

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2025
EDITAL Nº 02/2026 - EDITAL DE CHAMAMENTO

O Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 12.215/1998 (com alterações dadas pela Lei nº 20.088/2019) e pelo Estatuto da Entidade, **TORNA PÚBLICO** e **CONVOCA** o candidato a seguir relacionado, aprovado e classificado no Processo Seletivo Público para o cargo de Assistente Administrativo - **Edital nº 02/2026** - Classificação Geral, para comparecer na sede do Paraná Projetos, Rua Inácio Lustosa, n.º 700 - Bairro São Francisco, Curitiba-PR, impreterivelmente no período compreendido entre os dias **12/03/2026** a **18/03/2026**, no horário das 9:00 às 12:00 horas ou das 13:00 às 16:00 horas dos dias úteis, munido da documentação relacionada no item 3 deste edital, visando a formalização da contratação.

1. CARGO OFERTADO

Assistente Administrativo

2. CANDIDATO CLASSIFICADO CONVOCADO

Classificação	Inscrição	Nome	Nota Final
01	98203430808-9	LUIS FELIPE CALDAS FERREIRA	82,00

3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 O candidato habilitado deverá apresentar os seguintes documentos originais e fotocópias:

- a)** certidão que comprove a inexistência de Antecedentes Criminais;
- b)** última declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado e entregues à Secretaria da Receita Federal;
- c)** declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição da República Federativa do Brasil, ou provar que solicitou licenciamento do serviço militar;
- d)** certificado de reservista do serviço militar;
- e)** diploma de conclusão de curso de graduação superior, técnico ou médio, conforme exigido para o cargo, ou certidão de conclusão de curso acompanhado de histórico escolar;
- f)** carteira de identidade;
- g)** documento que informe o número do cadastro de pessoa física - CPF;
- h)** título de eleitor;
- i)** documento que informe o número do PIS-PASEP, se já for cadastrado;

- j) certidão de nascimento dos filhos menores;
- k) comprovante de endereço atual;
- l) certidão de casamento;
- m) 1 (uma) foto 3x4;
- n) comprovante de conta corrente no Banco do Brasil;
- o) exame médico admissional.

3.2 Exame Médico Admissional

O candidato habilitado deverá submeter-se ao Exame Médico Admissional para ser considerado apto para assumir o cargo, agendando-o diretamente, no endereço abaixo, sendo que o custo correrá às expensas do Paraná Projetos.

F.M.P. CLÍNICA MÉDICA E SEGURANÇA DO TRABALHO SS LTDA.

R. Alameda Dr. Muricy -1º andar - Centro, Curitiba - PR

Fone: 41 99983-5959 / 41 3015-3239

Data: 12/03/2026 a 18/03/2026

Horário: das 09:00 às 16:30 horas.

4. DISPOSIÇÃO FINAL

O não cumprimento do disposto neste edital e no edital de abertura do processo seletivo implicará na desclassificação do candidato.

Os casos omissos que não tenham sido normatizados por este Edital, de caráter meramente formal, serão decididos pelo Superintendente do Paraná Projetos.

(assinado eletronicamente)

Eduardo Magalhães

SUPERINTENDENTE DO PARANÁ PROJETOS

Documento: **EditaldeChamamentoAssistenteAdministrativo.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Eduardo Magalhães (XXX.740.179-XX)** em 09/03/2026 16:02 Local: PRPROJ/SUP.

Inserido ao protocolo **22.935.095-1** por: **Ana Claudia de Oliveira** em: 09/03/2026 15:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: