META/AÇÃO EM RELAÇÃO AO
CONTEXTO DA SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

Nº Projeto	Projeto	Ano Referência
Nº META	Meta	
Nº Ação	Descritivo da Ação	Peso

[Handwritten signature and initials in blue ink]



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL

TABELA - 3

PERFORMANCE GLOBAL	
Pontuação Global	Conceito
9,0 a 10,0	A = (Muito Bom)
7,1 a 8,9	B = (Bom)
5,0 a 7,0	C = (Regular)
Abaixo de 5,0	D = (Insuficiente)

[Handwritten signature]



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

CONTRATO DE GESTÃO nº 001/2014

ANEXO IV - TERMO DE CESSÃO DE BENS MÓVEIS



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

TERMO DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE

BENS MÓVEIS nº 003/2014-SEPL

A **SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL - SEPL** acorda a cessão de empréstimo temporário, pelo período de DOZE MESES, para o **SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS**, os bens móveis com as seguintes características:

Nº	Nº Patrimônio	Descrição do ITEM	Estado do BEM	Qtde
01	100001449657	Refrigerador Biplax RD 41 marca Consul	Bom	1
02	100001449658	TV em cores 29 polegadas Philco 2920 CR	Bom	1
03	100001449660	Balcão com 2 portas 1 prateleira	Bom	1
04	100001449661	Cadeira Fixa	Bom	1
05	100001449662	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
06	100001449663	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
07	100001449664	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
08	100001449665	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
09	100001449666	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
10	100001449667	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
11	100001449668	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
12	100001449669	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
13	100001449670	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
14	100001449671	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
15	100001449672	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
16	100001449673	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1

[Handwritten signature and initials]



SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL

Nº	Nº Patrimônio	Descrição do ITEM	Estado do BEM	Qtde
17	100001449675	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
18	100001449676	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
19	100001449677	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
20	100001449678	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
21	100001449679	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
22	100001449680	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
23	100001449681	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
24	100001449682	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
25	100001449683	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
26	100001449684	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
27	100001449685	Cadeira Giratória Estofada sem braço	Bom	1
28	100001449688	Estante de Aço	Bom	1
29	100001449689	Estante de Aço	Bom	1
30	100001449690	Estante de Aço	Bom	1
31	100001449691	Estante de Aço	Bom	1
32	100001449692	Estante de Aço	Bom	1
33	100001449693	Estante de Aço	Bom	1
34	100001449694	Estante de Aço	Bom	1
35	100001449695	Estante de Aço	Bom	1
36	100001449696	Estante de Aço	Bom	1
37	100001449697	Armário com 2 portas 3 prateleiras	Bom	1
38	100001449699	Poltrona Fixa sem braço	Bom	1
39	100001449700	Poltrona Fixa sem braço	Bom	1
40	100001449701	Cadeira Giratória sem braço	Bom	1
41	100001449702	Cadeira Giratória sem braço	Bom	1
42	100001449703	Cadeira Giratória sem braço	Bom	1
43	100001449704	Cadeira Giratória sem braço	Bom	1



**SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E
COORDENAÇÃO GERAL**

N°	N° Patrimônio	Descrição do ITEM	Estado do BEM	Qtde
44	100001449766	Notebook HP DV4	Novo	1
45	100001449769	Notebook HP	Novo	1
46	100001449772	Aparelho de Fax	Novo	1
47	100001449787	Radio toca CD para Auto	Novo	1
48	100001449789	Gravador Digital	Novo	1
49	100001449790	Gravador Digital	Novo	1
50	100001449791	Câmera Fotográfica Digital Nikon	Novo	1
51	100001449794	Filmadora Sony DCR SR68	Novo	1
52	100001449799	Projetor de Imagem LG BS 254	Novo	1
53	100001449800	Projetor de Imagem Sharp PGD 4010X	Novo	1

Por estarem de acordo, assinam o presente Termo em duas vias, de idêntico teor, ficando a primeira com o órgão Cedente e a segunda com o órgão Cessionário.

Curitiba, 01 de setembro de 2014.


Eduardo Ferreira Eleotério
Diretor-Geral/Secretaria de Estado
do Planejamento e Coordenação
Geral – SEPL


Fernando Dias Lisboa da Silva
Superintendente
Serviço Social Autônomo PARANÁ
PROJETOS