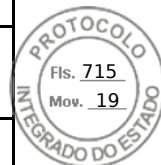


ITEM	EXIGÊNCIA	ATENDE?
HAB. JURÍDICA	12.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente	SIM
	12.2.2 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação do documento exigido no item 12.2.1	N/A
	12.2.3 Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir	N/A

ITEM	EXIGÊNCIA	ATENDE?
REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA	12.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	SIM
	12.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação	SIM
	12.3.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação	SIM
	12.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) dentro do prazo de validade conforme previsto na Lei nº 12.440/2011	SIM

ITEM	EXIGÊNCIA	ATENDE?
QUAL. ECONÔMICO-FINANCEIRA	12.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física	SIM
	12.4.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devidamente assinados por profissional (identificado) da área de contabilidade, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.	SIM
	12.4.3 Serão considerados e aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis apresentados nas seguintes formas possíveis: a) Publicado em Diário Oficial; b) Publicado em jornal; c) Cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na junta comercial da sede ou domicílio da licitante; d) Cópia ou fotocópia do livro diário devidamente autenticada pela junta comercial da sede ou domicílio da licitante ou por outro órgão equivalente, devendo conter os termos de abertura e encerramento; e) Envio e autenticação via SPED contábil.	SIM
	12.4.4 Comprovação da boa situação financeira da empresa baseada nos seguintes índices:	SIM
	12.4.4 O licitante deverá apresentar Índice de Solvência (IS) igual ou superior a 1,0 (um inteiro), Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1,0 (um inteiro).	SIM
	12.4.5 Os índices acima deverão vir calculados e assinados por profissional contábil , devidamente identificado.	
	12.4.6 Certidão Negativa de falência: expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da primeira sessão deste certame.	SIM

ITEM	EXIGÊNCIA	ATENDE?
	12.5.1 Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto nos artigos 21 e 21 da Lei Federal nº 11.771/2008	SIM
	12.5.2. Apresentar os seguintes atestados de capacidade técnica operacional:	SIM
	a) Mínimo de 01 (um) atestado que comprove a participação na organização de evento com sessão solene e premiação com público de, no mínimo, 300 (trezentos) participantes (baixa complexidade)	SIM
	b) Mínimo de 01 (um) atestado que comprove a participação na organização de fórum de debate ou congresso ou exposição de grande relevância que tenha reunido no mínimo 2.000 (dois mil) participantes (média complexidade)	SIM
	c) Mínimo de 01 (um) atestado que comprove a participação na organização ou no fornecimento de equipamentos audiovisuais e de estrutura para evento de grande porte, o qual tenha reunido um mínimo de 150.000 (cento e cinquenta mil) participantes (grande complexidade)	SIM
	d) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento e instalação de no mínimo 1.000 metros de estrutura metálica	SIM
	e) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento e instalação de equipamentos de iluminação e sonorização para evento com no mínimo 1.000 participantes	SIM
	f) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento e instalação de no mínimo 1.000m² de painel de led	SIM
	g) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento do serviço de transmissão simultânea para evento com no mínimo 2.000 participantes	SIM
	h) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento do serviço de transmissão simultânea via streaming	SIM
	i) Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento do serviço de tradução simultânea	SIM



QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	j)	Mínimo de 1 (um) atestado que comprove o fornecimento e instalação de no mínimo 10 geradores de energia	SIM
	k)	Comprovação da experiência mínima de que exerce a pelo menos 3 (três) anos atividades como de organização de eventos e/ou locação de estruturas e equipamentos para eventos e/ou outra atividade compatíveis com o objeto do certame	SIM
	l)	Comprovação, por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que já organizou, gerenciou e executou, no mínimo, 03 (três) eventos simultâneos. Entende-se como eventos simultâneos aqueles com coincidência de datas (ocorrendo concomitantemente), sob coordenação e responsabilidade da contratada	SIM
	12.5.5	Certidão de Registro de Pessoa Física junto às Entidades de Classe (CREA e/ou CAU) do(s) profissional(is) que será(ão) o(s) Responsável(is) Técnico(s) pela execução do objeto descrito, compatível com o objeto licitado e dentro de seu prazo de validade	SIM
	12.5.6	Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica-profissional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto órgão CREA/CAU e acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove(m)	SIM
	12.5.7	Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica-profissional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou instalação de no mínimo 1.000 metros de estrutura metálica privado, devidamente registrado junto órgão CREA/CAU e acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove(m) a instalação de equipamentos de iluminação e sonorização	SIM
	12.5.8	Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica-profissional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto órgão CREA/CAU e acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove(m) a instalação de no mínimo 1.000m ² de painel de led	SIM
	12.5.9	Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica-profissional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto órgão CREA/CAU e acompanhado(s) da Certidão de Acervo Técnico (CAT) que comprove(m) a realização de transmissão simultânea	SIM
	12.5.10	Comprovação de possuir em seus quadros, seja, conforme o caso, como sócio (através do contrato social), como contratado pelo regime CLT (através da carteira de trabalho) ou como prestador de serviços (através do contrato de prestação de serviço) os seguintes profissionais:	SIM
	a)	01 (um) gerente de planejamento de evento, com experiência mínima de 2 (dois) anos em planejamento, organização e gestão de eventos, o qual será responsável por gerenciar e executar todas as etapas de um evento. O profissional deverá possuir graduação e pós-graduação em qualquer área, devidamente reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura	SIM
	b)	02 (dois) produtores de eventos, com experiência mínima de 2 (dois) anos em produção e logística de eventos, vivência em eventos corporativos e feiras. Os profissionais deverão possuir Graduação em qualquer área, reconhecida pelo MEC - Ministério da Educação e Cultura	SIM
	c)	01 (um) designer de mídia, com experiência mínima de 2 (dois) anos nas atividades de criação de Key Visual - KV, criação de artes visuais e vinhetas, bem como demais elementos de identidade visual do evento. O profissional deverá possuir pós-graduação em qualquer área, devidamente reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura	SIM
	12.5.11	Apresentar os seguintes documentos: PGR - Programa de Gerenciamento de Risco; LTCAT – Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho; PCMSO - Programa De Controle Médico De Saúde Ocupacional	SIM
	12.5.12	Apresentar certificados de treinamento de NR10, NR18 e NR35 dos funcionários envolvidos em atividades pertinentes às NR's, de acordo com a legislação vigente	SIM

	ITEM	EXIGÊNCIA	ATENDE?
DECLARAÇÕES	21	ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO	SIM
	23	ANEXO IV - TERMO DE DECLARAÇÃO	SIM
	26	ANEXO VIII - FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO - LICITAÇÃO - devidamente assinado pelo Representante Legal	SIM



ePROTOCOLO



Documento: **Check_List_Habilitacao_LED_ONE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ana Claudia de Oliveira (XXX.661.299-XX)** em 12/03/2026 17:11 Local: PRPROJ/CF.

Assinatura Simples realizada por: **Marcos Rocco dos Reis (XXX.121.019-XX)** em 12/03/2026 17:12 Local: PRPROJ/CF.

Inserido ao protocolo **25.489.906-2** por: **Pedro Henrique Golin Linhares** em: 12/03/2026 17:09.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: