



Outlook



RE: EDITAL 02 2026 CHAMAMENTO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

De Luís Felipe Caldas Ferreira <luisfelipecaldas@hotmail.com>

Data Seg, 2026-03-09 17:28

Para acoliveira <Ana@paranaprojetos.org.br>

Cc mauro.sorgenfrei <mauro@paranaprojetos.org.br>; eduardo.magalhaes <eduardo@paranaprojetos.org.br>

Recebido.

De: acoliveira <Ana@paranaprojetos.org.br>

Enviado: segunda-feira, 9 de março de 2026 16:37

Para: luisfelipecaldas@hotmail.com <luisfelipecaldas@hotmail.com>

Cc: mauro.sorgenfrei <mauro@paranaprojetos.org.br>; eduardo.magalhaes <eduardo@paranaprojetos.org.br>

Assunto: EDITAL 02 2026 CHAMAMENTO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Boa Tarde, Prezado

Segue em anexo nosso edital 02/2026 Chamamento Assistente Administrativo, aguardamos confirmação de recebimento.

Qualquer dúvida fico à disposição, para o que for necessário!

Atenciosamente.



Ana Claudia de Oliveira
Gerente de Administração e RH

 ana@paranaprojetos.org.br

 41 3213 7700  Rua Inácio Lustosa, 700, São Francisco - Curitiba

 www.paranaprojetos.org.br  paranaprojetos  paranaprojetos

Documento: **EMAILCONFIRMACAORECEBIMENTOASSISTENTEADM.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ana Claudia de Oliveira (XXX.661.299-XX)** em 09/03/2026 17:33 Local: PRPROJ/DAF.

Inserido ao protocolo **22.935.095-1** por: **Ana Claudia de Oliveira** em: 09/03/2026 17:33.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: