

ATA DA 3ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.

Ao segundo dia do mês de junho de 2023 (02/06/2023), às nove horas e trinta minutos (09:30), na sede da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes (SEPL), sito à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, 4º andar, Ala C, Palácio das Araucárias, na cidade de Curitiba/PR e por meio da plataforma eletrônica Zoom, reuniram-se o Presidente do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS, o Secretário de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes em exercício, Sr. **FELIPE FLESSAK**, o representante da Casa Civil, Sr. **LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA**, o representante da Agência Fomento Paraná, Sr. **JUAREZ ROSSETIM**, o representante da Federação das Indústrias do Estado do Paraná, Sr. **JOÃO ARTHUR MOHR** e a Sra. **LETICIA YUMI DE REZENDE**, o representante do Instituto dos Arquitetos do Brasil, Sr. **NILTO CERIOLI**. Fizeram-se presentes também os membros da Diretoria Executiva do PARANÁ PROJETOS, o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães, o Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Célio José Gonçalves Watter, o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Mauro Sorgenfrei, o Assessor Jurídico do Paraná Projetos, Sr. Wesley de Souza Jaques Pereira, responsável pela elaboração da presente ata, e com a seguinte pauta:

- 1. Apresentação Plano de Trabalho Paraná Projetos;**
- 2. Deliberação INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023 - Autorização de Despesas pela DIREX;**
- 3. Deliberação RESOLUÇÃO 001/2023 Estabelece os limites de que trata a IN 001/2023;**
- 4. Assuntos Gerais**

APRESENTAÇÃO PRÉVIA: O Presidente do Conselho deu boas-vindas a todos os presentes, conferiu se todos estão de acordo com a ordem da pauta enviada previamente com os documentos que serão apresentados na reunião do presente ato. Todos os participantes concordaram com a pauta do dia, ressaltaram que receberam os documentos que estavam sendo apresentados, sendo dada a palavra ao Superintendente do Paraná Projetos, Sr. Eduardo Magalhaes, que fez uma breve explanação acerca da pauta, solicitando que o Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Celio, realizasse alguns comentários sobre o Plano de Trabalho do Paraná Projetos para o ano de 2023. **1. Apresentação Plano de Trabalho Paraná Projetos:** Com a palavra, o Sr. Célio ressaltou que as atividades contidas no plano de trabalho são originárias de demandas que ocorreram a partir da reforma administrativa do Estado do Paraná. Na sequência, apresentou os programas que serão desenvolvidos pelo Paraná Projetos, com destaques e especificações de cada projeto. Por fim, apresentou o cronograma de desembolso dos projetos para os anos de 2023 e 2024 realizando uma explanação sobre

os custos de cada projeto, ressaltando que os recursos necessários serão repassados após a formalização de aditivo do contrato de gestão entre o Paraná Projetos e a SEPL. Finalizada a explanação do Sr. Celio, foi dada a palavra ao representante da FIEP, Sr. João Mohr que questionou acerca dos valores que serão repassados para o desenvolvimento dos projetos, e principalmente, se os custos de mão de obra do Paraná Projetos estão inseridos em cada cronograma de desembolso. O Sr. Celio respondeu que sim, informando que o Paraná Projetos pretende utilizar-se de mão de obra terceirizada para a prestação dos serviços. O Sr. João Mohr agradeceu o esclarecimento e ressaltou, especificamente sobre o projeto do Trem Pé Vermelho, que a FIEP e entidades regionais do Norte do Estado já veem discutindo o tema há muito tempo, existindo um acervo de estudos e informações relevantes e que devem ser considerados pelo Paraná Projetos. Na sequência foi dada a palavra a Sra. Leticia Rezende que se mostrou disponível para auxílio da realização dos projetos, demonstrando interesse em participação/auxílio no projeto do Plano de Hidrogênio Verde. Posteriormente, foi dada a palavra ao Sr. Juarez Rossetim que se colocou à disposição para auxiliar o Paraná Projetos no que for necessário. Com a palavra o representante da Casa Civil, Sr. Luiz Paulo Budal Pedroso de Almeida, que questionou como serão prestados os serviços por parte do Paraná Projetos, se haveria mão de obra suficiente para tanto e como seria empregada a mão de obra nos projetos. Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo explicou as formas de contratação de terceirizados, realização de processo seletivo, contratação de temporários e procedimento de credenciamento de empresas para formar a mão de obra necessária para atendimento aos projetos. Ainda, ressaltou que o Paraná Projetos contratará consultorias e escritórios especializados para apoio na realização dos projetos. Ainda, o representante da Casa Civil questionou sobre como serão realizados os projetos que advêm de outras secretarias. Foi respondido pelo Secretário em exercício que há todo um procedimento prévio, com a realização de reuniões, formações de grupos de trabalho e demais atividades necessárias para se conhecer o projeto, analisar sua viabilidade, realização e demais especificidades, sendo que o compromisso de entrega final do projeto é realizado pela Paraná Projetos. Em réplica, o representante da Casa Civil entendeu a sistemática e reforçou que a Casa Civil está disponível para auxiliar no que for necessário. Com a palavra o representante do IAB/PR, Encerradas as considerações, passou-se às deliberações dos demais itens da pauta do dia. Colocado o assunto para deliberação, o **PLANO DE TRABALHO DE 2023** foi **APROVADO** por unanimidade pelos presentes. **2. Deliberação INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023 - Autorização de Despesas pela DIREX** e **3. Deliberação RESOLUÇÃO 001/2023 - Estabelece os limites de que trata a IN 001/2023:** Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães que apresentou as razões que se fizeram necessárias para elaboração da instrução normativa e da resolução, visando regulamentar as despesas originárias dos trabalhos que são desempenhados, com desembolso. Após um breve debate entre os participantes, todos ressaltaram a necessidade de regulamentação de despesas, tendo em vista que o Paraná Projetos utiliza de recursos públicos para sua manutenção, sendo

APROVADAS a instrução normativa e a resolução apresentada por unanimidade pelos presentes. **4. Assuntos Gerais:** O Sr. Felipe Flessak franqueou a palavra aos presentes, sendo que o Sr. Juarez Rossetim elogiou a iniciativa de se regulamentar as despesas da entidade, enaltecendo também o novo Plano de Trabalho apresentado. O Sr. Nilto Cerioli, enalteceu os projetos apresentados, colocando-se à disposição para auxiliar no que for necessário. Os demais participantes enalteciram a nova fase da administração do Paraná Projetos, desejando sorte à Diretoria Executiva para realização dos trabalhos. **ENCERRAMENTO:** Informou-se aos participantes que os documentos apresentados serão parte integrante da presente ata e que a assinatura da mesma será realizada de forma eletrônica para facilitar o registro. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo que eu, WESLLEY S. J. PEREIRA, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos conselheiros e registrada no devido cartório de títulos e documentos.

FELIPE FLESSAK
(Presidente)

LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA
(Casa Civil – Representante)

JOÃO ARTHUR MOHR
(FIEP/PR - Representante)

LETICIA YUMI DE REZENDE
(FIEP/PR - Representante)

JUAREZ ROSSETIM
(FOMENTO/PR – Representante)

NILTO CERIOLI
(IAB/PR – Representante)

Demais participantes:

EDUARDO MAGALHÃES
(Superintendente)

MAURO SORGENFREI
(Dir. de Administração e Finanças)

CÉLIO JOSÉ G. WATTER
(Dir. Planejamento e Projetos)

WESLLEY S. J. PEREIRA
(Assessor Jurídico)



**PARANÁ
PROJETOS**

**3ª Assembleia Geral Extraordinária
Conselho de Administração do Paraná Projetos**

**02 de junho de 2023
Curitiba, PR**

Pauta da Assembleia

- 1. Apresentação Plano de Trabalho Paraná Projetos**
- 2. Deliberação INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023
Autorização de Despesas pela DIREX**
- 3. Deliberação RESOLUÇÃO 001/2023
Estabelece os limites de que trata a IN 001/2023**
- 4. Assuntos Gerais**



PARANÁ PROJETOS

Plano de Trabalho 2023

CONTRATO DE GESTÃO SEPL/PARANA PROJETOS

Serviço Social Autônomo Paraná Projetos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO
2. CONTEXTUALIZAÇÃO
3. PLANO DE TRABALHO
- 3.1. PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2
 - 3.1.1. IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO
 - 3.1.1.1. **Projeto 1** – Fortalecer a gestão do sistema de governança do Programa, criando mais 8 regionais, chegando a um total de 15 regionais. Ampliação de atuação a todo Paraná.
 - 3.1.1.2. **Projeto 2** – Agricultura Familiar e Agroindústria: ações priorizadas pelos Conselhos Gestores Regionais.
 - 3.1.1.3. **Projeto 3** – Turismo - segmento náutico, ações priorizadas pelos Conselhos Gestores Regionais.
 - 3.1.2. APOIO AOS MUNICÍPIOS NA VIABILIZAÇÃO DE PROJETOS
 - 3.1.2.1. **Projeto 4**: Plataforma Mais Brasil, produção de Evento 18º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Paraná, lançamento do Programa Conecta 399.
- 3.2. HIDROGÊNIO VERDE
- 3.3. MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS
- 3.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS

- 3.5. PPA - PLANO PLURIANUAL**
- 3.6. PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO**
- 3.7. ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP**
- 3.8. PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE**
- 3.9. PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS**
 - 3.9.1. Trem Pé Vermelho;
 - 3.9.2. Parque do Atuba;
 - 3.9.3. Prédios Históricos e Culturais;
 - 3.9.4. Centro Cívico;
 - 3.9.5. Centro de Convenções.
 - 3.9.6. Escola Superior da Policia Civil.
- 3.10. REVITALIZAÇÃO DO CANAL DO VARADOURO**
- 3.11. PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ)**
- 3.12. AÇÕES COMUNS A TODOS OS PROJETOS**
- 4. CUSTOS**

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho do **Serviço Social Autônomo Paraná Projetos**, referente à execução de metas e de ações a serem cumpridas no exercício de 2023, após reforma administrativa feita no Governo do Estado do Paraná por intermédio da Lei Estadual 21.352/23 que dispõe sobre a organização básica da Administração do Poder Executivo do Estado do Paraná, tem por base:

- o Contrato de Gestão nº 001/2014;
- as diretrizes específicas da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes/SEPL para o exercício 2023;
- e, ainda, as diretrizes de governo para o desenvolvimento integrado do território paranaense.

Também se conferiu especial atenção, na formulação do Plano, à jurisprudência do controle externo e às recomendações dos controles internos administrativo e avaliativo, com especial atenção à continuidade de projetos, à adstrição aos objetivos e finalidades legais e ao aprimoramento de indicadores e mecanismos de relatórios que esclarecem os processos de monitoramento e avaliação.

Nesse sentido, os Relatórios trimestrais de demonstração do cumprimento das metas darão especial destaque à exposição dos indicadores, evidenciando-se assim desempenho e resultados segundo indicadores válidos, confiáveis, simples, acessíveis e estáveis, que permitem estabelecer padrões valorativos e produção de evidências que orientem novas decisões, bem como forneçam subsídios à Comissão Avaliativa.

O Paraná Projetos, no cumprimento de suas finalidades legais, tem como objetivo desenvolver estudos e elaborar projetos técnicos voltados à implantação de iniciativas e ações planejadas, que visem a redução das desigualdades locais e regionais no território paranaense. Nesse sentido, os referenciais de desenvolvimento sustentável indicados pelo Governo do Estado são referência legítima para a busca, de forma permanente, do aprimoramento de recursos técnicos inovadores a serem aplicados no exercício de suas atribuições.

Destaca-se que a formulação e revisão do Plano de Trabalho foi elaborado pelo Grupo de Trabalho instituído pela Resolução SEPL nº 027, de 19 de abril de 2023, que reuniu corpo técnico da SEPL e do Paraná Projetos e, em respeito ao §3º, art. 9º-A, da Lei Estadual n. 12.215, de 10 de julho de 1998, foi submetido e aprovado pelo Conselho de Administração do Paraná Projetos.

Deste modo, o Plano, em sua formulação e execução, preserva a autonomia do SSA Paraná Projetos e, ao mesmo tempo, a diretriz, o monitoramento e a avaliação da SEPL, reunindo-se as instituições em constante diálogo para o melhor desempenho de suas competências.

2.CONTEXTUALIZAÇÃO

Sendo o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos um dos braços executivos da Secretaria de Estado do Planejamento fez-se necessário a revisão deste Plano de Trabalho para execução de metas e de ações a serem cumpridas no exercício de 2023, isto posto, após ser proposto e sancionado pelo Governador do Estado Carlos Massa Ratinho Junior, a Lei Estadual 21.352/23 que dispõe sobre a organização básica da Administração do Poder Executivo do Estado do Paraná. Com a reorganização do executivo, com definições e atuações específicas às pastas devidamente reestruturadas, onde estas podem firmar Contratos de Gestão com serviços sociais autônomos para a execução de atividades típicas de sua esfera de competência, observada a legislação em vigor, foi necessário reformular e ampliar o escopo de atuação do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

Deste modo, a Secretaria de Estado do Planejamento, na busca do cumprimento de seu papel institucional, ao que consta no Art. 10 Art. da Lei Estadual 21.352/23, quanto ao Sistema Estadual de Planejamento, que tem esta Secretaria como órgão central e suas entidades da Administração Indireta como elementos de atuação descentralizada e seus Núcleos de Planejamento Setoriais como unidades de atuação sistêmica, fundamentado em macroprocessos, viu-se na revisão do Plano de Trabalho deste Serviço Social Autônomo Paraná Projetos condição necessária para o execução de missão atribuída a SEPL, que está fundamentada no:

“I - Planejamento Governamental e Projetos Estruturantes:

- a) a elaboração, coordenação e apoio ao desenvolvimento de projetos estruturantes, estratégicos e prioritários do governo estadual;

- b) a coordenação da política de desenvolvimento integrado do território paranaense visando à sustentabilidade local e regional;

II - Modernização Institucional:

- a) o planejamento e modernização da estrutura organizacional de órgãos e entidades estaduais;
- b) a elaboração de atos contendo o detalhamento da estrutura dos órgãos da Administração Direta e Autárquica;
- c) a criação e extinção por lei de cargos de provimento em comissão, funções de gestão pública e equivalentes para atender as estruturas básicas estaduais o estudo e proposição de novos modelos de gestão para a Administração Pública Estadual;

III - Monitoramento e Avaliação:

A orientação normativa e metodológica aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual no desenvolvimento dos respectivos programas de governo e planos setoriais; a definição de metodologias para a elaboração, acompanhamento, avaliação e revisão dos Planos Plurianuais - PPA;

IV - Informações Estratégicas:

A elaboração e integração de informações estratégicas qualificadas, análises especializadas e relatórios circunstanciados sobre a ação governamental visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do planejamento integrado e a previsão de dificuldades que possam impactar direta ou indiretamente na ação do Estado”.

Assim sendo, e se fazendo necessário atribuir novas demandas ao **Serviço Social Autônomo Paraná Projetos**, conforme decreto governamental 1.071 de 29 de março de 2023 este SSA, poderá complementar a estrutura de categoria de programação das propostas de Plano de Governo classificadas como “Projetos a Elaborar”, para efeito de gerenciamento e monitoramento das propostas consideradas críticas ou prioritárias.

A Paraná Projetos também fornecerá o apoio e a orientação especializada aos órgãos, entidades e Núcleos de planejamento Setorial para a estruturação dos processos de gerenciamento e preparação das estratégias de entrega referentes às propostas do Plano de Governo.

A participação da Paraná Projetos neste sentido passa e ser expressa conforme Plano de Trabalho a seguir.

3. PLANO DE TRABALHO

3.1. PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO – FASE 2

3.1.1. IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO

	PROJETO	Ano de Referência			
3.1.1.1	Projeto 1 – Fortalecer a gestão do sistema de governança do Programa, auxiliando na integração de outras 7 regiões, chegando a um total de 15 regionais. Ampliação de atuação a todo Paraná	2023			
Justificativa do Projeto: <ul style="list-style-type: none">• Histórico dos outros anos do Paraná Produtivo 2021 e 2022• Instâncias de governança regional, estadual etc.• Organograma do sistema• Interação, animação, comunicação – fortalecimento do sistema• Importância da plataforma do Paraná Produtivo com a aba governança• SEPL contratando nova ferramenta com recursos internacionais					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.1.1.1.1	Emissão da nova edição dos Planos Regionais publicados pelo Programa	Materiais desenvolvidos e emitidos	Relatório trimestral de atividades	junho	novembro

3.1.1.1.2	Manutenção e atualização da atual plataforma do Programa e da sua base territorial (BI), bem como apoio na criação de novas funcionalidades	Relatório técnico e novas funcionalidades desenvolvidas	Relatório trimestral de atividades	janeiro	dezembro
3.1.1.1.3	Apoio no desenvolvimento da nova plataforma de governança e gestão para o Programa	Subsídios técnicos para o Termo de Referência e relatório técnico acerca da transferência de conhecimento	Relatório trimestral de atividades	junho	dezembro
3.1.1.1.4	Realização de oficinas temáticas junto às Governanças Regionais e/ou Governança Estadual do Programa	Oficinas técnicas realizadas	Relatório trimestral de atividades	maio	dezembro
Entrega: Nova edição dos Planos Regionais; manutenção da plataforma e da base territorial do Paraná Produtivo; novas funcionalidades da plataforma e da base territorial; subsídios técnicos e manual de procedimentos referente à migração de dados.					

	PROJETO	Ano de Referência
3.1.1.2.	Projeto 2 – Agricultura Familiar e Agroindústria: ações priorizadas pelos Conselhos Gestores Regionais	2023
Justificativa do projeto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Prioridades definidas em oficina, que compuseram o plano de trabalho de cada região com os parceiros do Comitê Técnico • Workshop de estruturação da governança • Matriz influência dependência – seleção da primeira macro ação do plano de trabalho • Destacar as regiões que definiram o tema agricultura familiar e agroindústria • Projeto com características que possa ser replicado 		

• Cenários propulsores do desenvolvimento econômico da região					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.1.1.2.1.	Identificação e validação junto aos Conselhos Regionais da intervenção a ser implementada, tendo em vista as demandas e oportunidades de parcerias relativas ao tema	Intervenção definida	Relatório trimestral de atividades	março	julho
3.1.1.2.2.	Estudo de viabilidade técnica e econômica da intervenção definida junto aos Conselhos Regionais	Estudo de viabilidade	Relatório trimestral de atividades	maio	agosto
3.1.1.2.3.	Estudo e/ou projeto	Caderno Técnico e/ou Registro de Responsabilidade Técnica	Relatório trimestral de atividades	julho	dezembro
Entrega: Caderno técnico e/ou projeto.					

	PROJETO	Ano de Referência
3.1.1.3	Projeto 3 – Turismo Rural, ações priorizadas pelos Conselhos Gestores Regionais.	2023

Justificativa do projeto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prioridades definidas em oficina, que compuseram o plano de trabalho de cada região com os parceiros do Comitê Técnico • Workshop de estruturação da governança • Matriz influência dependência – seleção da primeira macro ação do plano de trabalho • Destacar as regiões que definiram o tema turismo: abordar o potencial náutico R1, R2 e R3 e a expertise do Paraná Projetos 	

- Projeto com características que possa ser replicado
- Cenários propulsores do desenvolvimento econômico da região

	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.1.1.3.1.	Contextualização e mapeamento das intervenções físicas para o fortalecimento do turismo náutico nas regiões 1 (Angra Doce), 2 (Represa Capivara) e 3 (Rio Paraná).	Caderno Técnico	Relatório trimestral de atividades	fevereiro	junho
3.1.1.3.2.	Estudo conceitual e viabilidade técnica da intervenção arquitetônica piloto	Estudo de viabilidade	Relatório trimestral de atividades	maio	julho
3.1.1.3.3.	Elaboração de projeto arquitetônico	Registro de Responsabilidade Técnica	Relatório trimestral de atividades	julho	dezembro
	Entrega: Projetos de intervenção náutica.				

3.1.2. APOIO À POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO TERRITÓRIO PARANAENSE

	PROJETO				Ano de Referência
3.1.2.1.	Projeto 4 - Plataforma TransfereGov, produção do 18º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Paraná, lançamento do Programa Conecta 399.				2023
Justificativa do projeto:					
<ul style="list-style-type: none"> • Cooperação técnica SEPL e Ministério da Gestão e da Inovação • Evento técnico de orientação na plataforma • Captação de recursos para a implementação das ações priorizadas nos planos regionais • Apoio na captação de recursos para a implementação de demandas dos territórios 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.1.2.1.1.	Realização do Fórum Estadual da Rede de Parcerias – Etapa Paraná	Evento realizado	Relatório trimestral de atividades	janeiro	abril
3.1.2.1.2.	Realização de oficinas temáticas em apoio à Política de Desenvolvimento Integrado do Território Paranaense	Oficinas técnicas realizadas	Relatório trimestral de atividades	maio	dezembro
3.1.2.1.3.	Apoio à prospecção de recursos para a implementação de demandas	Relatório técnico	Relatório trimestral de atividades	maio	dezembro
Entregas: Evento do 18º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias; oficinas temáticas; apoio à prospecção de recursos.					

3.2. HIDROGÊNIO VERDE

	PROJETO			Ano de Referência	
3.2.1.	Contratação de Assessoria Especializada para Estruturação do Plano de Hidrogênio Verde (H2 Verde) do Estado do Paraná			2023	
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estruturação do Plano de Desenvolvimento Setorial do Mercado de H2 Verde do Estado do Paraná. • Diagnóstico sobre o cenário atual do Estado frente ao mercado de H2 verde e diretrizes gerais Organograma do sistema. • Estudos necessários para estruturação do plano do Estado para o mercado de H2 verde. • Sugestões de incentivos do Governo do Estado para o desenvolvimento do mercado de H2 verde. 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.2.1.1	ETAPA I: AVALIAÇÃO DO CENÁRIO ATUAL DO ESTADO DO PARANÁ FRENTE AO MERCADO DE H2 VERDE E PROPOSIÇÃO DE DIRETRIZES PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO.	Posicionamento do estado frente ao mercado, mapeamento dos programas de incentivos, das parcerias públicas-privadas, desenvolvimento de tecnologias voltadas para a produção de H2.	Relatório trimestral de atividades	Junho	Dezembro
3.2.1.2	ETAPA II: AVALIAÇÃO DO ESTADO DA ARTE SOBRE O MERCADO DE H2 VERDE	Apresentação do panorama internacional e nacional referente a	Relatório trimestral de atividades	Junho	Dezembro

		produção e comercialização do H2 Verde, de políticas públicas setoriais existentes a nível nacional, América Latina e Global.			
3.2.1.3	ETAPA III: ESTUDOS PARA A ESTRUTURAÇÃO DA CADEIA PRODUTIVA DO H2 VERDE	Caracterização da infraestrutura, das tecnologias, e da matriz energética disponíveis no Estado do Paraná para a exploração do mercado de H2 Verde.	Relatório trimestral de atividades	Junho	Dezembro
3.2.1.4	ETAPA IV: ESTUDOS PARA PROSPECÇÃO DO MERCADO	Apresentação de pesquisa mercadológica para a produção e comercialização de H2 Verde no Estado do Paraná	Relatório trimestral de atividades	Junho	Dezembro
3.2.1.5	ETAPA V: ESTUDOS DOS IMPACTOS COM O DESENVOLVIMENTO DO MERCADO H2 VERDE NO ESTADO	<ul style="list-style-type: none"> · Impacto Econômico no Estado do Paraná. · Impacto Ambiental no Estado do Paraná. 	Relatório trimestral de atividades	Janeiro	Maior

3.2.1.6	ETAPA VI: PLANO H2 VERDE	Sugestão de marcos para o desenvolvimento do mercado de H2 Verde no Estado do Paraná.	Relatório trimestral de atividades	Janeiro	Maio
3.2.1.7	Produto Produto 01 – Plano de Trabalho Produto 02 – Cenário atual e diretrizes para o Plano H2 Verde Produto 03 – Estudo da arte sobre o mercado de H2 Verde Produto 04 – Infraestrutura, tecnologia e matriz energética Produto 05 – Estudo para prospecção do mercado H2 Verde Produto 06 – Estudo de impacto econômico e ambiental Produto 07 – Proposta de implantação do Plano H2 Verde	Valor Produto 01 – Produto 02 – Produto 03 – Produto 04 – Produto 05 – Produto 06 – Produto 07 –	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maio/24
Entrega: Relatório final e proposta de implantação do Plano de Estruturação do Mercado de H2 Verde no Estado do Paraná.					

3.3. MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS

	PROJETO			Ano de Referência	
3.3.1.	Pesquisa, análise e identificação de ferramentas digitais que auxiliem e padronizem o Mapeamento de Processos.			2023	
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Com o uso de artifícios digitais disponíveis, tornar o processo de Mapeamento de Processos mais eficiente e moderno, e também padronizando-o. Facilitar a universalização de informações e acessibilidade de dados a todos os servidores. 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.3.1.1	ETAPA I: COMPREENSÃO DO TEMA	Vantagens do Mapeamento de Processos	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maio/24
3.3.1.2	ETAPA II: ANÁLISE DE PROSPECTOS	Busca de programas ou ferramentas de gestão que trariam melhorias para os processos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maio/24
3.3.1.3	ETAPA III:		Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maio/24
	Entrega: Implementação da ferramenta.				

3.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS

	PROJETO				Ano de Referência
3.4.1.	Planejamento Estratégico para as Secretarias				2023
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de se ter um diagnóstico da atual situação e exploração dos ativos existentes, contornos mínimos para execução dos projetos propostos. • Criação de um cenário necessários para proposição de modelos e alternativas para a execução dos projetos. • Definição e elaboração das modelagens técnico-operacional, econômico-financeira e jurídico-institucional dos projetos. • Apoio as Secretarias na realização das ações estratégicas. <p>OBS.: Para cada uma das Frentes de Trabalho acima descritas, deverão ser desenvolvidas as seguintes etapas e atividades conforme itens abaixo.</p>					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	início	fim
3.4.1.1	ETAPA I: AVALIAÇÃO DO CENÁRIO ATUAL DO ESTADO DO PARANÁ FRENTE AS DEMANDAS SECRETARIAS	Cenários de dificuldades e sucessos rastreáveis.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24
3.4.1.2	ETAPA II: ESTUDOS PARA A ESTRUTURAÇÃO DA CADEIA PRODUTIVA, DE ENTREGAVEIS	Formação de equipes/ GT's para	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24

	PANEJADO COMO PERSPECTIVA DE FUTURO – DEFINIÇÃO DE METAS EXEQUÍVEIS	atendimento as demandas.			
3.4.1.2.1	(i) Modelagem técnico-operacional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24
3.4.1.2.2	(ii) Modelagem econômico-financeira	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24
3.4.1.2.3	(iii) Modelagem jurídico-institucional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24
3.4.1.2.4	(iv) Apoio na Consulta I - Identificação dos elementos da cadeia de entrega; II - Definição dos indicadores de desempenho do projeto; III - Identificação de intervenções prioritárias; IV - Construção de trajetórias de desempenho.	Planos estratégicos, estratificação de dados.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24
3.4.1.3	Principais entregas: 1) Oficinas de planejamento com metodologias ágeis em cada secretaria; 2) Planejamento participativo envolvendo os principais níveis hierárquicos;	Valor Produto 01 Produto 02 Produto 03 Produto 04	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiio/24

	<p>3) Priorização de iniciativas, programas e projetos;</p> <p>4) Análise SWOT de cada iniciativa, programa e projeto frente ao plano de governo vigente;</p> <p>5) Adequação ao Plano Plurianual (PPA)</p> <p>6) Alinhamento dos planos de divulgação e comunicação;</p> <p>7) Elaboração de um programa de melhoria por secretaria com base no planejamento realizado.</p>	<p>Produto 05</p> <p>Produto 06</p> <p>Produto 07</p> <p>Produto 08</p> <p>Produto 09</p>			
<p>Entrega: Elaboração de um programa de melhoria por secretaria com base no planejamento realizado, este entregável pode gerar um Plano de Ação a ser executado pelo gestor da pasta.</p>					

3.5. PPA – PLANO PLURIANUAL

	PROJETO	Ano de Referência			
3.5.1.	Monitoramento em Nível executivo de Projetos	2023			
Justificativa do Projeto:					
<ul style="list-style-type: none"> Conforme decreto governamental 1.071 de 29 de março de 2023, com o apoio do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, a Secretaria de Estado do Planejamento poderá complementar a estrutura de categoria de programação das propostas de Plano de Governo classificadas como “Projetos a Elaborar”, para efeito de gerenciamento e monitoramento das propostas consideradas críticas ou prioritárias, com desdobramentos adicionais; A Paraná Projetos também fornecerá o apoio e a orientação especializada aos órgãos, entidades e Núcleos de Planejamento Setorial para a estruturação dos processos de gerenciamento e preparação das estratégias de entrega referentes às propostas do Plano de Governo. A participação da Paraná Projetos deverá ser devidamente formalizada no contrato de gestão. 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.5.1.1	ETAPA I Identificação dos elementos da cadeia de entrega	Análise de elementos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24
3.5.1.2	ETAPA II Definição dos indicadores de desempenho do projeto	Estabelecer indicadores.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24
3.5.1.2.1	(i) Modelagem técnico-operacional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24
3.5.1.2.2	(ii) Modelagem econômico-financeira	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24

3.5.1.2.3	(iii) Modelagem jurídico-institucional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maior/24
3.5.1.2.4	(iv) Apoio na Consulta	Planos estratégicos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maior/24
3.5.1.2.5	(v) Apoio no procedimento licitatório	Planos estratégicos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maior/24
3.5.1.3	ETAPA III Identificação de intervenções prioritárias	Análise de elementos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maior/24
3.5.1.4	ETAPA IV - construção de trajetórias de desempenho	Desenvolvimento de processo.		Junho/23	Maior/24
Entrega: Entrega e aprovação dos relatórios com estruturação dos processos de gerenciamento e preparação das estratégias de entrega referentes às propostas do Plano de Governo das secretarias.					

3.6. PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO

	PROJETO	Ano de Referência			
3.6.1	Plano De Implantação Building Information Modeling (BIM) no Paraná para produção e consolidação de um sistema de gestão imobiliária de ativos no Estado.	2023			
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a Legislação de Licitações - Lei Nº 14.133, de 1º De abril De 2021. • Regularização Imobiliária. • Atendimento ao E-Social. • Criação de um Fundo Imobiliário para o Estado. • Modernização do setor de construção civil e otimização dos processos relacionados à gestão pública de projetos de Obras e Serviços de engenharia. • Gerar Eficiência e qualidade no desenvolvimento de projetos, redução de custos e aprimoramento das práticas de sustentabilidade em consonância com as ODS's (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ONU). • Produzir transparência e a eficiência na Gestão Pública de Ativos imobiliários e na implantação de grandes Obras Públicas. • Melhorar a gestão de recursos e a tomada de decisões relacionadas à infraestrutura e desenvolvimento regional. 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.6.1.1	ETAPA I: IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SOFTWARES BIM, OFERTA DE CURSOS E WORKSHOPS PARA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Levantamento de usuários; ▪ Elaboração de Estudos técnicos Preliminares; ▪ Mapas de risco e termos de referência para aquisição de Hardwares, softwares, treinamentos, 	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Dezembro/23

	CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS	capacitações, serviços de modelagem de edificações existentes, e sistemas de Facilities Services.			
3.6.1.2	ETAPA II: MODELAGEM ECONÔMICO-FINANCEIRA	Apresentação do levantamento dos investimentos necessários para a implantação da estratégia BIM.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Dezembro/2023
3.6.1.3	ETAPA III: LICITAÇÕES	Acompanhamento e análise: <ul style="list-style-type: none"> ▪ das questões suscitadas pelos licitantes; ▪ dos processos licitatórios; ▪ das propostas técnicas apresentadas. 	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Dezembro/2023
3.6.1.4	ETAPA IV: MAPEAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar os processos-chave. ▪ Entender o fluxo de informações. ▪ Identificar as necessidades de informação. ▪ Mapear os processos atuais. ▪ Identificar as oportunidades de melhoria. ▪ Mapear os processos futuros. ▪ Implementar as mudanças. 	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Dezembro/2023
3.6.1.6	ETAPA V: IMPLANTAÇÃO DA PLATAFORMA BIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir objetivos claros. ▪ Escolha dos projetos pilotos. ▪ Identificar as equipes. ▪ Definir níveis de detalhamento. 	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Dezembro/2023

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estabelecer padrões. ▪ Estabelecer prazos e orçamentos. ▪ Realizar testes e ajustes. ▪ Avaliar os resultados. ▪ Criar canais de Comunicação com transparência e frequência de informações. ▪ Estabelecer um plano de expansão e implementação multi setorial. 			
<p>Entrega: Instituir uma plataforma BIM no Estado do Paraná para todas as partes interessadas envolvidas em projetos de construção, reformas, manutenções e gestão patrimonial, bem como, envolvidas em manutenção de estradas, pontes, ferrovias, Gestão de Obras, convênios e afins. Permitindo o planejamento financeiro de curto, médio e longo prazo.</p>					

3.7. ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP

	PROJETO	Ano de Referência			
3.7.1	Contratação de Assessoria Técnica Especializada para apoio na Estruturação da Unidade Gestora de PPPs E Prestação de Serviços de Treinamento e Apoio Contínuo.	2023			
Justificativa do Projeto:					
Treinamento técnico para aprimoramento de competências referentes à estruturação da Unidade de PPPs do Estado, incluindo desenvolvimento de portfólio de possíveis projetos de parcerias com a iniciativa privada e apoio contínuo à equipe.					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.7.1.1	ETAPA I: ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE	Assessoria especializada.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maió/24
3.7.1.1.1	(i) Plano de Trabalho: a) a organização da equipe; b) o planejamento dos trabalhos; c) o detalhamento das atividades necessárias para o desenvolvimento dos serviços; d) o cronograma de execução dos serviços, indicando os principais eventos; atividades necessárias; e datas de reuniões; e) os principais marcos de tomada de decisão relacionados ao produto, indicando os responsáveis pelas decisões; e f) a lista de dados e informações a serem fornecidas pelo Contratante.	Planejamento e assessoria referente a Estruturação de Unidade de PPP's.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maió/24

3.7.1.1.2	<p>(ii) Relatório de Avaliação do Atual Portfólio e Potencialidades</p> <p>a) Identificação do atual portfólio de parcerias, com a descrição dos ativos/serviços envolvidos;</p> <p>b) Mapeamento de potenciais novos projetos a serem implementados no Estado; e</p> <p>c) mapeamento de casos de parcerias de sucesso firmadas por outros entes federativos.</p>	Análise dos projetos já existentes e potenciais projetos.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maio/24
3.7.1.1.3	<p>(iii) Relatório de Proposta Preliminar de Portfólio</p> <p>a) os ativos/serviços envolvidos, suas vocações e potencialidades, o grau de prioridade e atratividade dessas parcerias;</p> <p>b) Pré-avaliação jurídica indicando o modelo institucional de parceria usualmente adotado para aquele ativo/serviço e aquele que melhor se adequa às necessidades do Contratante;</p> <p>c) Pré-avaliação técnica contendo estimativas iniciais de investimentos (“Capex”) e custos operacionais (“Opex”) necessários para implementação dos projetos;</p> <p>d) Pré-avaliação econômico-financeira apontando preliminarmente a estimativa da remuneração necessária para viabilização do projeto, juntamente com análise de risco; e</p>	Apresentação de propostas e apontamento de vocações e potenciais.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maio/24

	e) Análise de Value for Money, demonstrando se há vantagem para o estado na delegação do serviço, frente à alternativa de prestação direta pelo estado.				
3.7.1.1.4	<p>(iv) Relatório de Proposta Final de Portfólio</p> <p>a) objeto da contratação;</p> <p>b) metodologia a ser empregada pela assessoria técnica;</p> <p>c) Lista com os Produtos a serem entregues, incluindo pontos críticos de tomada de decisão por parte do Contratante;</p> <p>d) Cronograma físico-financeiro proposto de execução dos serviços de assessoria técnica; e</p> <p>e) orçamento previsto para execução dos serviços.</p>	Proposta final de Portfólio.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maio/24
3.7.1.2	<p>ETAPA 2:</p> <p>TREINAMENTO EM MODELAGEM ECONÔMICO-FINANCEIRA</p>	Treinamento e Assessoria Técnica e Especializada.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maio/24
3.7.1.2.1	<p>(i) O treinamento deve ter duração de 12 (doze) meses, com as seguintes regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abranger oito módulos sobre o tema, a saber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 1: A relação público-privada no Brasil; ○ Módulo 2: Noções Gerais de Concessões e PPPs; 	Especificação temática e estabelecimento de cronograma de duração da assessoria.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maio/24

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 3: Ciclo de vida da Concessão e o papel da modelagem econômica; ○ Módulo 4: Ferramentas quantitativas e de formação de preço; ○ Módulo 5: Ferramentas de seleção; ○ Módulo 6: Ferramentas de incentivo; ○ Módulo 7: Ferramentas mensuração do impacto fiscal; e ○ Módulo 8: Ferramentas de equilíbrio econômico-financeiro de contratos. 				
3.7.1.3	ETAPA 3: APOIO CONTÍNUO	Acompanhamento contínuo.	Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maió/24
3.7.1.3.1	<p>(i) A atividade de apoio contínuo tem o objetivo de auxiliar o Contratante com demandas que necessitem de apoio técnico especializado como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ estruturação de projetos de parceria com a iniciativa privada; ▪ fiscalização e gestão dos contratos firmados; ▪ avaliação do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados; ▪ eventual encerramento de contratos de parceria. 		Relatório mensal de atividades	Junho/23	Maió/24
<p>Entrega: Capacitação geral da equipe, desenvolvimento de relatórios mensais, desenvolvimento de portfólio de possíveis projetos de parcerias com a iniciativa privada.</p>					

3.8. PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE

	PROJETO			Ano de Referência	
3.8.1	Contratação de Assessoria Especializada para Estruturação do Projeto de Mobilidade Urbana do Município de Fazenda Rio Grande			2023	
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reformulação e Reestruturação do município Fazenda Rio Grande para melhora dos seguintes tópicos: Infraestrutura e Mobilidade, Desenvolvimento Econômico Sustentável e Inclusão Social, Direitos Humano e Cidadania. 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.8.1.1	ETAPA I: REQUALIFICAÇÃO URBANA	Replanejamento Melhoria de Rotas de Acesso	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Março/24
3.8.1.2	ETAPA II: TRANSFORMAÇÃO DAS CIDADES	Adequação de espaços públicos, como parques e praças, para promoção de segurança e proteção para atividades de lazer	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Março/24
3.8.1.3	ETAPA III: DESENVOLVIDO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO	Cumprimento de diretrizes econômicas, sociais, ambientais e socioculturais. Planejamento e Desenvolvimento do transporte nas áreas urbanas.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Março/24

3.8.1.4	ETAPA IV: GEOPARQUES	Revitalização do Parque Verde Melhor aproveitamento de material geológico e paisagístico.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.8.1.5	ETAPA V: PARANÁ ACESSÍVEL	Acessibilidade e qualidade para pessoas portadoras de deficiência.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
Entrega: Projeto Básico Urbanístico e de Obras de Arte com Estudo Técnico Preliminar, Matriz de Risco e Termo de Referência para futura licitação.					

3.9. PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS

	PROJETO	Ano de Referência
3.9.1.	Contratação de Assessoria Especializada para Estruturação de Parcerias no Estado do Paraná	2023
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estruturação e elaboração de Proposta Comercial (“Proposta”) de prestação de serviços de assessoria especializada para estruturação de parcerias do interesse do Estado do Paraná, envolvendo os seguintes ativos.<ul style="list-style-type: none">▪ Trem Pé Vermelho;▪ Parque do Atuba;▪ Prédios Históricos e Culturais;▪ Centro Cívico;• Centro de Convenções.• Diagnóstico da atual situação e exploração e para os ativos não existentes, contornos mínimos para execução dos projetos.• Estudos necessários para proposição de modelos e alternativas para a sua exploração, mediante delegação à iniciativa privada.• Elaboração das modelagens técnico-operacional, econômico-financeira e jurídico-institucional da delegação.• Apoio ao Contratante na realização das Consultas e das Audiências Públicas.• Apoio ao Contratante durante os procedimentos licitatórios. <p>OBS.: Para cada uma das Frentes de Trabalho acima descritas, deverão ser desenvolvidas as seguintes etapas e atividades conforme itens abaixo.</p>		

	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.9.1.1	ETAPA I PROPOSTA DE MODELO PARA DELEGAÇÃO	Apresentação de proposta de modelos para delegação do ativo, considerando aspectos técnicos relevantes, o disposto na legislação vigente e viabilidade econômico-financeira, permitindo a escolha, por parte do Poder Concedente, do modelo desejado para delegação dos serviços.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24
3.9.1.2	ETAPA II APOIO NA ESTRUTURAÇÃO DA DELEGAÇÃO:	Estruturação da delegação do ativo, considerando o modelo definido na Etapa I.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24
3.9.1.2.1	(i) Modelagem técnico-operacional	Apresentação de análises e recomendações de alternativas de concepção do empreendimento.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24
3.9.1.2.2	(ii) Modelagem econômico-financeira	Apresentação do levantamento dos investimentos necessários para a implantação do empreendimento.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24
3.9.1.2.3	(iii) Modelagem jurídico-institucional	Proposição de diretrizes do projeto, em conformidade com a legislação vigente.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24
3.9.1.2.4	(iv) Apoio na Consulta e Audiência Pública	Levados a conhecimento do público para que manifestem eventuais dúvidas ou sugestões, quanto aos projetos propostos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maió/24

3.9.1.2.5	(v) Apoio no procedimento licitatório	Acompanhamento e análise: a) das questões suscitadas pelos licitantes; b) das propostas técnicas apresentadas.	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24
3.9.1.3	ETAPA III PRODUTOS: 1) Plano de Trabalho 2) Diagnóstico e Proposta de Modelo para Licitação 3) Relatório Técnico-Operacional Preliminar 4) Relatório SOCIAL Econômico-Financeiro Preliminar 5) Relatório Jurídico-Institucional Preliminar 6) Relatório de Consolidação e Revisão dos Estudos Preliminares (colocar neste produto a previsão de apoio a sondagem de mercado e a Road show, se necessários) 7) Relatório de Acompanhamento da Consulta, e Audiência Pública 8) Relatório de Consolidação e Revisão dos Estudos Finais	Valor Produto 01 Produto 02 Produto 03 Produto 04 Produto 05 Produto 06 Produto 07 Produto 08 Produto 09	Relatório trimestral de atividades	Junho/23	Maiο/24

	9) Relatório de Acompanhamento do Procedimento Licitatório				
	Entrega: A entrega e aprovação do relatório 09, marca a finalização do projeto e apoio da Contratada. Caso a licitação seja deserta, vamos colocar a previsão da contratada refazer os produtos 06 a 09 pelo menos mais 01 vez.				

3.10. REVITALIZAÇÃO DO CANAL DO VARADOURO

	PROJETO	Ano de Referência
3.10.1	Contratação de Assessoria Técnica Especializada para Estruturação dos Projetos no Litoral Norte Do Paraná	2023

Justificativa do Projeto

- Revitalização do Canal do Varadouro marítimo, buscando a melhoria da qualidade na prestação dos serviços públicos, crescimento econômico, geração de empregos, além de aumento do fluxo turístico interestadual, escoamento da produção da agricultura familiar, e valorização das culturas locais. Considerando ainda, que o Protocolo prevê o estabelecimento de um Plano de Cooperação, o qual assegura o intercâmbio de informações técnicas e projetos, para a implementação e execução dos objetos pretendidos, podendo trazer o Poder Executivo Federal para integrar, financiar e auxiliar na execução dos projetos.
- Trata-se de uma hidrovia natural de aproximadamente 40 milhas náuticas, aberto entre 1952/1953, junto à linha de divisa Paraná - São Paulo, interligando Paranaguá- Paraná a Cananéia- São Paulo. O Canal do Varadouro, um canal artificial construído pelo homem e inaugurado em 1952, para permitir navegação entre a região de Cananéia e o complexo da Baía dos Pinheiros, Baía das Laranjeiras e Baía de Paranaguá. Isso permitiu estabelecer uma hidrovia com navegação interior, em águas abrigadas, sendo a maior extensão desse tipo de navegação marítima e, originalmente, tinha 6 metros de profundidade. Hoje está assoreado, necessitando ser restabelecido a sua navegabilidade, para assim melhor atender as comunidades e vilas existentes na extensão do trajeto.

	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.10.1.1	ETAPA I Proposta de modelo para delegação	Proposta de modelo para desenvolvimento do projeto.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024

3.10.1.2	ETAPA II Apoio na estruturação da delegação:	Apoio técnico ao projeto.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.10.1.2.1	(i) Modelagem técnico-operacional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.10.1.2.2	(ii) Modelagem econômico-financeira	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.10.1.2.3	(iii) Modelagem jurídico-institucional	Documentos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.10.1.2.4	(iv) Apoio na Consulta e Audiência Pública	Planos estratégicos.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.10.1.2.5	(v) Apoio no procedimento licitatório	Planos estratégicos.		Junho/2023	Março/2024
3.10.1.3	ETAPA III PRODUTOS: 1) Dragagem - Necessário análise do canal, para identificar os trechos que necessitam de dragagem, pois ao longo de mais de 50 anos de existência nunca aconteceu a manutenção. 2) Sinalização - Identificar os pontos que necessitam de sinalização que demonstre as áreas de preservação, os pontos turísticos, às	Valor Produto 01 Produto 02 Produto 03 Produto 04 Produto 05 Produto 06 Produto 07 Produto 08	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024

	<p>áreas de parques, comunidades ribeirinhas, além de serem necessárias as informações para a navegabilidade, e segurança náutica, bem como para evitar-se que pessoas se percam entre os rios que cortam o canal.</p> <p>3) Estruturas - Identificar os locais que são necessários a reposição de píer, e atracadouro nos pontos turísticos, e nas comunidades ribeirinhas que se encontram ao longo do Canal do Varadouro.</p>	<p>Produto 09</p>			
<p>Entrega: Projeto Básico Urbanístico e de Obras de Arte com Estudo Técnico Preliminar, Matriz de Risco e Termo de Referência para futura licitação.</p>					

3.11. PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ)

	PROJETO			Ano de Referência	
3.11.1	Contratação de Assessoria Especializada Para Estruturação e Desenvolvimento de Projetos Básicos de Engenharia e Arquitetura para Revitalização do Litoral			2023	
<p>Justificativa do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperação e modernização de áreas turísticas, históricas e da infraestrutura das cidades de Guaratuba, Pontal do Paraná e Paranaguá. • Promoção e investimentos em Mobilidade Urbana, Desenvolvimento Econômico Sustentável e Inclusão Social, Direitos Humano e Cidadania nas cidades de Guaratuba, Pontal do Paraná e Paranaguá, e conseqüentemente para todo litoral paranaense. • Preservação do Meio Ambiente associado ao desenvolvimento urbano ordenado. • Saneamento e balneabilidade das áreas litorâneas foco. • Investimento e fomento na economia náutica. • Desenvolvimento Regional 					
	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
3.11.1.1	ETAPA I: REQUALIFICAÇÃO URBANA	Planejamento Melhoria de Rotas de Acesso. Acessibilidade e qualidade para pessoas portadoras de deficiência.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024

3.11.1.2	ETAPA II: TRANSFORMAÇÃO DAS CIDADES	Adequação de espaços públicos, como parques, orlas e praças, para promoção de segurança e proteção das pessoas no desenvolvimento de atividades de lazer, comércio, prestação de serviços, do turísticas e etc.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.11.1.3	ETAPA III: ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO PARA O LITORAL – PLANO ESTRATÉGICO DO LITORAL	Planejamento e desenvolvimento do transporte nas áreas urbanas, estudos de viabilidade das potencialidades e dos modais de transporte, das atividades socioeconômicas existentes e das potencialidades locais, para cumprimento de diretrizes econômicas, sociais, ambientais.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
3.11.1.4	ETAPA IV: PROJETOS ARQUITETONICOS BÁSICOS E DE OBRAS DE ARTE.	Desenvolvimento de projetos arquitetônicos básicos para a promoção da revitalização dos locais estrategicamente selecionados, permitindo melhor aproveitamento da infraestrutura existente.	Relatório trimestral de atividades	Junho/2023	Março/2024
Entrega: Projeto Básico Urbanístico e de Obras de Arte com Estudo Técnico Preliminar, Matriz de Risco e Termo de Referência para futura licitação.					

3.12. AÇÕES COMUNS A TODOS OS PROJETOS

Todos os projetos devem apresentar e divulgar seus respectivos resultados de forma a maximizar a visibilidade e o impacto, utilizando-se dos meios adequados e convenientes. Dentre as opções disponíveis, propomos:

- a) Elaboração de relatórios em formato digital e, quando necessário, em versão impressa;
- b) Criação de um repositório online em colaboração com a Secretaria de Planejamento, com uma comunicação integrada de fácil compreensão e acesso aos resultados;
- c) Registro fotográfico e em vídeo das etapas dos trabalhos realizados;
- d) Elaboração de relatórios técnicos e fotográficos ilustrativos;
- e) Divulgação dos resultados e acompanhamento por meio do site da Paraná Projetos;
- f) Publicação de artigos em periódicos especializados relevantes;
- g) Realização de apresentações e palestras em conferências e eventos relacionados aos projetos;
- h) Divulgação por meio das redes sociais, como Facebook, Twitter e Instagram;
- i) Participação em entrevistas e reportagens em veículos de comunicação locais e regionais;
- j) Parcerias com instituições e organizações relevantes para ampliar o alcance da divulgação;
- k) Realização de eventos, workshops e seminários abertos ao público interessado e à sociedade em geral, relacionados aos resultados dos projetos;
- l) Exposição em feiras e eventos relacionados ao tema específico de cada projeto;
- m) Promoção de eventos de networking e troca de conhecimento entre os envolvidos nos projetos;
- n) Realização de oficinas temáticas em apoio à Política de Desenvolvimento Integrado do Território Paranaense, vinculadas aos projetos.

Essas são algumas das formas eficazes para garantir a divulgação abrangente e adequada dos resultados de cada projeto que faz parte do atual **Plano de Trabalho**.

4. CUSTOS

Os valores apresentados são estimados, podendo ser revisados para mais ou para menos no curso do desenvolvimento dos projetos.

CUSTOS EXECUTIVOS ESTIMADOS 2023						
PROJETO	VALOR DO PROJETO	DURAÇÃO (MESES)	JUNHO		DEZEMBRO	OBSERVAÇÕES
PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO	R\$ 2.683.333	7	R\$ 383.333,33	ATÉ	R\$ 383.333	DESEMBOLSO EXERCÍCIO 2023
HIDROGÊNIO VERDE	R\$ 3.000.000	12	R\$ 250.000,00	ATÉ	R\$ 250.000	
MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	R\$ 2.000.000	12	R\$ 166.666,67	ATÉ	R\$ 166.667	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS	R\$ 5.184.000	12	R\$ 432.000,00	ATÉ	R\$ 432.000	
PPA – PLANO PLURIANUAL	R\$ 1.000.000	12	R\$ 83.333,33	ATÉ	R\$ 83.333	
PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO	R\$ 870.000	7	R\$ 124.285,71	ATÉ	R\$ 124.286	
ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP	R\$ 1.700.000	12	R\$ 141.666,67	ATÉ	R\$ 141.667	
PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE	R\$ 3.025.000	10	R\$ 302.500,00	ATÉ	R\$ 302.500	
PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS						
Trem Pé Vermelho						
Parque do Atuba	R\$ 14.321.000	12	R\$ 1.193.416,67	ATÉ	R\$ 1.193.417	
Prédios Históricos e Culturais						
Centro Cívico						
Centro de Convenções						
REVITALIZAÇÃO DO CANAL DO VARADOURO	R\$ 2.300.000	10	R\$ 230.000,00	ATÉ	R\$ 230.000	
PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ)	R\$ 3.500.000	10	R\$ 350.000,00	ATÉ	R\$ 350.000	
VALOR TOTAL DOS PROJETOS	R\$ 39.583.333		R\$ 3.657.202,38		R\$ 3.657.202	R\$ 25.600.416,67

CUSTOS EXECUTIVOS ESTIMADOS 2023/2024						
PROJETO	VALOR DO PROJETO	DURAÇÃO (MESES)	jun/23		mai/24	OBSERVAÇÕES
PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO	R\$ 2.683.333	7	R\$ 383.333	ATÉ	R\$ 0	DESEMBOLSO EXERCÍCIOS 2023/2024
HIDROGÊNIO VERDE	R\$ 3.000.000	12	R\$ 250.000	ATÉ	R\$ 250.000	
MAPEAMENTO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS	R\$ 2.000.000	12	R\$ 166.667	ATÉ	R\$ 166.667	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS SECRETARIAS	R\$ 5.184.000	12	R\$ 432.000	ATÉ	R\$ 432.000	
PPA – PLANO PLURIANUAL	R\$ 1.000.000	12	R\$ 83.333	ATÉ	R\$ 83.333	
PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO	R\$ 870.000	7	R\$ 124.286	ATÉ	R\$ 0	
ESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE PPP	R\$ 1.700.000	12	R\$ 141.667	ATÉ	R\$ 141.667	
PROJETO MOBILIDADE URBANA MUNICÍPIO FAZENDA RIO GRANDE	R\$ 3.025.000	10	R\$ 302.500	ATÉ	R\$ 0	
PPP - PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS	R\$ 14.321.000	12	R\$ 1.193.417	ATÉ	R\$ 1.193.417	
Trem Pé Vermelho						
Parque do Atuba						
Prédios Históricos e Culturais						
Centro Cívico						
Centro de Convenções						
REVITALIZAÇÃO DO CANAL DO VARADOURO	R\$ 2.300.000	10	R\$ 230.000	ATÉ	R\$ 0	
PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO LITORAL (GUARATUBA, PONTAL DO PARANÁ, PARANAGUÁ)	R\$ 3.500.000	10	R\$ 350.000	ATÉ	R\$ 0	
VALOR TOTAL DOS PROJETOS	R\$ 39.583.333		R\$ 3.657.202,38		R\$ 2.267.083	R\$ 39.583.333,33

**2. Deliberação INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023
Autorização de Despesas pela DIREX**

**3. Deliberação RESOLUÇÃO 001/2023
Estabelece os limites de que trata a IN 001/2023**

4. Assuntos Gerais

INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2023 – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.

1. OBJETIVO.

Estabelecer os procedimentos básicos para a utilização dos recursos financeiros do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PRPRO).

2. APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA.

Esta Instrução Normativa se aplica a todos os empregados, terceiros e membros da Diretoria Executiva do PRPRO.

3. DEFINIÇÕES.

3.1. **Despesas de pequena monta (pronto pagamento):** Despesas de caráter excepcional e não planejado, realizadas pela PRPRO e que não possam se submeter ao processo habitual de aquisição e pagamento, cujo valor limite será definido por meio de resolução do Conselho de Administração.

3.2. **Despesas de representação:** Despesas realizadas pelos membros da Diretoria Executiva com refeições e assemelhados, nos contatos com autoridades e demais pessoas que tenham interesses relacionados às finalidades institucionais, conforme o limite a ser fixado por meio de resolução do Conselho de Administração.

3.3. **Reembolso de despesas:** Pagamento de despesa realizada por empregados, terceiros e membros da Diretoria Executiva em favor do PRPRO quando em atividades de serviço, tais como, deslocamento (taxi, aplicativo de deslocamento, combustível, estacionamento), reprografia, serviços de cartório que a administração julgar que se enquadrem nos interesses do PRPRO, conforme o limite a ser fixado por meio de resolução do Conselho de Administração.

3.4. **Reembolso de despesas com viagens:** Pagamento de despesa realizada por empregados e membros da Diretoria Executiva quando em viagem a serviço do PRPRO para custeio de deslocamento (taxi, aplicativo de deslocamento, combustível, estacionamento), alimentação, hospedagem, passagens aérea ou terrestre), entre outros, que a administração julgar que se enquadrem nos interesses do PRPRO, conforme o limite a ser fixado por meio de resolução do Conselho de Administração.

4. PROCEDIMENTOS

Reembolso de despesas

4.1. Consideram-se comprovantes de pagamento de despesa realizada em serviço em favor do PRPRO, os documentos permitidos para cobrança que tenham sido pagos até a data do seu vencimento, com os dados da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física emitente, bem como os do usuário do serviço em questão, se possível, além da discriminação dos serviços prestados ou objetos adquiridos, sendo aceitos cupons fiscais, notas fiscais, recibos, boletos bancários ou outros documentos contabilizáveis;

4.2. Compete à área financeira conferir a documentação comprobatória do pagamento da despesa para verificar se essa preenche os requisitos essenciais de validade, em especial os referentes à forma e à data de vencimento;

4.3. Estando regular, a área financeira providenciará o ressarcimento ou reembolso mediante depósito em conta corrente do requerente, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação de reembolso.

4.4. Os itens supracitados se aplicam ao reembolso de despesas com viagens.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Eventuais dúvidas, omissões e exceções serão deliberadas pela Diretoria Executiva;

5.2. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da publicação da Resolução do Conselho de Administração.



Curitiba, 02 de junho de 2023.

LUIZ AUGUSTO SILVA
(Presidente)

(Casa Civil – Representante)

(FOMENTO/PR - Representante)

(FIEP/PR - Representante)

(IAB/PR - Representante)

RESOLUÇÃO 001/2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS, no exercício de suas atribuições previstas na Lei 12.215 de 10 de julho de 1998, no artigo 10 do Estatuto do Paraná Projetos e tendo em vista a deliberação ocorrida na 3ª Assembleia Geral Extraordinária, **RESOLVE**:

Art. 1º. As despesas de pequena monta (pronto pagamento) a que se referem o item 3.1 da Instrução Normativa nº 001/2023 serão limitadas até o valor máximo de R\$ 11.441,66 (onze mil, quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e seis centavos) por evento, levando em consideração o valor disposto no artigo 95, § 2º, da Lei 14.133/2021 e o Decreto 11.317/2022, salvo nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa.

§ 1º. Caberá à Diretoria Executiva controlar as situações que efetivamente justificam a adoção dessa forma de contratação, e a observância do limite de valor definido, e razoabilidade dos gastos respectivos frente aos valores praticados no mercado.

Art. 2º. As despesas de representação a que se referem o item 3.2 da Instrução Normativa nº 001/2023 serão limitadas ao valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais os Diretores e R\$ 2.000,00 (dois mil reais) mensais para o Superintendente, não sendo os valores cumulativos.

Art. 3º. As despesas de reembolso a que se referem o item 3.3 da Instrução Normativa nº 001/2023 serão autorizadas em valor de até R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais para funcionários e R\$ 800 (oitocentos reais) mensais para membros da Diretoria Executiva, não sendo os valores cumulativos, devendo ser justificado quando de sua solicitação, a impossibilidade de pagamento prévio pelo financeiro do PRPRO e desde que justificado o gasto que se pretende reembolsar.

Art. 4º. As despesas de reembolso com viagens a que se referem o item 3.4 da Instrução Normativa nº 001/2023 serão autorizadas em valor de até R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) por dia para alimentação, R\$ 700,00 (setecentos reais) para hospedagem e R\$ 300,00 (trezentos reais) para despesas diversas, devendo ser justificado quando de sua solicitação a impossibilidade de pagamento prévio pelo financeiro do PRPRO e desde que justificado o gasto que se pretende reembolsar.

§ 1º. Os valores previstos no artigo em questão poderão ser reajustados, desde que haja necessidade, conveniência e justificativa prévia.

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor da data de sua publicação.

LUIZ AUGUSTO SILVA
(Presidente)

(Casa Civil – Representante)

(FOMENTO/PR - Representante)

(FIEP/PR - Representante)

(IAB/PR - Representante)

PR PROJ - ATA 3 Assembleia Geral Extraordinaria - PR PROJ pdf

Código do documento 6f331e37-ce0d-4a1b-95ac-53f1ff2ec6e7



Anexo: PR PROJ - Plano de trabalho 30_05_23.pdf
Anexo: PR PROJ - Instrução Normativa 001-23 - Despesas.pdf
Anexo: PR PROJ - Resolução 001-23 - Despesas.pdf

Assinaturas

- | | |
|---|---|
|  Joao arthur mohr
joao.mohr@sistefafiep.org.br
Assinou |  |
|  Felipe Augusto Amadori Flessak
felipeflessak@sepl.pr.gov.br
Assinou | <i>Felipe Augusto Amadori Flessak</i> |
|  JUAREZ MIGUEL ROSSETIM
rossetim@fomento.pr.gov.br
Assinou | <i>JUAREZ MIGUEL ROSSETIM</i> |
|  Nilto Roberto Cerioli
niltocerioli@hotmail.com
Assinou | <i>Nilto Roberto Cerioli</i> |
|  LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA
luizpaulopa@ccivil.pr.gov.br
Assinou |  |
|  Célio José Gonçalves Watter
celiowatter@paranaprojetos.pr.gov.br
Assinou | <i>Célio José Gonçalves Watter</i> |
|  Wesley de Souza Jaques Pereira
juridico@paranaprojetos.pr.gov.br
Assinou | <i>Wesley de Souza Jaques Pereira</i> |
|  Eduardo Vinicius Magalhães Pinto
eduardo.magalhaes@paranaprojetos.pr.gov.br
Assinou | <i>Eduardo Vinicius Magalhães Pinto</i> |
|  Mauro Sorgenfrei
mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br
Assinou | <i>mauro sorgenfrei</i> |
|  Letícia Yumi de Rezende
leticia.rezende@sistefafiep.org.br
Assinou |  |

Eventos do documento

02 Jun 2023, 18:05:55

Documento 6f331e37-ce0d-4a1b-95ac-53f1ff2ec6e7 **criado** por MAURO SORGENFREI (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727). Email:mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br. - DATE_ATOM: 2023-06-02T18:05:55-03:00

02 Jun 2023, 18:32:00

Assinaturas **iniciadas** por MAURO SORGENFREI (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727). Email: mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br. - DATE_ATOM: 2023-06-02T18:32:00-03:00

02 Jun 2023, 18:35:06

MAURO SORGENFREI **Assinou** (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727) - Email: mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br - IP: 177.220.186.131 (131.186.220.177.dynamic.copel.net porta: 8244) - **Geolocalização:** -25.422837707121925 -49.27605536133291 - Documento de identificação informado: 496.208.009-15 - DATE_ATOM: 2023-06-02T18:35:06-03:00

02 Jun 2023, 22:02:03

JOAO ARTHUR MOHR **Assinou** - Email: joao.mohr@sistemafiep.org.br - IP: 191.245.77.236 (191-245-77-236.3g.claro.net.br porta: 19626) - **Geolocalização:** -25.4551351 -49.3403504 - Documento de identificação informado: 564.271.239-04 - DATE_ATOM: 2023-06-02T22:02:03-03:00

05 Jun 2023, 09:14:14

WESLEY DE SOUZA JAQUES PEREIRA **Assinou** - Email: juridico@paranaprojetos.pr.gov.br - IP: 177.220.186.62 (62.186.220.177.dynamic.copel.net porta: 1596) - **Geolocalização:** -25.4217975 -49.2740144 - Documento de identificação informado: 070.889.329-54 - DATE_ATOM: 2023-06-05T09:14:14-03:00

05 Jun 2023, 09:38:45

EDUARDO VINICIUS MAGALHÃES PINTO **Assinou** - Email: eduardo.magalhaes@paranaprojetos.pr.gov.br - IP: 177.220.186.62 (62.186.220.177.dynamic.copel.net porta: 52196) - **Geolocalização:** -25.422737 -49.276178 - Documento de identificação informado: 073.740.179-60 - DATE_ATOM: 2023-06-05T09:38:45-03:00

05 Jun 2023, 09:59:04

JUAREZ MIGUEL ROSSETIM **Assinou** - Email: rossetim@fomento.pr.gov.br - IP: 200.189.118.202 (200.189.118.202 porta: 39274) - **Geolocalização:** -25.4738432 -50.6494976 - Documento de identificação informado: 403.573.769-00 - DATE_ATOM: 2023-06-05T09:59:04-03:00

05 Jun 2023, 10:30:51

MAURO SORGENFREI (7f922ace-8903-42d8-a601-abd4dc9ee727). Email: mauro.sorgenfrei@paranaprojetos.pr.gov.br. **ALTEROU** o signatário **felipeflessak@sepl.gov.br** para **felipeflessak@sepl.pr.gov.br** - DATE_ATOM: 2023-06-05T10:30:51-03:00

05 Jun 2023, 10:33:18

NILTO ROBERTO CERIOLI **Assinou** - Email: niltocerioli@hotmail.com - IP: 177.40.54.195 (177.40.54.195.static.host.gvt.net.br porta: 8818) - Documento de identificação informado: 003.319.539-00 - DATE_ATOM: 2023-06-05T10:33:18-03:00

05 Jun 2023, 11:04:13

FELIPE AUGUSTO AMADORI FLESSAK **Assinou** - Email: felipeflessak@sepl.pr.gov.br - IP: 200.189.118.164 (200.189.118.164 porta: 13044) - **Geolocalização:** -25.4476288 -49.2765184 - Documento de identificação informado: 045.683.059-69 - DATE_ATOM: 2023-06-05T11:04:13-03:00

05 Jun 2023, 12:33:49

CÉLIO JOSÉ GONÇALVES WATTER **Assinou** (43fbc206-038e-45d5-b388-9d0874467274) - Email: celiowatter@paranaprojetos.pr.gov.br - IP: 177.220.186.62 (62.186.220.177.dynamic.copel.net porta: 34420) - Documento de identificação informado: 021.433.379-57 - DATE_ATOM: 2023-06-05T12:33:49-03:00

05 Jun 2023, 14:28:49

LUIZ PAULO BUDAL PEDROSO DE ALMEIDA **Assinou** - Email: luizpaulopa@ccivil.pr.gov.br - IP: 177.220.180.74 (74.180.220.177.dynamic.copel.net porta: 60984) - Documento de identificação informado: 061.734.809-05 - DATE_ATOM: 2023-06-05T14:28:49-03:00

05 Jun 2023, 15:06:27

LETÍCIA YUMI DE REZENDE **Assinou** - Email: leticia.rezende@sistemafiep.org.br - IP: 177.220.180.45 (45.180.220.177.dynamic.copel.net porta: 18956) - Documento de identificação informado: 042.902.979-94 - DATE_ATOM: 2023-06-05T15:06:27-03:00

Hash do documento original

(SHA256):3e7aa1929013cab13e78b35838f3e34819c4e314a114d470abdbff85ae5e7b61
(SHA512):2388cf44f292fc6fd853fb67f493d743ada9658a208ade80b24a27fe5645c6b96a509e04bf9f128d816f501b2941cbe4f9795b7200e54e490a50a20102f92293

Hash dos documentos anexos

Nome: PR PROJ - Plano de trabalho 30_05_23.pdf
(SHA256):87dbe30445b290e3a1e7ccf8975fc1d7fa6eed073e2952863c4797b7f8e5204d
(SHA512):c389cbbd75f7cab71bd041fc4875dbfbae08de8fbae598a6053cb2b835f89da3e263606eada5801d1afec96a11636b1437bdd4b4f93c5cbd611c3c64102b36d2

Nome: PR PROJ - Instrução Normativa 001-23 - Despesas.pdf
(SHA256):527722f66542d21e02e189b7cd8678a4d1ea6ef55b0715d048981193ba05f1e9
(SHA512):b003cccabd4c216e27e83172cdc5df76a05f16f97cccfac28500e92a8110aba10c0f61afe2b5e6bbc6c9ee5baffc33a47ef230e31b89b8982bfd0458c9f1a040

Nome: PR PROJ - Resolução 001-23 - Despesas.pdf
(SHA256):96f30157669658d8a6ac0f5768676e89f5b2ddfdeaaa9d87f1679027a524bfac
(SHA512):1dc0cbd1ef29ee6cd63ea74ee05adf5022ed650e41b40a135b3e93add4be7e7a38bb382291e5eed9a22b6b8d35efbe7447c297c2e836f8fa5db08e7038fe6185

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign