TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

CÓPIA EXTRAÍDA DE AUTOS DIGITAIS

Processo: 289805/23
Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
Entidade: PARANÁ PROJETOS

Índice de Peças

1. 001 - Formulário de Encaminhamento
2. 002 - Extrato de Autuação
3. 003 - Formulário de Dados (I - 00 FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO)
4. 004 - Relatório da Administração (II - Relatório da Administração - 2022)
5. 005 - Balanço Patrimonial (III - Balanço Patrimonial 2022)
6. 006 - Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV - Demonstração de Resultado do Exercí)
7. 007 - Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V - Demonstração dos Fluxos de Caixa - 2)
8. 008 - Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI - Demonstração das Mutações do Patrim)
9. 009 - Demonstrativo do Valor Adicionado - DVA (DVA)
10. 010 - Notas Explicativas (VIII - Notas Explicativas à Demonstraçõe)
11. 011 - Relatório do Controle Interno (IX - RELATORIO_CONTROLE_INTERNO_-_contra)
12. 012 - Parecer do Controle Interno (X - Parecer_do_Controle_Interno__assinad)
13. 013 - Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI - Relatório da CGE - 2022)
14. 014 - Publicação de Demonstrações Contábeis (XII - Balanço 2022 - Publicação DIOE)
15. 015 - Parecer de Auditores Independentes (Parecer dos Auditores Independentes)
16. 016 - Parecer do Conselho (1_-_Ata_27_AGO)
17. 017 - Balancete sem encerramento (XV - Balancete de verificação - N4)
18. 018 - Declaração de Bens (XVI_-_DECLARACAO_DE_CUMPRIMENTO_DO_ART_1)
19. 019 - Plano Anual de Ação Estratégica (P Unico - I - Plano Anual de Ação Estrat)
20. 020 - Relatório de Execução (P Unico - II - Relatório Execução (Avali)
21. 021 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 1)
22. 022 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 2)
23. 023 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 3)
24. 024 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 4)
25. 025 - Termo de Distribuição
26. 026 - Relatorio_de_Fiscalizacao_ICE_2022_PARANÁ PROJETOS
27. 027 - Instrução
28. 028 - Parecer
29. 029 - Acórdão
30. 030 - Ciência de Decisão
31. 031 - Certidão de Publicação DETC
32. 032 - Certidão de trânsito em julgado
33. 033 - Despacho

1. 001 - Formulário de Encaminhamento

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO

Encaminho a petição com os seguintes dados:

ASSUNTO: **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: **2022**

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **PARANÁ PROJETOS**
Gestor atual: **EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO**
Gestor das Contas: **DEYVITT AUGUSTO LEAL**
Gestor das Contas: **MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Dados (I - 00 FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO)
- Relatório da Administração (II - Relatório da Administração - 2022)
- Balanço Patrimonial (III - Balanço Patrimonial 2022)
- Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV - Demonstração de Resultado do Exercí)
- Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V - Demonstração dos Fluxos de Caixa - 2)
- Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI - Demonstração das Mutações do Patrim)
- Demonstrativo do Valor Adicionado - DVA (DVA)
- Notas Explicativas (VIII - Notas Explicativas à Demonstraçõe)
- Relatório do Controle Interno (IX - RELATORIO_CONTROLE_INTERNO_-_contra)
- Parecer do Controle Interno (X - Parecer_do_Controle_Interno__assinad)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI - Relatório da CGE - 2022)
- Publicação de Demonstrações Contábeis (XII - Balanço 2022 - Publicação DIOE)
- Parecer de Auditores Independentes (Parecer dos Auditores Independentes)
- Parecer do Conselho (1_-_Ata_27_AGO)
- Balancete sem encerramento (XV - Balancete de verificação - N4)
- Declaração de Bens (XVI_-_DECLARACAO_DE_CUMPRIMENTO_DO_ART_1)
- Plano Anual de Ação Estratégica (P Unico - I - Plano Anual de Ação Estrat)
- Relatório de Execução (P Unico - II - Relatório Execução (Avali)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 1)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 2)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 3)

- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 4)

PETICIONÁRIO: **PARANÁ PROJETOS, CNPJ 02.681.709/0001-25, através do(a) Representante Legal EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, CPF 073.740.179-60**

Curitiba, 28 de abril de 2023 17:36:07

2. 002 - Extrato de Autuação

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 289805/23

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo instaurador:

PROCESSO: **289805/23**
ASSUNTO: **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: **2022**

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **PARANÁ PROJETOS**
Gestor atual: **EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO**
Gestor das Contas: **DEYVITT AUGUSTO LEAL**
Gestor das Contas: **MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Encaminhamento
- Formulário de Dados (I - 00 FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO)
- Relatório da Administração (II - Relatório da Administração - 2022)
- Balanço Patrimonial (III - Balanço Patrimonial 2022)
- Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV - Demonstração de Resultado do Exercí)
- Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V - Demonstração dos Fluxos de Caixa - 2)
- Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI - Demonstração das Mutações do Patrim)
- Demonstrativo do Valor Adicionado - DVA (DVA)
- Notas Explicativas (VIII - Notas Explicativas à Demonstraçõe)
- Relatório do Controle Interno (IX - RELATORIO_CONTROLE_INTERNO_-_contra)
- Parecer do Controle Interno (X - Parecer_do_Controle_Interno__assinad)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI - Relatório da CGE - 2022)
- Publicação de Demonstrações Contábeis (XII - Balanço 2022 - Publicação DIOE)
- Parecer de Auditores Independentes (Parecer dos Auditores Independentes)
- Parecer do Conselho (1_-_Ata_27_AGO)
- Balancete sem encerramento (XV - Balancete de verificação - N4)
- Declaração de Bens (XVI_-_DECLARACAO_DE_CUMPRIMENTO_DO_ART_1)
- Plano Anual de Ação Estratégica (P Unico - I - Plano Anual de Ação Estrat)
- Relatório de Execução (P Unico - II - Relatório Execução (Avali)

- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 1)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 2)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 3)
- Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 4)

PETICIONÁRIO: **PARANÁ PROJETOS, CNPJ 02.681.709/0001-25, através do(a) Representante Legal EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, CPF 073.740.179-60**

Curitiba, 28 de abril de 2023 17:37:01

3. 003 - Formulário de Dados (I - 00 FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO)

ANEXO I

FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL

1.	**ASSUNTO**
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL – EXERCÍCIO DE 2022

2.	**ENTIDADE**
	Nome: Serviço Social Autônomo Paraná Projetos CNPJ: 02.681.709/0001-25

3	**GESTOR DAS CONTAS** Período: 01 / 01 / 2022 a 04 / 04 / 2022
	Ato de Nomeação: Decreto 1.250 de 17 de abril de 2019 (cópia abaixo) Cargo: Superintendente Nome: Mauricio Scandelari Milczewski CPF: 558.952.719-87

4	**GESTOR DAS CONTAS** Período: 05 / 04 / 2022 a 01 / 02 / 2023
	Ato de Nomeação: Decreto 10.692 de 05 de abril de 2022 (cópia abaixo) Cargo: Superintendente Nome: Deyvitt Augusto Leal CPF: 050.761.559-05

5.	**GESTOR ATUAL**
	Ato de Nomeação: Decreto 11.350 de 31 de janeiro de 2023 (cópia abaixo) Cargo: Superintendente Nome: Eduardo Vinicius Magalhães Pinto CPF: 073.740.179-60

6.	**CONTROLADOR INTERNO**
	Ato de Nomeação: Portaria 012 de 09 de maio de 2022 (cópia abaixo) Cargo: Gerente de Finanças e Orçamento Nome: João Augusto Branco Cobra CPF: 018.947.539 09

6.	**DECLARAÇÃO**
	Declaro, para os fins legais, que as informações constantes deste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a falta de qualquer documento exigido na Instrução Normativa nº 176/2022 poderá ocasionar a irregularidade e demais responsabilidades previstas em lei e nos atos normativos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Curitiba, 25 de abril de 2023 _____ Eduardo Vinicius Magalhães Pinto Superintendente

CASA CIVIL Sistema Estadual de Legislação

Publicado no Diário Oficial nº. 10418 de 17 de Abril de 2019

Súmula: Nomeia MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI, para exercer o cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no art. 7º da Lei nº 12.215, de 10 de Julho de 1998, tendo em vista o contido no protocolo nº 15.710.041-6,

Resolve nomear, de acordo com o art. 24, inciso III, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI, RG nº 4.116.141-8, para exercer o cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, a partir de 12 de abril de 2019, ficando exonerado, em consequência, do cargo em comissão de Diretor Geral – Símbolo DAS-1, da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral.

Curitiba, em 17 de abril de 2019, 198º da Independência e 131º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

Guto Silva
Chefe da Casa Civil

Valdemar Bernardo Jorge
Secretário de Estado do Planejamento e Coordenação Geral

PARANÁ PROJETOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

DECRETO N.º 10692

Nomeia DEYVITT AUGUSTO LEAL, para exercer cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 7.º da Lei nº 12.215, de 10 de Julho de 1998 e o contido no protocolado nº 18.818.249-6,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, de acordo com inciso III, do art. 24, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, DEYVITT AUGUSTO LEAL, RG nº 8.671.842-1, para exercer, o cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, ficando exonerado MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI, RG nº 4.116.141-8.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 05 ABR. de 2022, 201° da Independência e 134° da República.

CARLOS MASSA RATINHO JUNIOR
Governador do Estado

JOÃO CARLOS ORTEGA
Chefe da Casa Civil

Decreto 332 - 31 de Janeiro de 2023

Publicado no Diário Oficial nº. 11350 de 31 de Janeiro de 2023

Súmula: Nomeia EDUARDO VINICIUS MAGALHÃES PINTO, para exercer o cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 7º da Lei nº 12.215, de 10 de Julho de 1998 e o contido no protocolado nº 19.970.672-1,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado, a partir de 1º de fevereiro de 2023, DEYVITT AUGUSTO LEAL, RG nº 8.671.842-1, do cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos.

Art. 2º Fica nomeado, de acordo com inciso III, do art. 24, da Lei nº 6.174, de 16 de novembro de 1970, EDUARDO VINICIUS MAGALHÃES PINTO, RG nº 9.807.395-7, para exercer, o cargo de Superintendente do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, ficando exonerado, em consequência, do cargo de Diretor – Símbolo DD-1, da Secretaria de Estado do Planejamento, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 30 de janeiro de 2023, 202º da Independência e 135º da República.

Carlos Massa Ratinho Junior
Governador do Estado

João Carlos Ortega
Chefe da Casa Civil

PORTARIA Nº 012/2022, DE 09 DE MAIO DE 2022

O Superintendente do Serviço Social Autônomo **PARANÁ PROJETOS**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através da Lei n° 12.215/98 (alterações dadas pela Lei nº 20.088/2019), e do Estatuto da Entidade, bem como em atendimento a Lei nº 15.524/2007, o Decreto Estadual nº 9978/2014, e a Resolução nº 009/2014 da Controladoria Geral do Estado.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **JOÃO AUGUSTO BRANCO COBRA**, Gerente de Finanças e Orçamento, devidamente inscrito no CPF sob o nº 018.947.539-09, para **DESEMPENHAR AS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO** no Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS.

Art. 2º - Fica revogada a Portaria nº 003/2022.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor no dia 09 de maio de 2022, e vigorará por prazo indeterminado.

Cumpra-se, anote-se, publique-se e arquive-se.

Curitiba, 09 de maio de 2022.

4. 004 - Relatório da Administração (II - Relatório da Administração - 2022)

RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO

EXERCÍCIO DE 2022

O Paraná Projetos, no cumprimento de suas finalidades, tem como objetivo desenvolver estudos e elaborar projetos técnicos voltados à implementação de iniciativas e ações planejadas, visando a redução das desigualdades locais e regionais em relação aos referenciais de desenvolvimento desejados pelo Governo do Estado, buscando, de forma permanente, recursos técnicos inovadores a serem aplicados na realização de suas atividades.

Promoção, Elaboração e Gerenciamento de Projetos

A SEPL desenvolveu ações por meio do contrato de gestão firmado com o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, sendo as principais destacadas a seguir.

Programa de Desenvolvimento Produtivo Regional Integrado (Paraná Produtivo)

Com o objetivo de fortalecer as vocações regionais, o Paraná Projetos, ao longo do exercício de 2021, apoiou o Programa Paraná Produtivo, subsidiando a elaboração dos Planos Produtivos Regionais, nas oito regiões do Estado identificadas como prioritárias. Após as oficinas de construção coletiva e participativa, em que foram priorizadas ações efetivas de impacto na promoção do desenvolvimento das regiões selecionadas, passou-se à fase de implementação dos planos, com o desenvolvimento de atividades de apoio à instituição das governanças regionais e de fortalecimento da participação da sociedade local.

No âmbito do Programa Paraná Produtivo, destacaram-se no exercício de 2022:

Oficinas de entrega dos planos produtivos regionais nas 08 (oito) regiões contempladas pelo Programa – Os planos de trabalho foram entregues nas oficinas de encerramento, com diretrizes para o desenvolvimento produtivo das regiões. Os planos contêm o detalhamento das ações prioritárias, em fichas técnicas desenvolvidas, em parceria com o Comitê Técnico Interinstitucional, de modo a viabilizar as prioridades estabelecidas no processo de planejamento.

- **R1** – Siqueira Campos (17/02)
- **R2** – Cornélio Procópio (18/02)
- **R3** – Paranavaí (24/02)
- **R4** – Cruzeiro do Oeste e Itapejara (25/05)
- **R5** – Campo Mourão (20/05)
- **R6** – Pitanga (26/05)
- **R7** – Irati e União da Vitória (23/06 e 24/06)
- **R8** – Ponta Grossa (29/06)





Workshops de instituição das governanças regionais

Os workshops são eventos técnicos de apoio à estruturação das governanças regionais e implementação das ações prioritárias dos planos de trabalho, com planejamento, criação e aplicação de dinâmicas específicas para a estruturação dos Conselhos Gestores Regionais do Paraná Produtivo junto às Comissões Provisórias instituídas.

- *Minuta Regimento Interno*
- *Atividades de integração e eleição do ponto focal*
- *Mapa de atores*
- *Prioridades regionais aplicadas na matriz influência x dependência*
- *Seleção MACRO AÇÃO – primeira ação do Plano de Trabalho*

- **R1** – Siqueira Campos (17/02)
- **R2** – Cornélio Procópio (18/02)
- **R3** – Paranavaí (24/02)
- **R4** – Umuarama (06/04)
- **R5** – Campo Mourão (07/04)
- **R6** – Guarapuava (24/04)
- **R7** – Irati (28/04)
- **R8** – Telêmaco Borba (24/05)





Sistema informatizado Trello – Gestão de Projetos

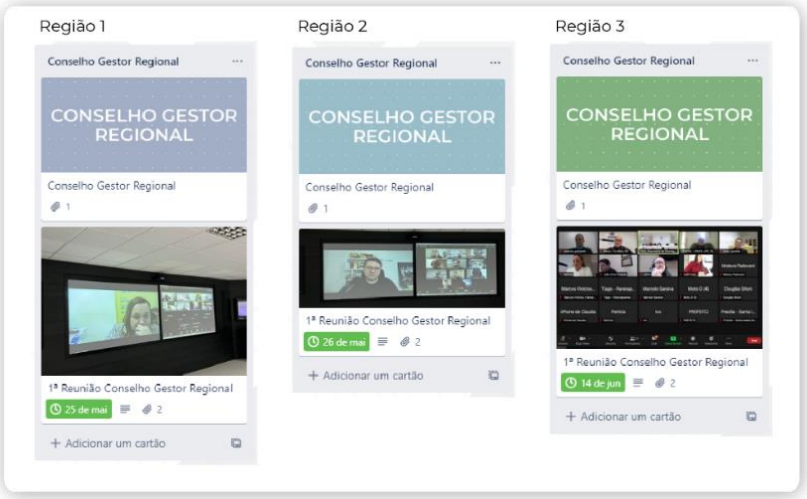
Através da plataforma web de apoio metodológico (www.paranaprodutivo.com.br), criou-se uma nova aba para dar suporte à implementação de uma estrutura de governança e gestão nas 08 (oito) regiões contempladas pelo Programa, de modo que os representantes locais possam acompanhar, monitorar e avaliar a execução das políticas públicas e ações priorizadas. A página específica de apoio contemplou o ambiente “Gestão de Projetos” com os links para o Sistema Informatizado Trello de cada região, ferramenta que permite acompanhar o desenvolvimento das atividades priorizadas, assim como o trabalho com as Comissões Provisórias instituídas nos workshops conduzidos pelo Paraná Projetos.





Criação - Conselho Gestor Regional

Nos meses de maio, junho, julho e agosto as regiões 1, 2, 3, 5, 7 e 8 realizaram as primeiras reuniões do Conselho Gestor Regional do Programa Paraná Produtivo. Os encontros aconteceram de forma virtual e na pauta a eleição da Diretoria Executiva, do representante da equipe técnica regional e a aprovação do regimento interno. As reuniões realizadas inauguram um novo estilo de gestão de políticas públicas, centrado na eficiência dos projetos, no protagonismo da sociedade civil organizada, na transparência, no planejamento integrado, no olhar amplo e inovador, e na responsabilização descentralizada.



Laboratório Público de Inovação

O tema inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do laboratório de inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativa de um laboratório de inovação voltado ao tema agro dentro do setor público brasileiro. O projeto visa estruturar e implantar um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequados às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor.

A primeira fase do projeto contou com uma etapa de sensibilização sobre o tema, capacitação de servidores do Estado e com o planejamento dos serviços do Laboratório. Para o exercício de 2022 o Paraná Projetos entrou na fase de implantação do Laboratório, com a concepção do projeto executivo de arquitetura de interiores. O objetivo do projeto é criar um espaço que favoreça a criatividade, a colaboração e a disseminação da cultura de inovação pelas coordenadorias regionais do SEAGRI.

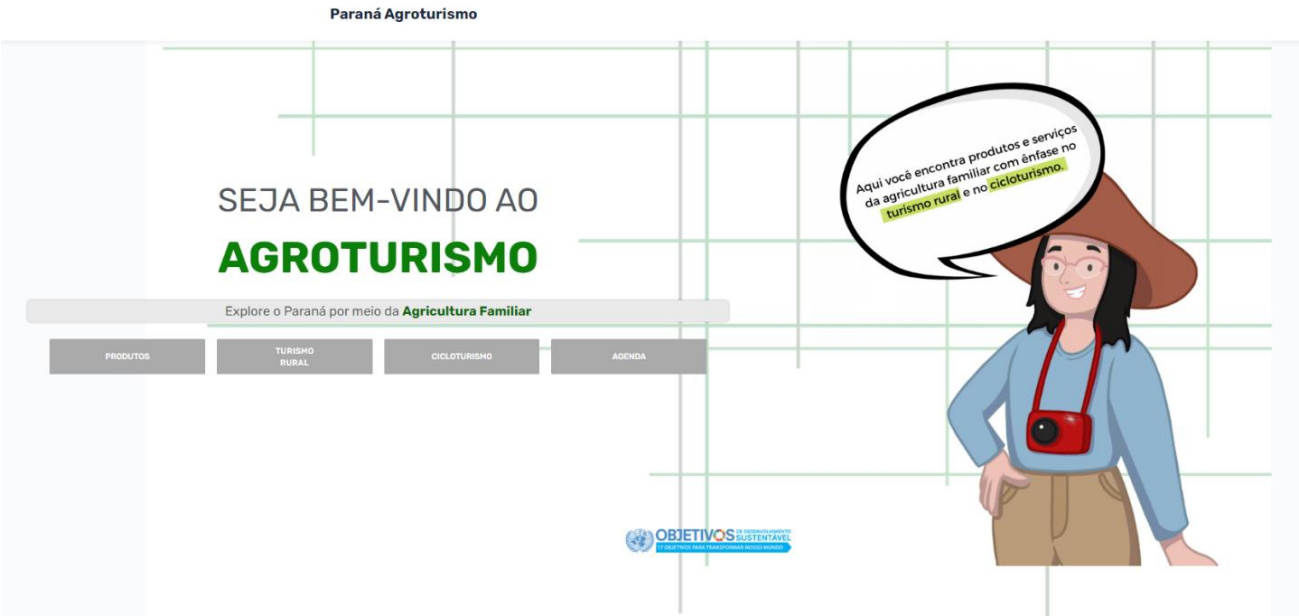




Local de instalação física do Laboratório de Inovação: 1º andar do edifício da antiga Emater, situado no Cabral (Rua da Bandeira, 500), utilizando parte da área denominada “refeitório”, atendendo a modulação de 10mx10m do edifício.

Ferramenta Interativa de Planejamento

Considerando a realização do Programa Paraná Produtivo e a demanda identificada e priorizada em grande parte das regiões trabalhadas pelo “fortalecimento da agricultura familiar”, propôs-se a criação de uma ferramenta interativa, direcionada aos agentes públicos e também à área fim (turistas, agricultores familiares), estabelecendo-se um espaço virtual em que toda a informação sobre o tema possa ser democratizada, de forma organizada, disponibilizando um canal para o planejamento e conexão de ações relacionadas à agricultura familiar.



Manual de Rotas Cicloturísticas

O Programa Paranaense de Ciclomobilidade tem como objetivo implementar ações que consolidem a utilização da bicicleta como meio de transporte, prática esportiva e de lazer, desenvolver a cidadania, a segurança viária, a educação no trânsito, desenvolver o turismo sustentável no Estado, objetivos que são alinhados à vocação legal do Paraná Projetos. Assim, o Paraná Projetos desenvolveu, durante o exercício, um manual para subsidiar o planejamento e implantação e gestão de rotas

cicloturísticas no Estado, de modo que os atores locais e os gestores públicos possam acessar o conteúdo técnico sobre o processo de planejamento de rotas cicloturísticas, disseminar o conteúdo técnico, contribuir com o tema de cicloturismo no Estado, disponibilizando informações que possam subsidiar futuros estudos e projetos técnicos.

O Paraná Projetos, ainda, coordenou a realização do 1º Encontro Paranaense sobre Rotas Cicloturísticas, que ocorreu no Dia Mundial da Bicicleta. A ideia de organizar o evento deu-se pela necessidade de discussão do tema tendo em vista o crescimento do cicloturismo, a criação de novas rotas cicloturísticas, e a importância e destaque que o tema está tendo dentro do Paraná e no Brasil.

Durante o encontro foram realizadas 19 palestras, distribuídas entre 8 blocos temáticos, sendo eles: Políticas Nacionais, Planejamento de Rotas Cicloturísticas, Iniciativas Governamentais e Terceiro Setor, Produtos, Governança, Estudos Acadêmicos, Iniciativa privada e Depoimentos de Cicloturistas. Ao final os participantes puderam vivenciar uma experiência cicloturística urbana: proporcionar aos participantes a experiência prática do que foi discutido durante o evento, com o repasse das informações sobre a história, arquitetura e a cultura local, diferenciando um simples passeio de bicicleta do cicloturismo.





Paisagismo em estradas cênicas

Tendo em vista o incremento rural, também identificado nas oficinas do Paraná Produtivo como sendo tema prioritário, bem como a importância da paisagem para a formação da identidade cultural de um roteiro turístico, o Paraná Projetos elaborou

diretrizes e proposta de intervenção paisagística tendo como projeto piloto a Estrada bela, em Apucarana.

A Estrada Bela possui uma extensão de 12,8km. Ela se inicia no acesso ao Patrimônio do Barreiro, onde fica o portal de entrada, e passa por alguns atrativos e pontos importantes para os turistas, sendo eles mirantes, chácaras, recantos, pesqueiros, viveiros, parque, pesque-pague e capela.

A Estrada Bela também possui um aspecto paisagístico muito forte, por situar-se em uma área rural e trazer o contato com a natureza aos visitantes. Sendo assim, o Paraná Projetos preocupou-se, além do embelezamento estético da estrada, com o aspecto ambiental, e de preservação que a rota propõe, fortalecendo a identidade local, valorizando a paisagem nativa e consequentemente a atividade turística da região.



Projetos de estruturas náuticas

O Paraná Projetos integra o Grupo de Trabalho para o segmento de turismo náutico, que tem como finalidade estimular e promover o turismo náutico no estado do Paraná, por meio do estabelecimento de políticas públicas para o setor. Igualmente, o Paraná Projetos identificou a grande demanda dos municípios paranaenses, banhados

por baías, rios e represas, por projetos e estruturas náuticas de embarque e desembarque de passageiros para atender à crescente demanda do turismo náutico.

Sendo assim, durante o exercício de 2022, o Paraná Projetos está desenvolvendo um caderno orientativo aos municípios para a implantação de estruturas náuticas. O material irá contemplar: oportunidades do turismo náutico no Paraná; critérios para a elaboração de projetos de estruturas náuticas; legislação a ser seguida na elaboração do projeto; documentação necessária para os licenciamento e dicas para operação, gestão e fiscalização da estrutura náutica.



Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Paraná Projetos, e Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná

A celebração deste acordo de cooperação visa a criação de unidades de referência em turismo rural nas cadeias produtivas de: bovinocultura de leite, agroindústria, cafeicultura, olericultura, fruticultura, grãos, apicultura, viticultura, erva-mate e piscicultura; a criação de circuito de caminhada na natureza permanente e autoguiada no Território Paranaense; a elaboração de material gráfico para os roteiros, propriedades e circuitos; a divulgação em eventos internos e externos; e a criação de oportunidades de trabalho, emprego e renda, voltados aos agricultores familiares.

Materiais de divulgação – criação de material de divulgação de propriedades rurais assistidas pelo IDR nas diversas regiões do Estado como forma de incentivo, visto que a divulgação das propriedades é um dos pilares da consolidação da atividade turística como fonte adicional de renda para as famílias. Destaca-se a elaboração do material da Rota do Queijo, em que o Paraná Projetos identificou todas as queijarias do Paraná que são assistidas pelo IDR. Foram desenvolvidos 29 (vinte e nove) flyers durante o período e o material foi apresentado na Expo Londrina que aconteceu no mês de abril. Outros roteiros e propriedades assistidas pelo IDR em Campo Largo, Dois Vizinhos e Francisco Beltrão também tiveram o auxílio e suporte técnico do Paraná Projetos na promoção/divulgação do material para fortalecimento da agricultura familiar.

5. 005 - Balanço Patrimonial (III - Balanço Patrimonial 2022)

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO

A T I V O

		2022	2021
ATIVO CIRCULANTE		**2.650.468,52**	**2.318.093,20**
Caixa e Equivalentes de Caixa		2.619.473,65	2.163.918,80
Bcos. e Aplicações Financeiras	Nota 03	857.216,05	370.395,42
Bcos. e Aplicações Financeiras vinculadas à Convênio	Nota 04	1.762.257,60	1.793.523,38
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	Nota 05	30.808,21	151.230,45
Adiantamentos Concedidos		4.113,64	22.535,88
Tributos a Compensar e Recuperar		26.694,57	26.694,57
Créditos a Receber		-	102.000,00
VPD Pagas Antecipadamente	Nota 06	186,66	2.943,95
ATIVO NÃO CIRCULANTE		**88.896,89**	**73.098,89**
Realizável a Longo Prazo		29.056,66	37.727,54
Créditos e Valores		19.056,66	19.056,66
Depósitos Judiciais		10.000,00	18.670,88
Imobilizado	Nota 07	59.840,23	35.371,35
Bens em Operação - Custo		177.119,53	140.999,53
Depreciação, Amortização e Exaustão		(117.279,30)	(105.628,18)
TOTAL DO ATIVO		***2.739.365,41***	***2.391.192,09***

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO

P A S S I V O

		2022	2021
PASSIVO CIRCULANTE	Nota 08	**2.300.334,48**	**2.313.977,66**
Obrigações Trabalhistas, Prev. E Assist. a Pagar		421.523,81	435.681,08
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		12.266,16	12.622,13
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		6.435,60	6.425,53
Demais Obrigações a Curto Prazo		1.860.108,91	1.859.248,92
Valores Restituíveis		90.494,54	65.725,54
Outras Obrigações a Curto Prazo		1.769.614,37	1.793.523,38
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		**-**	**110.000,00**
Provisão para Contigências Trabalhistas	Nota 09	-	110.000,00
PATRIMÔNIO SOCIAL		**439.030,93**	**(32.785,57)**
Superávit/(Déficit) Acumulados		439.030,93	(32.785,57)
TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL		***2.739.365,41***	***2.391.192,09***

Claudecir José Munhoz
Contador
CRC/PR 036776/O-0
CPF 796.967.089-04

Deyvitt Augusto Leal
Superintendente
RG: 8.671.842-1 / SESP-PR
CPF: 050.761.559-05

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

6. 006 - Demonstrativo dos Resultados - DRE (IV - Demonstração de Resultado do Exercí)

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ: 02.681.709/0001-25

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DO DÉFICIT EM 31 DE DEZEMBRO

		2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		**3.969.938,00**	**3.621.938,00**
Contrato de Gestão e Prestação de Serviços		3.969.938,00	3.621.938,00
Contrato de Gestão SEPL		3.969.938,00	3.621.938,00
RECEITA LÍQUIDA		**3.969.938,00**	**3.621.938,00**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		**(3.498.666,08)**	**(3.902.910,05)**
Variações Patrimoniais Diminutivas da Atividade	Nota 10	(3.533.811,61)	(3.917.526,41)
VPD Administrativas		(3.533.811,61)	(3.917.526,41)
Resultados Financeiros Líquidos	Nota 11	23.145,53	14.616,36
Resultado Financeiro Administrativo		23.145,53	14.616,36
Outras Receitas e Despesas Operacionais		12.000,00	-
Patrocínios		12.000,00	-
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ORDINÁRIO		**471.271,92**	**(280.972,05)**
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ANTES GRATUIDADE RENÚNCIA FISCAL		**471.271,92**	**(280.972,05)**
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO		**471.271,92**	**(280.972,05)**

Claudecir José Munhoz
Contador
CRC/PR 036776/O-0
CPF 796.967.089-04

Deyvitt Augusto Leal
Superintendente
RG: 8.671.842-1 / SESP-PR
CPF: 050.761.559-05

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

7. 007 - Demonstrativo do Fluxo de Caixa - DFC (V - Demonstração dos Fluxos de Caixa - 2)

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ: 02.681.709/0001-25

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO

	01/01/2022 A 31/12/2022	***01/01/2021 A 31/12/2021***
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit/(Déficit) do período	*471.271,92*	*(280.972,05)*
Ajustes por:		
Depreciações e amortizações	11.651,12	9.940,94
(Adiantamento) Recebimento de Adiantamentos Concedidos	18.422,24	216,82
(Aumento) Diminuição de Tributos a Recuperar	-	*50.806,02*
(Aumento) Diminuição em Outros Créditos a Receber	*102.000,00*	*(102.000,00)*
(Aumento) Diminuição de VPD exercício seguinte	2.757,29	(2.943,95)
(Aumento) Diminuição de Realizável a Longo Prazo	*8.670,88*	-
Aumento (Diminuição) de salários e remuneração adm a pagar	(29.467,28)	39.196,18
Aumento (Diminuição) de tributos e contas a pagar	39.733,11	18.299,35
Aumento (Diminuição) de provisões	-	-
Aumento (Diminuição) de Obrigações com Convênios em Andamento	(39.445,28)	50.675,20
Aumento (Diminuição) de Outras Obrigações a Curto Praz	15.536,27	-
Aumento (Diminuição) de Exigibilidades a Longo Prazo	*(110.000,00)*	-
Caixa líquido proveniente (usado) nas atividades operacionais	*491.130,27*	*(216.781,49)*
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Aquisição de Imobilizado	36.120,00	3.916,90
Caixa líquido (proveniente) usado nas atividades de investimento	*36.120,00*	*3.916,90*
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Ajustes de Exercícios Anteriores	*544,58*	*6.477,88*
Caixa líquido proveniente (usado) nas atividades de financiamento	*544,58*	*6.477,88*
AUMENTO(REDUÇÃO) LÍQUIDO DAS DISPONIBILIDADES	*455.554,85*	*(214.220,51)*
Saldo de caixa + equivalente em caixa em 31/12	*2.163.918,80*	*2.378.139,31*
Saldo de caixa + equivalente em caixa em 31/12	*2.619.473,65*	*2.163.918,80*

Claudecir José Munhoz
Contador
CRC/PR 036776/O-0
CPF 796.967.089-04

Deyvitt Augusto Leal
Superintendente
RG: 8.671.842-1 / SESP-PR
CPF: 050.761.559-05

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

8. 008 - Dem. das Mutações do Patr. Líquido - DMPL (VI - Demonstração das Mutações do Patrim)

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS
CNPJ: 02.681.709/0001-25

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL EM 31 DE DEZEMBRO

Saldo em 31 de Dezembro de 2020	241.708,60
Superávit/(Déficit) de 01/01/2021 a 31/12/2021	(280.972,05)
Ajustes de Exercícios Anteriores	6.477,88
Saldo em 31 de Dezembro de 2021	(32.785,57)
Superávit/(Déficit) de 01/01/2022 a 31/12/2022	471.271,92
Ajustes de Exercícios Anteriores	544,58
Saldo em 31 de Dezembro de 2022	439.030,93

Claudecir José Munhoz
Contador
CRC/PR 036776/O-0
CPF 796.967.089-04

Deyvitt Augusto Leal
Superintendente
RG: 8.671.842-1 / SESP-PR
CPF: 050.761.559-05

(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)

9. 009 - Demonstrativo do Valor Adicionado - DVA (DVA)

Demonstrativo do valor adicionado - DVA

Este documento não se aplica à esta Entidade.

10. 010 - Notas Explicativas (VIII - Notas Explicativas à Demonstraçõe)

Nota 01 – CONTEXTO OPERACIONAL

O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criado em 10 de julho de 1998, através da Lei Estadual nº. 12.215, possui como objeto a promoção, a elaboração e o gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional.

Nota 02 – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de conformidade com as disposições da Lei das Sociedades por Ações e disposições complementares, consoante as práticas descritas a seguir:

a) Aplicações Financeiras

São demonstradas pelo custo, acrescidas dos rendimentos “pro-rata-die” até a data do balanço, de acordo com as taxas pactuadas junto às instituições financeiras.

b) Imobilizado

Estão registrados pelo custo de aquisição, deduzido das depreciações acumuladas. As depreciações dos bens são calculadas e registradas pelo método linear, com base em taxas que levam em consideração a estimativa de vida útil dos bens (Nota 07).

c) Provisão para Férias

Constituída em função dos direitos adquiridos até a data do balanço, acrescida dos encargos sociais e tributos incidentes.

d) Riscos Fiscais e Outros Passivos Contingentes

Constituída em função do provisionamento dos contingentes jurídicos, baseado no relatório gerado pelo departamento jurídico da empresa, o qual destacou as ações em andamento classificando os em riscos prováveis, riscos possíveis e riscos remotos.

e) Demais Ativos e Passivos

São registrados por seus valores de realização ou de liquidação, acrescidos, quando aplicável, dos rendimentos ou encargos incidentes, calculados até a data do balanço.

f) Resultado do Exercício

O resultado do exercício é apurado segundo o regime de competência.

Nota 03 – DISPONIBILIDADES E APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE CURTO PRAZO

Correspondem a saldos de contas bancárias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata, atualizadas até a data do balanço.

As aplicações financeiras são exclusivamente em Fundos de Renda Fixa e o risco é insignificante, por se tratar de operações com bancos oficiais e de primeira linha. Estão devidamente atualizadas até a data do balanço.

	31.12.2022	31.12.2021
Aplicações de Liquidez Imediata	857.216,05	370.395,42
Ag. 1433-8 / Cta 89.900-3	-	-
Ag. 3041-4 / Cta 89.900-3	61.056,68	370.231,15
Ag. 3041-4 / Cta 89.900-3 BB REND	796.159,37	164,27

Nota 04 – BANCOS CONTAS VINCULADAS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS

Correspondem a recursos recebidos de convênios para apoio financeiro da ITAIPU ao projeto "ESTUDOS DE MODELAGEM ECONÔMICOFINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE UM TERMINAL MULTIMODAL EM FOZ DO IGUAÇU E PARA REVITALIZAÇÃO DO TERMINAL MULTIMODAL DE CASCAVEL".

As aplicações financeiras são exclusivamente em Fundos de Renda Fixa e o risco é insignificante, por se tratar de operações com bancos oficiais e de primeira linha. Estão devidamente atualizadas até a data do balanço.

	31.12.2022	31.12.2021
Aplicações de Liquidez Imediata	1.762.257,60	1.793.523,38
Ag. 3041-4 / Cta 33.888-5	1.762.257,60	1.793.523,38

Nota 05 – DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO

Adiantamentos Concedidos - referente a adiantamento de férias pagas em até dois dias antes do início do período de gozo, ocorrido no próximo exercício, adiantamento a fornecedores e para viagens e despesas.

Tributos a Recuperar / Compensar – relativo ao pagamento de tributos com possibilidade de compensação e/ou restituição.

Outros Créditos a Receber - referente ao repasse complementar do contrato de gestão no exercício de 2021, para recebimento no próximo exercício.

Nota 06 – VPD PAGAS ANTECIPADAMENTE

Variações Patrimoniais Diminutivas pagas antecipadamente, relativo a aplicativos e sistemas de informática, cuja vigência anual não ultrapassa o período de um ano.

Nota 07 – IMOBILIZADO

O Imobilizado está demonstrado pelo custo de aquisição ou construção, deduzido das depreciações e/ou amortizações acumuladas, calculadas pelo método linear a taxas estabelecidas em função do tempo de vida útil, fixado por espécie de bens, conforme descrição abaixo:

Descrição	31.12.2022					31.12.2021
	Custo de Aquisição	Aquisição no Exercicio	Baixa / Doação	Depreciação e/ou Amortização	Residual	Residual
Instalações	12.942,99			-5.547,96	7.395,03	7395,03
Máquinas e Equipamentos	25.008,30			-17.890,97	7.117,33	10.260,61
Equip. Proc. Eletrônico de Dados	62.400,53			-57.021,84	5.378,69	10.129,44
Móveis e Utensílios	24.574,95	36.120,00		-24.566,32	36.128,63	3.634,64
Benfeitorias Prop. Arrendadas	7.980,00			-7.980,00	0,00	0,00
Aparelhos de Comunicação	4.951,57			-1.996,26	2.955,31	2.955,31
Biblioteca	3.141,19			-2.275,95	865,24	996,32
Totais	140.999,53	36.120,00	0,00	-117.279,30	59.840,23	35.371,35

Movimentação do Imobilizado

Descrição	2022	2021
Custo corrigido		
Saldos em 01 de janeiro de	140.999,53	137.082,63
Aquisições	36.120,00	3.916,90
Baixas	-	-
Saldos em 31 de dezembro de (*)	177.119,53	140.999,53
Depreciações/Amortizações		
Saldos em 01 de janeiro de	(105.628,18)	(95.687,24)
Depreciações/Amortizações	(11.651,12)	(9.940,94)
Baixas	-	-
Saldos em 31 de dezembro de (*)	(117.279,30)	(105.628,18)

Nota 08 – PASSIVO CIRCULANTE.

O Passivo Circulante registra:

a) Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais relativas à apropriação por competência com vencimento no mês seguinte;

Valores relativo à Contribuição Previdenciária Patronal, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço apropriados por competência com vencimento no exercício seguinte.

	31.12.2022	31.12.2021
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		
INSS a Recolher	71.503,28	53.743,90
FGTS a Recolher	27.812,79	21.068,36
Total	**99.316,07**	**74.812,26**

Constituída provisão para férias e encargos para cobertura das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos sociais e tributos devidos.

	31.12.2022	31.12.2021
Provisões		
Provisões de Férias + 1/3	245.585,17	275.052,45
INSS s/ Provisões de Férias	56.975,76	63.812,17
FGTS s/ Provisões de Férias	19.646,81	22.004,20
Total	**322.207,74**	**360.868,82**

b) Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo relativo as despesas apropriadas pelo regime de competência com vencimento no exercício seguinte;

c) Obrigações Fiscais a Curto Prazo são valores relativos ao PIS sobre Folha de Pagamento do mês de dezembro e sobre o provisionamento dos valores devidos sobre as férias;

d) Valores Restituíveis são valores retidos na fonte por substituição tributária, relativo ao Imposto de Renda, Imposto sobre Serviços, Contribuições Sociais Retidas na Fonte e Retenções para Entidades Representativas.

e) Outras Obrigações a Curto Prazo - Refere-se a saldo do Convênio 4500059499 firmado entre Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS e a ITAIPU tendo como objeto o apoio financeiro da ITAIPU para o desenvolvimento do projeto "ESTUDOS DE MODELAGEM ECONÔMICOFINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE UM TERMINAL MULTIMODAL EM FOZ DO IGUAÇU E PARA REVITALIZAÇÃO DO

TERMINAL MULTIMODAL DE CASCAVEL", mediante repasse de recursos financeiros ao CONVENIADO, de acordo com o Plano de Trabalho.

As operações são contabilizadas em contas específicas. Periodicamente é feito a prestação de contas dos valores gastos, de acordo com a previsão no Termo de Convênio. O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS não é remunerado por essas atividades e as operações desenvolvidas não afetam o seu patrimônio social. Os recursos recebidos são mantidos em aplicações financeiras até quando o gasto for realizado (Nota Explicativa nº. 04).

Nota 09 – PROVISÕES, ATIVOS E PASSIVO CONTINGENTES

As provisões quando envolviam incertezas foram constituídas dentro da melhor estimativa, fortemente alicerçadas sobre opiniões de especialistas. Quando ligadas à área jurídica, elas refletem a opinião dos assessores jurídicos e advogados responsáveis por tais demandas, sempre levando em conta o recomendado pelas Características Qualitativas, visando a melhor representação patrimonial e financeira. A opinião dos advogados encontra-se baseada no critério da similaridade com processos anteriores, a complexidade e o próprio posicionamento dos Tribunais. Dessa forma, a administração da empresa considera que as provisões são suficientes e refletem a melhor posição patrimonial nas respectivas datas das demonstrações contábeis.

As provisões foram constituídas quando a empresa tinha uma obrigação na data das demonstrações contábeis resultado de eventos passados, da qual era provável a exigência de benefício econômico para liquidação e o valor da obrigação pudesse ser estimado em base confiável.

Os ativos e passivos contingentes não foram reconhecidos a não ser na condição de "praticamente certo", ou quando deixaram de ser contingentes, tudo em conformidade com os itens 27 e 31 da NBC TG 25(R2).

Nota 10 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

As variações patrimoniais diminutivas apropriadas ao resultado estão demonstradas a seguir:

	31.12.2022	31.12.2021
Pessoal, Encargos e Benefícios	3.159.542,85	3.511.557,94
Uso de Material de Consumo	46.116,69	19.396,42
Diárias	24.887,90	16.425,00
Serviços de Terceiros - Pessoas Físicas	0,00	600,00
Estagiários	40.091,49	53.291,16
Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas	297.613,04	304.114,31
Depreciação, Amortização e Exaustão	11.651,12	9.940,94
Tributos e Contribuições	4.655,17	2.200,64
Indenizações Trabalhistas	-50.746,65	0,00
Total	**3.533.811,61**	**3.917.526,41**

Nota 11 - RESULTADOS FINANCEIROS LÍQUIDOS

Os resultados financeiros líquidos apropriados ao resultado estão demonstrados a seguir:

	31.12.2022	31.12.2021
Despesas Financeiras		
Juros pagos ou incorridos	(4,23)	(28,74)
Multa de mora	-	(189,71)
	(4,23)	**(218,45)**
Receitas Financeiras		
Descontos Obtidos	84,60	6,09
Receitas de Aplicações Financ.	23.065,16	14.828,72
	23.149,76	**14.834,81**
Total	**23.145,53**	**14.616,36**

Nota 12 – AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Foram escriturados no Patrimônio Líquido, conta Ajustes de Exercícios Anteriores, os valores relativos à baixa de fornecedores com saldos prescritos, no valor de R$ 6.477,88, no exercício de 2021 e no valor de R$ 544,58, no exercício de 2022.

Nota 13 - PATRIMÔNIO SOCIAL

O Patrimônio Social do Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS é compreendido pelos superávits e déficits acumulados decorrentes de suas operações desde a sua criação e pelas doações e subvenções para investimentos recebidos.

Curitiba, 31 de dezembro de 2022.

_____	_____
Claudecir José Munhoz	Deyvitt Augusto Leal
Contador	Superintendente
CRC/PR 036776/O-0	RG nº 8.671.842-1 / SSP-PR
CPF 796.967.089-04	CPF 050.761.559-05

11. 011 - Relatório do Controle Interno (IX - RELATORIO_CONTROLE_INTERNO_-_contra)

REELATÓRIO CONTROLE INTERNO EXECICÍCIO 2022 PARANÁ PROJETOS

Exercício 2022

I – INTRODUÇÃO

João Augusto Branco Cobra, Agente de Controle Interno, devidamente indicado pela **PORTARIA Nº 012/2022, DE 09 DE MAIO DE 2022**, Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, art. 70 e 74, e em cumprimento à Instrução Normativa n.º 01/2022, de 24 de fevereiro de 2022, da Controladoria Geral do Estado – CGE e termos do Decreto nº 9.978/14, considerando a Instrução Normativa nº 144/2018 – TCE/PR e nº 01/2019 – TCE/PR, apresenta neste Relatório o resultado decorrente da avaliação do Controle Interno do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento.

II – METODOLOGIA

A realização deste trabalho, considerando o escopo de atuação, baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, entrevista com servidores, diretores e ordenadores de despesa e análise de ambiente, com vistas a formar opinativo sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

III – ÁREAS AVALIADAS

As áreas e ações avaliadas no exercício de 2022, capazes de assegurar que os objetivos do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos foram atingidos, compreenderam:

- Execução orçamentária;
- Gestão patrimonial;

Cumprimento das metas do Plano de Trabalho – Exercício 2022 do Contrato de Gestão que o Paraná Projetos mantém com o Governo do Estado (Décimo quarto Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2014 - SEPL), por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes e relatório da Controladoria Geral do Estado.

Avaliação dos aspectos de interesse na contratação, validade das propostas e certidões negativas, sequência processual, pareceres e legalidade para a contratação direta ou modalidade de licitação adotada.

IV – AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DAS METAS

O Serviço Social Autônomo Paraná Projetos é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, criado pela Lei Estadual nº 12.215/1998 (alterações dadas pela Lei nº 20088/2019, e tem por finalidade a promoção, a elaboração e o gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional. Sucede o Serviço Social Autônomo Ecoparaná cuja transição deu-se em 2013, com a mudança de vinculação da Secretaria de Estado do Turismo para a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, por meio de Contrato de Gestão (nº 001/2014).

O Plano de Trabalho de 2022 foi composto pelos seguintes projetos:

PROJETO 01 – *INSTITUIÇÃO DAS GOVERNANÇAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS REGIONAIS CRIAÇÃO DE BASE INTERATIVA DE INFORMAÇÕES REGIONAIS*

Com a elaboração dos planos de desenvolvimento produtivos regionais, nos oito territórios selecionados pelo Programa Paraná Produtivo, faz-se necessária a instituição das governanças e a formalização da entrega dos planos aos seus representantes para a devida implementação. Dessa forma, o Paraná Projetos apoiará a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes na mobilização, organização e realização dos eventos públicos nas respectivas regiões, de modo que haja planejamento e comprometimento das instituições envolvidas na continuidade das atividades contempladas no Programa. **Objetivos do projeto**: Instituir as governanças regionais; entregar os planos para a sua devida execução; manter atualizada a base de informações do Paraná Produtivo

PROJETO 02 – *LABORATÓRIO PUBLICO DE INOVAÇÃO*

O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativa de um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor. O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura própria de serviços a serem oferecidos inicialmente aos servidores do SEAGRI (Secretaria de Agricultura). A partir de janeiro de

2022, pretende-se dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do *layout* para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalização dos serviços. A instalação física do laboratório está prevista na sede do IDR Paraná, localizado na Rua da Bandeira, 500 - Cabral, Curitiba.

Objetivos do projeto: Criar um espaço e ambiência que favoreçam a criatividade, a colaboração e a disseminação da cultura de inovação pelas coordenadorias do SEAGRI; conduzir workshops sobre inovação e metodologias inovadoras nas áreas de liderança, projetos e resolução de problemas complexos.

PROJETO 03 - *PLATAFORMA PARANÁ INTERATIVO*

O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativa de um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor. O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura própria de serviços a serem oferecidos inicialmente aos servidores do SEAGRI. A partir de janeiro de 2022, pretende-se dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do *layout* para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalização dos serviços. A instalação física do laboratório está prevista na sede do IDR Paraná, localizado na Rua da Bandeira, 500 - Cabral, Curitiba.

Objetivos do projeto: Criar um espaço e ambiência que favoreçam a criatividade, a colaboração e a disseminação da cultura de inovação pelas

coordenadorias do SEAGRI; conduzir workshops sobre inovação e metodologias inovadoras nas áreas de liderança, projetos e resolução de problemas complexos.

AVALIAÇÕES:

O Agente de Controle Interno realizou o acompanhamento e monitoramento da execução dos itens que compõe o Plano de Ação.

O Agente de Controle Interno acompanhou os relatórios trimestrais técnicos, bem como, o final de desempenho, com o gerenciamento das ações constantes do Plano de Trabalho para o exercício de 2022.

Os relatórios elaborados apresentam o descritivo de cada atividade prevista no Plano de Trabalho, o prazo de término ajustado, o prazo de conclusão, o percentual planejado e concluído em cada projeto. Conforme Formulário de Avaliação – Relatório Técnico, o Paraná Projetos realizou 100% das atividades planejadas para o exercício 2022.

Conforme Ata da 26º Assembleia Geral Ordinária do Conselho de Administração do Paraná Projetos, ocorrida em 15/12/2022 onde foram apresentadas as metas atingidas pelo Paraná Projetos no exercício 2022 à deliberação, foram aprovadas por unanimidade vejamos:

Desempenho												15/12/2022
Indice de Desempenho												
1,00												
Planejado												
100%												
Realizado												
100%												

Ações concluídas	100%	27
Ações não concluídas	0%	0
Ações reprogramadas	19%	5
Ações em andamento	0%	0

Plano de Trabalho - exercício 2022				Formulário de Avaliação - Relatório Técnico							
Nº	PROJETO	OBJETIVO	META	AÇÃO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	JUSTIFICATIVAS	ACOMPANHAMENTO
1	INSTITUIÇÃO DAS GOVERNANÇAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS REGIONAIS	Com a elaboração dos planos de desenvolvimento produtivos regionais, nos oito territórios selecionados pelo Programa Paraná Produtivo, faz-se necessária a instituição das governanças e a formalização da entregados planos aos seus representantes para a devida implementação. Dessa forma, o Paraná Projetos apoiará a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes na mobilização, organização e realização dos eventos públicos nas respectivas regiões, de modo que haja planejamento e comprometimento das instituições envolvidas na continuidade das atividades contempladas no Programa. Objetivos do projeto: Instituir as governanças regionais; entregar os planos para a sua devida execução; manter atualizada a base de informaçoes do Paraná Produtivo.	Suporte técnico ao Programa Paraná Produtivo	Elaboração de material gráfico	30/12/2022		30/11/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Reunião técnica de instituição da governança /workshop de apoio na implementação dos planos	31/03/2022	30/06/2022	24/05/2022	100%	100%	A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo promoveu alteração no cronograma dos eventos públicos.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de oficinas de entrega dos planos produtivos regionais	31/03/2022	30/06/2022	29/06/2022	100%	100%	A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo promoveu alteração no cronograma dos eventos públicos.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio técnico à SEPL no acompanhamento da implementação dos planos produtivos regionais junto às governanças instituídas	30/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio técnico à SEPL na coleta e atualização do banco de dados do Business Intelligence (BI)	30/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
2	LABORATORIO PÚBLICO DE INOVAÇÃO	O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativade um laboratório de inovação voltado ao tema agro dentro do setor público brasileiro. O projeto visa estruturar e implantar um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor. O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura própria de serviços a serem oferecidos inicialmente aos servidores do SEAGRI. A partir de janeiro de 2022, pretende-se dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do layout para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalizaçao dos serviços.	Conceito do Espaço de Inovação	Visitas técnicas ao imóvel e alinhamento de conceito	31/03/2022		31/03/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração de proposta conceitual para a área contendo diretrizes e programa de necessidades	31/03/2022		31/03/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo	31/05/2022	29/07/2022	29/07/2022	100%	100%	Apesar da aprovação da proosta conceitual apresentada foi sugerida a alteração do espaço físico para implantação do laboratório, permanecendo, entretanto, no mesmo imóvel e andar.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração de documento para subsidiara contratação de projetos executivos, complementares e orçamento para execução da obra	29/07/2022		29/07/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Metodologias e Ferramentas de Inovação	Coordenação de workshops de abordagens de inovação em governo	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Criação colaborativa de ferramentas (toolkits)	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
3	CONEXÃO PARANÁ SUSTENTÁVEL	Considerando a realização do Programa Paraná Produtivo no ano de 2021 e a demanda identificada e priorizada em grande parte das regiões trabalhadas pelo "fortalecimento da agricultura familiar", propõe-se a criação de uma ferramenta interativa de planejamento, direcionada aos agentes públicos locais e regionais, estabelecendo-se um espaço virtual em que toda a informação sobre o tema possa ser democratizada, de forma organizada, disponibilizando um canal para o planejamento de ações relacionadas à agricultura familiar. Tendo em vista, ainda, o incremento do turismo rural, também identificado nas oficinas do Paraná Produtivo como sendo tema prioritário, bem como a importância da paisagem para a formação da identidade cultural de um roteiro turístico, propõe-se a elaboração de diretrizes e proposta de intervenção paisagística tendo como projeto-piloto a Estrada Bela em Apucarana. Concomitantemente, é relevante ao projeto em apreço o Programa Paranaense de Ciclomobilidade - CICLOPARANÁ, instituído pelo Decreto Estadual nº 1517, de 22 de maio de 2015, que tem como objetivo implementar ações que consolidem a utilização da bicicleta como meio de transporte, prática esportiva e de lazer no Estado do Paraná. Tendo em vista a importância de disseminar as boas práticas relativas à implantação e gestão de rotas cicloturísticas por meio de material técnico (versão impressa e/ou e-book) e de evento público, propõe-se a criação de manual para subsidiar o planejamento de rotas cicloturísticas por meio de conteúdos técnicos e práticos. Por fim, fundamenta o presente projeto o Grupo de Trabalho para o segmento de Turismo Náutico, que tem como finalidade estimular e promover o Turismo Náutico no Estado do Paraná, por meio do estabelecimento da política pública para o setor. Igualmente, é fonte do projeto a grande demanda, na área em foco, dos municípios paranaenses, banhados por baías, rios e represas, por projetos de estruturas náuticas de embarque e desembarque de passageiros para atender a crescente demanda do turismo náutico, o que foi identificado através das oficinas do Paraná Produtivo.	Ferramenta Interativa de Planejamento	Construção da metodologia e sistematização de dinâmicas de planejamento da ferramenta	29/04/2022		29/04/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Mobilização e articulação institucional	29/04/2022		29/04/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de workshops de planejamento da ferramenta interativa da agricultura familiar e cicloturismo	31/05/2022	29/07/2022	05/07/2022	100%	100%	Com a alteração do cronograma de eventos do Programa Paraná Produtivo, não foi possível conciliar no mês de maioa agenda da equipe técnica do Paraná Projetos com as demais instituições envolvidas no projeto/workshop de planejamento da ferramenta interativa.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Criação de design e layout das funcionalidadesda ferramenta	30/09/2022		30/09/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Desenvolvimento das funcionalidades da ferramenta	30/11/2022		30/11/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de workshops de funcionalidades específicas (temas: agricultura familiar e cicloturismo) e curso de capacitação (turismo rural na agricultura familiar)	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Manual de Rotas Cicloturísticas	Reuniões de alinhamento com os integrantes da Câmara Técnica de Cicloturismo	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Pesquisa e elaboração de conteúdo técnico	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração e validação de proposta gráfica	28/02/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Edição, diagramação e elaboração do manual	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio na promoção de evento público estadual de Rotas Cicloturísticas	29/04/2022	06/06/2022	06/06/2022	100%	100%	O Conciclo definiu como data do evento o dia mundial da bicicleta.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Paisagismo em Estradas Cênicas	Levantamento e análise de dados	31/05/2022		31/05/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Mapeamento e leitura regional	29/07/2022		29/07/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Diretrizes e proposta de intervenção paisagística - projeto piloto Estrada bela em Apucarana	30/09/2022		30/09/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Caderno de diretrizes paisagísticas	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Projetos de Estruturas Náuticas	Apoio aos municípios na elaboração de material técnico para orientação na elaboração de projetos de estruturas náuticas - piers e rampas de acesso para embarque e desembarque de passageiros	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa

Mês Referência: DEZEMBRO	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO – 1 RELATÓRIO TÉCNICO						Ano Referência: 2022	
Nº	PROJETO	JUSTIFICATIVA	Nº META	META	ENTREGA	AÇÃO	DESCRITIVO DA AÇÃO	PERÍODO	% REALIZAÇÃO
1	INSTITUIÇÃO DAS GOVERNANÇAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS REGIONAIS	Com a elaboração dos planos de desenvolvimento produtivos regionais, nos oito territórios selecionados pelo Programa Paraná Produtivo, fez-se necessária a instituição das governanças e a formalização de entregáveis planos em seus representantes para a devida implementação. Dessa forma, o Paraná Projetos apoiará o Gerenciamento do Programa Paraná Produtivo na mobilização, organização e realização dos eventos públicos nas respectivas regiões, de modo que haja planejamento e comprometimento das instituições envolvidas na continuidade das atividades contempladas no Programa. Objetivo do projeto: instituir as governanças regionais, entregar os planos para a sua devida execução, manter atualizada a base de informações do Paraná Produtivo.	1.1	Suporte Técnico ao Programa Paraná Produtivo	Suporte técnico da apoio à implementação dos planos produtivos regionais	1.1.1	Elaboração de material gráfico	JANEIRO/DEZEMBRO	100%
						1.1.2	Reunião técnica de instituição de governança /workshops de apoio na implementação dos planos	JANEIRO/MARÇO	100%
						1.1.3	Realização de oficinas de entrega dos planos produtivos regionais	JANEIRO/MARÇO	100%
						1.1.4	Apoio técnico à GTPI, no acompanhamento da implementação dos planos produtivos regionais junto às governanças instituídas	ABRIL/DEZEMBRO	100%
						1.1.5	Apoio técnico à GTPI, na rotina e atualização do banco de dados de business intelligence (BI)	JANEIRO/DEZEMBRO	100%
2	LABORATÓRIO PÚBLICO DE INOVAÇÃO	O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto da criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativa de um laboratório com os objetivos de promover atividades de preparação, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do território estão. O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura piloto de oito/dez a serem referentes inicialmente aos escritórios do EMATER. A partir de janeiro de 2022, pretendemos dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do layout para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalização dos serviços. A instalação física do laboratório será prevista na sede do IDR Paraná, localizado na Rua da Bandeira, 500 - Cabral, Curitiba. Objetivos do projeto: Criar um espaço e ambiência que favoreçam a criatividade, a colaboração e a disseminação da cultura da inovação pelas coordenadorias do EMATER; conduzir workshops sobre inovação e metodologias inovadoras nas áreas de fomento; projetos e resolução de problemas complexos.	2.1	Consultor de apoio de inovação	Caderno conceitual do Laboratório Público de Inovação (unidade piloto em Curitiba) e subsídios técnicos para o Termo de Referência	2.1.1	Visitas técnicas ao instituto e alinhamento de conceito	JANEIRO/MARÇO	100%
						2.1.2	Elaboração da proposta conceitual para a área contendo diretrizes e programa de necessidades do projeto	FEVEREIRO/MARÇO	100%
						2.1.3	Elaboração do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo	MARÇO/MAIO	100%
						2.1.4	Elaboração de documento para subsidiar a contratação de projetos executivos, complementares e orçamento para execução da obra	JUNHO/JULHO	100%
			2.2	Metodologias e ferramentas de inovação	Workshops e Instituto disponibilizados	2.2.1	Coordenação de workshops de abordagens de inovação em governo (Co-design thinking/ comunicação não violenta/ legislação/ linguagem simples)	JULHO/DEZEMBRO	100%
						2.2.2	Criação colaborativa de ferramentas (toolkits) de inovação	JULHO/DEZEMBRO	100%
3	CRIAÇÃO PARANÁ SUSTENTÁVEL	Considerando a realização do Programa Paraná Produtivo no ano de 2021 e as demandas identificadas e priorizadas em grande parte das regiões trabalhadas pelo "Fortalecimento da agricultura familiar", propõe-se a criação de uma ferramenta interativa de planejamento, direcionada aos agentes públicos locais e regionais, estabelecendo-se um espaço virtual em que trata a informação sobre o tema possa ser democratizada, de forma organizada, disponibilizando um canal para o planejamento de ações relacionadas à agricultura familiar. Também em vista, ainda, o incremento do turismo rural, também identificado nas oficinas do Paraná Produtivo como grande tema prioritário, bem como a importância da paisagem para a formação da identidade cultural de um estado turístico, propõe-se a elaboração de diretrizes e propostas de intervenção paisagística tendo como projeto piloto a Estrada Real em Ajuricaba. Concomitantemente, é relevante um projeto em apoio o Programa Ferroviário da Colonial/Estrada - OCCOPARANÁ, instituído pelo Decreto Estadual nº 1817, de 22 de maio de 2015, que tem como objetivo implementar ações que consolidem a utilização da bitola como meio de transporte, política específica e de lazer no Estado do Paraná. Pelo Decreto, são objetivos do OCCOPARANÁ desenvolver a rotatória, a segurança viária, a acústica e a estanção no trânsito e desenvolver o Turismo Sustentável no Estado, objetivos estes intimamente alinhados à criação legal do Paraná Projetos. Tendo em vista a importância de disseminar as boas práticas relativas à implantação e gestão de vias cicloturísticas por meio de material técnico (sendo impresso e/ou e-book) e de eventos públicos, propõe-se a criação de manual para subsidiar o planejamento de vias cicloturísticas por meio de consultoria técnica a prefeitos. Ainda a publicação de material, pretende-se divulgar as consultorias também por meio de eventos públicos em que serão abordados temas como: segurança, sinalização, infraestrutura, viabilidade técnica, desenvolvimento local, áreas locais, especificidades do caminho, entre outros. Por fim, fundamenta o presente projeto o Grupo de Trabalho para o segmento de Turismo Náutico, que tem como finalidade estimular e promover o Turismo Náutico no Estado do Paraná, por meio do estabelecimento de política pública para o setor. Igualmente, é fonte do projeto a grande demanda, na área em foco, dos municípios paranaenses, banhados por bacias, rios e represas, por projetos de estruturas náuticas de embarque e desembarque de passageiros para atender a crescente demanda do turismo náutico, o que foi identificado através das oficinas do Paraná Produtivo. Assim, em uma parceria entre as instituições do Estado propõe-se a elaboração de um documento orientativo para projetos e obras de rampas náuticas e píers. Objetivo do projeto: Disponibilizar um canal para o planejamento e a execução de ações relacionadas à agricultura familiar e ao cicloturismo; Promover a integração entre os agentes locais e os representantes do governo; Tornar os destinos e todo o entorno de trajetos avaliados aos interessados; Promover a integração entre os municípios paranaenses através da melhorias da infraestrutura, preservação e meio ambiente e incrementando o turismo.	3.1	Ferramenta interativa de planejamento	Protótipo da plataforma interativa de planejamento de ações de agricultura familiar e cicloturismo	3.1.1	Construção de metodologia e sistematização de diretrizes de planejamento de ferramenta interativa	ABRIL/ABRIL	100%
						3.1.2	Mobilização e articulação institucional	ABRIL/ABRIL	100%
						3.1.3	Realização de workshops de planejamento de ferramenta interativa da agricultura familiar e cicloturismo (delimitação do escopo, levantamento de requisitos, mapa de atores, proposta de funcionalidades gerais)	MAIO/MAIO	100%
						3.1.4	Criação de design e layout das funcionalidades gerais e específicas da ferramenta	JUNHO/SETTEMBRO	100%
						3.1.5	Desenvolvimento das funcionalidades da ferramenta	JULHO/NOVEMBRO	100%
						3.1.6	Realização de workshops de funcionalidades específicas (temas agrícolas em familiar e cicloturismo) a nível de capacitação (turismo rural na agricultura familiar)	AGOSTO/DEZEMBRO	100%
			3.2	Manual de boas Cicloturísticas	Manual de Planejamento de Boas Cicloturísticas	3.2.1	Reuniões de alinhamento com os integrantes da Câmara Técnica de Cicloturismo	JANEIRO/MARÇO	100%
						3.2.2	Pesquisa e elaboração de conteúdo técnico	JANEIRO/MARÇO	100%
						3.2.3	Elaboração e validação de proposta gráfica	JANEIRO/FEVEREIRO	100%
						3.2.4	Edição, diagramação e elaboração do manual	FEVEREIRO/MARÇO	100%
						3.2.5	Apoio na promoção do evento público estadual de Boas Cicloturísticas	JANEIRO/ABRIL	100%
			3.3	Paisagismo em estradas rústicas	Projeto paisagístico Estrada Real e roteiro de diretrizes	3.3.1	Levantamento e análise de dados	MARÇO/MAIO	100%
						3.3.2	Mapeamento e leitura regional	ABRIL/JULHO	100%
						3.3.3	Diretrizes e proposta de intervenção paisagística - projeto piloto Estrada Real em Ajuricaba	JULHO/SETTEMBRO	100%
						3.3.4	Caderno de diretrizes paisagísticas	SETTEMBRO/DEZEMBRO	100%
			3.4	Projetos de estruturas náuticas	Caderno norteador para projetos e obras de rampas náuticas e píers	3.4.1	Apoio aos municípios na elaboração de material técnico para orientação na elaboração de projetos de estruturas náuticas - píers e rampas de acesso para embarque e desembarque de passageiros	JUNHO/DEZEMBRO	100%
	Os Produtos finalísticos devem ser apresentados digitalizados e acompanhar este formulário. Os documentos em papel devem ficar sob guarda do PARANÁ PROJETOS, podendo ser requeridos pela SEPL a qualquer momento para dirimir dúvidas.							
Elaborado por Patrícia Serraferi Alhadeff/Diretora de Planejamento e Projetos							Data:	11/01/2023

V– AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS QUANTO À EFICÁCIA E À EFICIÊNCIA DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Em 2022 fora firmado o décimo quarto Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2014 – SEPL, constando do anexo II do Contrato o Cronograma de Desembolso Financeiro para o exercício de 2022.

Do orçamento total previsto para 2022, à saber, R$ 2.639,939 (Dois Milhões seiscentos e trinta e nove mil novecentos e trinta e nove reais), 13º termo aditivo, e mais o valor complementar de R$450.00,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais) no 14º termo aditivo ao contrato nº1 de 2014, perfazendo um total de 3.089.939,00 (Três milhões, oitenta e nove mil novecentos e trinta e reais).

O Paraná Projetos alcançou os objetivos e metas de desempenho previamente definidos, aliados à observância dos prazos estabelecidos.

AVALIAÇÃO:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA EFICAZ: a totalidade das ações dos projetos com meta física prevista no Contrato de Gestão que o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos mantém com o Governo do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, foram realizadas durante o exercício.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA EFICIENTE: a totalidade dos projetos com meta física prevista no Contrato de Gestão que o Serviço Social Autônomo Paraná Projetos mantém com o Governo do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, foram cumpridos com disponibilidade financeira suficiente para lastrear cada compromisso no decorrer e ao término do exercício.

O Paraná Projetos observou os limites de disponibilidade financeiras existentes para efeito de assunção de novos compromissos pela Entidade, restando comprovada a existência de disponibilidades financeiras suficientes para lastrear seus compromissos. O Paraná Projetos utilizou os recursos financeiros com vistas à observância das disposições legais específicas, ao conhecimento tempestivo das disponibilidades da Entidade, para efeito de assunção de compromissos financeiros.

VI– AÇÕES PONTUAIS DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO AVALIATIVO

O Agente de Controle Interno elaborou uma avaliação dos aspectos de interesse na contratação, validade das propostas e certidões negativas, sequencia processual, pareceres e legalidade para a contratação direta ou modalidade de licitação adotada. Segue modelo avaliativo utilizado para a análise dos processos bem como lista de protocolos avaliados por

amostragem: 18.613.001-4 ; 18.847.900-3; 17.573.816-9; 18.521.038-



AVALIAÇÃO E CONTROLE INTERNO

A Agente de Controle Interno **Marta Yoshie Takahashi** do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, designada pela portaria nº 010/2019, nos termos da Resolução nº 009/2014, considerando a Instrução Normativa 001/2018 – CGE e ainda a Instrução Normativa nº 137/2017 – TCE/PR, apresenta o resultado decorrente da Avaliação e Controle Interno do Órgão segundo:

Os aspectos de interesse na contratação, validade de certidões negativas, seqüência processual, pareceres e legalidade para a contratação direta ou modalidade de licitação adotada.

Processo

Objeto

1. Solicitação da despesa contendo a justificativa e projeto atividade
2. Propostas validas, mínimo (03)
3. Disponibilidade de recursos financeiros
4. Parecer jurídico
5. Autorizo da autoridade competente
6. Numeração seqüencial contratação direta/licitação
7. Processo administrativo devidamente numerado
8. Ato de designação da comissão de licitação/pregoeiro
9. Adjudicação do objeto
10. Homologação do objeto
11. Minutas do edital e contrato analisadas pelo jurídico
12. Documentos e propostas rubricados pelos licitantes e comissão
13. Certidões Negativas de débitos (Federal, Estadual e Municipal, FGTS e trabalhista)
14. Publicação do edital e/ou extrato quando couber
15. Nota fiscal certificada
16. Liquidação da despesa

Justificativa dos itens não sinalizados

VII – RELATÓRIO DA COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Pedido acesso a informação

15367|1|2023|2022|1|0|

15367|2|2023|2022|2|0|

15367|3|2023|2022|3|0|

15367|4|2023|2022|4|0|

15367|5|2023|2022|5|0|

15367|6|2023|2022|6|0|

15367|7|2023|2022|7|0|

15367|8|2023|2022|8|0|

15367|9|2023|2022|9|0|

15367|10|2023|2022|10|0|

15367|11|2023|2022|11|0|

15367|12|2023|2022|12|0|

Relatório Controladoria Geral

15367|1|2023|2022|1|||01894753909|S|De acordo com as informações cedidas pela Coordenadoria de Corregedoria da Controladoria Geral do Estado, houve: 00 SIND e 00 PAD| Órgão não encaminha relatório / enviado e-mail|

15367|2|2023|2022|2|||01894753909|S|De acordo com as informações cedidas pela Coordenadoria de Ouvidoria da Controladoria Geral do Estado, houve: 10 Atendimentos.||

15367|3|2023|2022|3|||01894753909|S|De acordo com as informações cedidas pela Coordenadoria de Transparência e Acesso a Informação da Controladoria Geral do Estado, houve: 0 Pedidos de Acesso a Informação.||

Transparência acesso a informação

15367|1|2023|2022|1|N|Informação não disponível.|

15367|2|2023|2022|2|S|http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/pessoal/relacao-servidores?windowId=0f6|

15367|3|2023|2022|3|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Patrimonio-Movel|

15367|4|2023|2022|4|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/sites/parana-projetos/arquivos_restritos/files/documento/2021-12/portifolio.pdf|

15367|5|2023|2022|5|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Despesas-Pagamentos-Efetuados|

15367|6|2023|2022|6|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Portarias|

15367|7|2023|2022|7|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Licitacoes

15367|8|2023|2022|8|S|http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/compras/dispensasInexigibilidade?windowId=932|

15367|9|2023|2022|9|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Contratos-e-Termos-Aditivos|

15367|10|2023|2022|10|N|A Entidade não possui nenhum ato de instauração e decisões finais de irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos.|

15367|11|2023|2022|11|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Convenios|

15367|12|2023|2022|12|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Despesas-de-viagens|

15367|13|2023|2022|13|S|https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/FAQ/Parana-Projetos|

VIII – AÇÕES DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO AVALIATIVO

O agente e controle interno realizou avaliação e análise das atas e relatórios apresentados a contratante e submetidos a Comissão de Avaliação e Monitoramento constituída por resolução da SEPL, através do E-protocolo 19.200.917-0 referente ao segundo trimestre do exercício 2022,

e pelo E-protocolo 19.588.631-8 referente ao terceiro trimestre do mesmo exercício onde ao parecer foi favorável à aprovação dos mesmos.

O agente de controle interno participou de maneira eletrônica das reuniões nas quais os relatórios supracitados foram apresentados e aprovados.

O agente de controle interno acompanhou o plano de execução apresentado pela gestão no exercício 2022, onde foi sugerido a realização do processo seletivo, que por motivos orçamentários ficou inviável no exercício 2022, E- protocolo 15.917.837-4.

Deste modo, o agente de controle interno opina pela regularidade da gestão no exercício 2022

_____

João Augusto Branco Cobra

Agente de Controle Interno Paraná Projetos

Portaria 12 /2022

12. 012 - Parecer do Controle Interno (X - Parecer_do_Controle_Interno__assinad)

ANEXO III

PARECER DO CONTROLE INTERNO
AVALIAÇÃO DA GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2022, do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela REGULARIDADE da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração.

A conclusão antes referida decorre da constatação de ocorrência nas contas da gestão em questão, das seguintes inconformidades:

Em que pese o apontamento da necessidade de realização de processo seletivo na gestão 2022, o certame ficou prejudicado por questões orçamentarias, o que elide em omissão por parte de gestão no exercício 2022.

A opinião supra não respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

João Augusto Branco Cobra

Controle Interno

Portaria 12/2022

13. 013 - Relatório da Controladoria Geral do Estado (XI - Relatório da CGE - 2022)

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Coordenadoria de Controle Interno

Relatório Consolidado, contendo as avaliações das Coordenadorias da Controladoria-Geral do Estado para a Prestação de Contas

Sistema e-CGE

Gerado em: 26/04/2023, às 10:39h

ÓRGÃO AVALIADO:

PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)

Introdução

A Controladoria-Geral do Estado – CGE, órgão central do Sistema de Controle Interno, instituída nos termos da Lei Estadual nº 17.745, de 30 de outubro de 2.013 e regulamentada pelo Decreto Estadual nº 2.741/2.019, tem como atribuições exercer a avaliação dos controles internos administrativos dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, a fim de obter garantia razoável de que o cumprimento da missão do Estado e dos objetivos gerais será exercido de forma organizada, ética, econômica e efetiva, em cumprimento às leis e procedimentos, com o propósito de melhorar e aprimorar a gestão.

As atividades de avaliação dos controles internos administrativos são executadas pela Coordenadoria de Controle Interno – CCI, que aprecia os processos e procedimentos adotados no Órgão/Entidade da administração pública, compondo assim o Sistema de Controle Interno do Estado do Paraná.

Objetivo

O objetivo da Controladoria Geral do Estado é realizar a avaliação, monitoramento e acompanhamento das atividades de controle de cada órgão/entidade, os quais estão estabelecidos nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal, artigos 70 e 74, sobre as atividades e finalidades do Sistema de Controle Interno, respectivamente.
- Constituição Estadual, artigos 74 e 78, consoantes com os supracitados artigos da Constituição Federal.

- Lei Complementar nº 101/2.000, parágrafo único, artigo 54, determina que o Relatório de Gestão Fiscal seja assinado pelas autoridades responsáveis pelo controle interno, bem como o artigo 59, que define as responsabilidades do Sistema de Controle Interno quanto à fiscalização da gestão fiscal.
- Lei nº 15.524/2.007, que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.
- Decreto nº 2.741/2.019, o qual aprova o regulamento da CGE.

Metodologia

A metodologia definida pela CGE/CCI tem como fito os procedimentos, técnicas e sistemas de controle utilizados na Administração Pública. Esses elementos são avaliados durante o exercício pelos Agentes de Controle Interno Avaliativos, que se utilizam da verificação dos documentos, da análise física de bens, da análise do ambiente, de entrevistas com servidores, chefes de divisão e ordenadores de despesa, com vistas a formar opinião sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes, por meio do sistema e-CGE.

O Sistema Integrado de Avaliação e Controle (SIAC), criado pela CGE em 2.012 com o auxílio da CELEPAR, teve como intuito alcançar os controles existentes nos órgãos e entidades do Poder Executivo, conhecer suas fragilidades e atuar de forma incisiva no fortalecimento dos controles. A partir de 2.020, adotou-se o e-CGE, nova solução para gestão corporativa da CGE, em substituição ao SIAC.

O sistema constitui um fluxo de atividades entre a Controladoria Geral do Estado, os agentes de controle interno e o titular ou dirigente do órgão/entidade. Portanto, cada formulário enviado para o órgão/entidade contempla quesitos que são indexados em três níveis de detalhamento. O menor nível está dividido em cinco áreas específicas: acompanhamento de gestão, administrativa, financeira planejamento e recursos humanos. O segundo nível de detalhamento, contempla 18 subáreas: administração de materiais e bens, deslocamento de servidores, gestão da informação e documentos, licitação e contratos, quadro funcional, entre outros. O terceiro nível subdivide-se em 44 objetos: adiantamento, almoxarifado, bens móveis, bens imóveis, entre outros.

Os quesitos são respondidos com SIM ou NÃO; cada quesito respondido negativamente deve, obrigatoriamente, estar acompanhado de motivação do fato que caracteriza a desconformidade ou a irregularidade.

O trabalho realizado pelos agentes de controle interno se baseia no levantamento de informações, documentos, processos e itens necessários para avaliar a conformidade, de acordo com cada quesito, mediante prova seletiva, a partir do estabelecimento do tamanho da amostra. Destaca-se que os documentos, que fizerem parte do escopo da investigação, deverão ser arquivados, caso seja necessário, para comprovação futura.

Realizados tais apontamentos e recomendações, direcionadas especialmente para o gestor do órgão, este, sob seus cuidados, responsabilidade e planejamento, elabora um plano de ação que terá a finalidade de cumprir as orientações exaradas pela Coordenadoria de Controle Interno, estabelecendo inclusive, prazos para cumprimento de metas.

O sistema contempla, ainda, o efetivo acompanhamento das recomendações exaradas por esta Coordenadoria de Controle Interno a partir da inclusão do Plano de Ação elaborado pelo Gestor do órgão/entidade e monitorado pelo Agente de Controle Avaliativo através do *checklist* de acompanhamento.

Equipe Responsável pela Avaliação do Controle Interno no Órgão

Agente de Controle Interno

João Augusto Branco Cobra.
E-mail:joao.cobra@paranaprojetos.pr.gov.br
Telefone: (41) 3213 - 7701
Ato de Designação: Portaria nº 012/2022 de 06/05/2022.

Gestor

Deyvitt Augusto Leal
E-mail: deyvitt.leal@paranaprojetos.pr.gov.br
Telefone: (41) 32137700

Formulário

Form_01_2022_03

Período de apuração: 01/01/2022 - 30/04/2022
Data do 1º envio: 02/05/2022
Situação: Encerrado

Tabela Form_01_2022_03

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	48
Achados	4
Recomendações	4
Planos de Ação Gerados	2
Quesitos Já realizados	4
Quesitos Não Acatados	0
Quesitos em Acompanhamento no *Checklist*	0
Quesitos Não Realizados	0

Tramitação do Formulário Form_01_2022_03

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Coordenadoria de Controle Interno	02/05/2022	24/05/2022 (concluído em 24/05/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Responder formulário
Coordenadoria de Controle Interno	24/05/2022	20/06/2022 (concluído em 06/06/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Avaliar postergar prazo com quantidade de dias
Coordenadoria de Controle Interno	06/06/2022	27/06/2022 (concluído em 22/06/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	22/06/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	27/06/2022 (concluído em 29/06/2022)	2	Coordenadoria de Controle Interno	Responder formulário
Coordenadoria de Controle Interno	29/06/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar postergar prazo com quantidade de dias
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	06/07/2022 (concluído em 29/06/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	06/07/2022 (concluído em 29/06/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar formulário

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	29/06/2022	07/07/2022 (concluído em 07/07/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Justificar questionamentos
Coordenadoria de Controle Interno	07/07/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar postergar prazo com quantidade de dias
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	07/07/2022	10/07/2022 (concluído em 07/07/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Justificar questionamentos
Coordenadoria de Controle Interno	07/07/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações
Coordenadoria de Controle Interno	01/08/2022	01/08/2023 (concluído em 05/09/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	05/09/2022	--	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Upload de relatório de conclusão a respeito
Coordenadoria de Controle Interno	01/08/2022	01/08/2023 (concluído em 19/09/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Registrar execução de tarefas do Plano de Ação
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	19/09/2022	--	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Upload de relatório de conclusão a respeito

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_01_2022_03

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	SEI-CED
Financeira	Liquidação Contabilidade Privada
Financeira	Liquidação Contabilidade Pública
Financeira	Pagamento Contabilidade Privada
Recursos Humanos	Acompanhamento
Recursos Humanos	Benefícios

Constatações

1. No período de apuração não foram identificados achados relativos às rotinas de "Liquidação Contabilidade Privada" vinculadas a área Financeira

Acompanhamento das ações

Achado: O órgão não possui pessoal suficiente para o desempenho das funções.

Recomendação

Considerando a justificativa do Gestor da Pasta, esta Controladoria Geral do Estado recomenda que órgão promova ações necessárias para adequação de pessoal suficiente para o desempenho das funções.

Plano de Ação

Está em trâmite o protocolo referente ao Teste Seletivo para contratação de novos funcionários para a entidade. Protocolo nº. 15.917.837-4. Aludido protocolo foi encaminhado ao GOFS/SEPL no dia 20/07 para juntada de Declaração de Adequação de Despesa; comprovação de existência de disponibilidade financeira e orçamentária para suportar as novas contratações; e, informação quanto à conformidade do pleito com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Achado: Não há no órgão/entidade política de pessoal que contempla o rodízio de função?(anexar a normativa da entidade)

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno e a justificativa do Gestor da Pasta, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda a elaboração de política de pessoal que contemple o rodízio de função, com a finalidade de evitar vícios na execução das tarefas, promover a interação entre os servidores, auxiliando na difusão da cultura organizacional.

Plano de Ação

Está em trâmite o protocolo referente ao Teste Seletivo para contratação de novos funcionários para a entidade. Protocolo nº. 15.917.837-4. Aludido protocolo foi encaminhado ao GOFS/SEPL no dia 20/07 para juntada de Declaração de Adequação de Despesa; comprovação de existência de disponibilidade financeira e orçamentária para suportar as novas contratações; e, informação quanto à conformidade do pleito com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Achado: Os ocupantes de cargos em comissão não exercem as funções de acordo com a nomenclatura do cargo!

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle e a justificativa do Gestor, esta Coordenadoria de Controle Interno recomenda que sejam levantadas e corrigidas as inconformidades identificadas.

Plano de Ação

Está em trâmite o protocolo referente ao Teste Seletivo para contratação de novos funcionários para a entidade. Protocolo nº. 15.917.837-4. Aludido protocolo foi encaminhado ao GOFS/SEPL no dia 20/07 para juntada de Declaração de Adequação de Despesa; comprovação de existência de disponibilidade

financeira e orçamentária para suportar as novas contratações; e, informação quanto à conformidade do pleito com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Achado: Não há conferência do correto pagamento dos tributos dentro da ferramenta de tecnologia para cada pagamento efetuado?

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno e a justificativa do Gestor da Pasta, esta Controladoria Geral do Estado recomenda que a entidade se certifique, através de controles próprios, de que todos os tributos devidos, pela entidade, estão lançados e pagos corretamente.

Plano de Ação

Foi solicitado ao setor financeiro que elabore planilha mensal de acompanhamento de todas as despesas da entidade, inclusive tributos.

Prazo de Execução

Realizado

Status do *Checklist* (Situação do plano de ação)

Encerrado

Usuários envolvidos neste formulário

- João Augusto Branco Cobra - Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)
- Zildete Tasso Gonçalves - Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)
- Julio Cesar Leocadio Barbosa - Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)

Formulário

Form_02_2022_04

Período de apuração: 01/01/2022 - 30/06/2022
Data do 1º envio: 27/07/2022
Situação: Avaliação do formulário encerrada sem recomendações

Tabela Form_02_2022_04

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	40

Achados	0
Recomendações	0
Planos de Ação Gerados	--
Quesitos Já realizados	--
Quesitos Não Acatados	--
Quesitos em Acompanhamento no *Checklist*	--
Quesitos Não Realizados	--

Tramitação do Formulário Form_02_2022_04

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	**Data do Envio**		**Atraso (dias)**	**Perfil**	
Coordenadoria de Controle Interno	27/07/2022	17/08/2022 (concluído em 10/08/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	10/08/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	11/08/2022	23/08/2022 (concluído em 11/08/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	11/08/2022	--	--	Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	12/08/2022	20/08/2022 (concluído em 19/08/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Justificar questionamentos
Coordenadoria de Controle Interno	19/08/2022	--	--	Coordenadoria de Controle Interno	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_02_2022_04

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	Contratos de Gestão
Administrativa	Veículos locados
Administrativa	Veículos próprios

Constatações

1. No período de apuração não foram identificados achados relativos às rotinas de "Contratos de Gestão" vinculadas a área Acompanhamento de Gestão
2. No período de apuração não foram identificados achados relativos às rotinas de "Veículos próprios" e "Veículos locados" vinculadas a área Administrativa

Usuários envolvidos neste formulário

- João Augusto Branco Cobra - Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)
- Décio Luiz Bozza - Técnico - Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)

Formulário

Form_03_2022_04

Período de apuração: 01/01/2022 - 30/09/2022
Data do 1º envio: 18/10/2022
Situação: Avaliação do formulário encerrada sem recomendações

Tabela Form_03_2022_04

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	37
Achados	0
Recomendações	0
Planos de Ação Gerados	--
Quesitos Já realizados	--
Quesitos Não Acatados	--

Quesitos em Acompanhamento no *Checklist*	--
Quesitos Não Realizados	--

Tramitação do Formulário Form_03_2022_04

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	**Data do Envio**		**Atraso (dias)**	**Perfil**	
Coordenadoria de Controle Interno	18/10/2022	08/11/2022 (concluído em 24/10/2022)	--	Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)	24/10/2022	--	--	Coordenadoria de Controle Interno	Avaliar formulário
Coordenadoria de Controle Interno	26/10/2022	03/11/2022 (concluído em 27/10/2022)	--	Coordenadoria de Controle Interno	Justificar questionamentos
Coordenadoria de Controle Interno	27/10/2022	--	--	Coordenadoria de Controle Interno	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_03_2022_04

Área	Objeto
Financeira	Contabilidade Pública

Constatações

1. No período de apuração não foram identificados achados relativos às rotinas de "Contabilidade Pública" vinculadas a área Financeira

Usuários envolvidos neste formulário

- João Augusto Branco Cobra - Agente de Controle Interno - PARANÁ PROJETOS (PR PROJETOS)

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório da Controladoria Geral do Estado com as avaliações da Coordenadoria de Integridade e Compliance, conforme Instrução Normativa do TCE/PR

Coordenadoria de Integridade e Compliance

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2022

Órgão:

Paraná Projetos – PR PROJETOS

Objetivo

Implementar o Programa de Integridade e Compliance em consonância com a Lei Estadual n° 19.857/2019 e o Decreto Estadual n° 2.902/2019, considerando que a Coordenadoria de Compliance tem, entre outras atribuições a implementação do Programa de Integridade e Compliance no âmbito da Administração pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná. O Programa de Integridade e Compliance será implementado de acordo com o perfil do órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, e as medidas protetivas nele estabelecidas serão empregadas de acordo com os riscos que lhe são inerentes.

Os principais objetivos do Programa de Integridade e Compliance da Administração Pública Estadual são: adotar princípios éticos e normas de conduta e certificar seu cumprimento; estabelecer um conjunto de medidas conexas visando à prevenção de possíveis desvios na entrega dos resultados esperados pelos destinatários dos serviços públicos; fomentar a consciência e a cultura de controles internos na busca contínua da conformidade de seus atos, da observância e cumprimento das normas e da transparência das políticas públicas e de seus resultados; aperfeiçoar a estrutura de governança pública, criar e aprimorar a gestão de riscos e os controles da Administração Pública do Estado do Paraná; fomentar a inovação e a adoção de boas práticas de gestão pública; estimular o comportamento íntegro e probo dos agentes públicos e políticos;

proporcionar a capacitação dos agentes públicos no exercício de cargo, função ou emprego; estabelecer mecanismos de comunicação, monitoramento, controle, avaliação e auditoria; assegurar que sejam atendidos, pelas diversas áreas da organização, os requerimentos e solicitações de órgãos reguladores e de controle.

Metodologia

O trabalho desta coordenadoria evidencia a análise de riscos e vulnerabilidades apresentadas por cada órgão, são várias etapas para a construção do Programa. A 1ª fase do Programa inicia-se com o comprometimento do gestor, através da convocatória dos servidores a participar da apresentação da metodologia, pela equipe de Compliance. Nesta ocasião, os canais de comunicação: urna física, urna online e ouvidoria são indicados. Coletando estes dados a análise dos riscos se dá através dos quesitos do controle interno e formulários, alimentando o sistema e-CGE. Após a conclusão desta etapa, as entrevistas começam a ser realizadas, os riscos nela encontrados são tabulados e analisados. Através dos riscos encontrados, medidas de mitigação são propostas e o Plano de Integridade construído.

A 2ª fase é a execução do Plano, com as mitigações dos riscos trabalhados. O agente setorial acompanha o processo de resolução dos problemas enfrentados, realiza reuniões, propõe soluções e monitora as ações corretivas, assim como monitora novos riscos encontrados no decorrer dos trabalhos.

Após um ano de execução, é feito o "reteste", analisa-se novos riscos encontrados e um novo Plano de Integridade é elaborado. Esse é o ciclo do Compliance.

Formulários recebidos (urna física e urna online)	10
Entrevistas realizadas	17
Riscos identificados	17
Riscos Trabalhados	17
Plano de integridade	Execução

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório da Controladoria Geral do Estado com as avaliações da Coordenadoria de Ouvidoria, conforme Instrução Normativa do TCE/PR

Coordenadoria de Ouvidoria

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2022

Órgão:

Paraná Projetos – PR PROJETOS

Objetivo

Apresentar Relatório de Resultados em consonância com a Lei 17.745/13 e o Decreto 2.741/2019, considerando que a Coordenadoria de Ouvidoria tem, entre outras atribuições, a de coordenação e manutenção do Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, do Poder Executivo Estadual, estabelecido como canal de comunicação para o atendimento das demandas da população, visando receber e dar encaminhamento às solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre as ações e programas de governo.

Metodologia

Este trabalho evidencia os resultados dos atendimentos recepcionados pelo Órgão/Entidade, por intermédio do portal da Internet, carta, e-mail, telefone, WhatsApp ou pessoalmente, registrados no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, no ano de 2022. Os dados coletados requerem, além da análise das informações gerais e de interesse gerencial, a especial atenção quanto à eficiência, eficácia e celeridade dos atendimentos elencados.

Natureza	Reivindicações	Porcentagem
Denúncia	1	10,0%
Solicitação	9	90,0%

Status	Reivindicações	Porcentagem
Encerrada	10	100,00%

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório da Controladoria Geral do Estado com as avaliações da Coordenadoria de Corregedoria, conforme Instrução Normativa do TCE

Coordenadoria de Corregedoria

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2022

Órgão:

Paraná Projetos – PR PROJETOS

Objetivo

A Coordenadoria de Corregedoria (CCOR) integra a estrutura funcional da Controladoria Geral do Estado (CGE), sendo o órgão central do sistema de correição do Poder Executivo Estadual.

As atribuições da Coordenadoria de Corregedoria (CCOR) estão previstas no Anexo I do Decreto nº 2.741/2019 que aprova o Regulamento da Controladoria Geral do Estado do Paraná, – conforme segue:

Decreto 2.741/2019 – Anexo I – Regulamenta a Controladoria Geral do Estado.

Art. 16. São atribuições da Coordenadoria de Corregedoria - CCOR:

I. o exercício das atividades de órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual;

II. o planejamento, orientação, supervisão, avaliação e controle das atividades de correição no âmbito do Poder Executivo Estadual;

III. a realização de inspeções, visitas e outras atividades correcionais junto às demais unidades do Sistema de Corregedoria do Poder Executivo Estadual, propondo a adoção de providências ou a correção das falhas;

IV. a investigação e análise de reclamações, representações, denúncias e quaisquer outras informações que noticiem irregularidades praticadas por agentes públicos e pessoas jurídicas, com a sugestão do encaminhamento devido;

V. a adoção de medidas pertinentes, em caso de omissão ou retardamento de providências a cargo da autoridade responsável pela instauração de procedimentos administrativos;

VI. a recomendação ao Controlador-Geral para que instaure ou determine a instauração de sindicâncias, processos administrativos disciplinares,

investigações preliminares, procedimentos de responsabilização de pessoas jurídicas, e demais procedimentos correcionais para apurar responsabilidade por irregularidades praticadas no âmbito do Poder Executivo Estadual;

VII. a apuração, concorrentemente, da responsabilidade de agentes públicos por eventual infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo ou da função em que se encontre investido;

VIII. a fiscalização e inspeção das atividades desenvolvidas pelos agentes públicos, podendo ainda instaurar e conduzir procedimentos correcionais;

IX. o recebimento, avaliação e processamento de representações fundamentadas sobre casos de irregularidades, desperdícios e demais ações administrativas lesivas ao interesse público;

X. a instauração e julgamento, concorrentemente, dos procedimentos de apuração de responsabilidade de pessoa jurídica;

XI. a invocação de procedimentos administrativos de responsabilização de pessoas jurídicas, realizando o exame de regularidade do procedimento, bem como recomendando a correção do seu andamento;

XII. a participação, no âmbito de sua competência, de negociação, formalização e assinatura de acordos de leniência;

XIII. o monitoramento dos acordos de leniência celebrados;

XIV. a normatização com vista à uniformização de entendimentos institucionais da Coordenadoria de Corregedoria;

XV. o desempenho de outras atividades correlatas.

Ainda realiza a orientação e a fiscalização do regular atendimento aos princípios constitucionais e ao ordenamento jurídico relativo à apuração de irregularidades cometidas por agentes públicos, bem como de pessoas jurídicas que incorram em irregularidades descritas na Lei Federal nº 12.846/2016, regulamentada no Estado do Paraná pelo Decreto nº 11.727/2022.

Metodologia

As atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Corregedoria (CCOR) da Controladoria Geral do Estado (CGE), estão relacionadas, prioritariamente, à fiscalização dos órgãos do Poder Executivo do Estado do Paraná no que se refere a aspectos de ordem disciplinar, acompanhando desde a instauração até a conclusão dos processos de sindicância e dos processos administrativos disciplinares.

Faz-se importante enfatizar que a atuação da Coordenadoria de Corregedoria (CCOR), ao acompanhar uma sindicância ou um processo administrativo disciplinar, limita-se a garantir a sua regularidade legal e formal; conformidade à legislação aplicável e princípios constitucionais que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, ampla defesa e contraditório, posto que esta Coordenadoria de Corregedoria (CCOR) não se manifesta quanto ao mérito dos fatos que originaram os procedimentos instaurados, exceto em situações específicas onde há clara contradição entre o que consta dos autos e sua conclusão.

São realizadas inspeções junto aos órgãos da seguinte forma:

a) Remotas - acompanhamento dos atos relativos à instauração, processamento e conclusão de sindicâncias e processos disciplinares publicados no Diário Oficial do Estado;

a) À distância – análise dos relatórios encaminhados pelos órgãos/entidades, por força do Decreto nº 1.195/11, como fonte complementar à pesquisa no Diário Oficial do Estado, realizada periodicamente, corroborado pelo Ofício Circular nº 07/2022 – DG/GAB/CGE.

b) Pontuais – análise de processos selecionados, mediante levantamento prévio, requisitados pela Coordenadoria de Corregedoria (CCOR);

c) *In loco* – análise, na sede dos órgãos/entidades, de processos selecionados e requisitados previamente.

Achados

O Paraná Projetos é uma pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de serviço social autônomo sem fins lucrativos, em cooperação com o Poder Público, de acordo com a Lei 12.215/ 1998.

O Paraná Projetos é vinculado à Secretaria de Estado de Planejamento e Projetos Estruturantes (SEPL).

Não ocorrem intervenções desta Coordenadoria à entidade no ano de 2022.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
CONTROLADORIA-GERAL

Relatório da Controladoria Geral do Estado com as avaliações da Coordenadoria de Transparência e Controle Social

Coordenadoria de Transparência e Controle Social

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2022

Órgão:

Paraná Projetos – PR PROJETOS

Objetivo

O presente relatório tem por finalidade o estabelecimento de diretrizes, acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas à transparência de dados e informações públicas do Poder Executivo Estadual, conforme previsto no Decreto Estadual 2.741/2019, que regulamenta a Controladoria Geral do Estado do Paraná - CGE, bem como defini a Gestão Estratégica do Sistema da Transparência e Controle Social.

O referido dispositivo também aduz consonância com as Leis nº 16.595/2010 (Lei Estadual da Transparência), 12.527/11 (Lei Federal de Acesso à Informação Pública), Lei 19.848/2019, além do Decreto Estadual nº 10.285/14 e demais atos correlacionados.

Metodologia

O desenvolvimento do trabalho teve como base a análise dos dados de transparência disponibilizados nos sítios institucionais dos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo Estadual, bem como no sistema de tecnologia (Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias – SIGO) utilizado para a recepção, gerenciamento e atendimento dos pedidos formulados com fulcro na legislação de acesso a informações públicas por meio de cumprimento de prazos.

De posse das informações da entidade PARANÁ PROJETOS (Paraná Projetos) verificamos a observância aos requisitos de navegabilidade, usabilidade, acessibilidade, atualização, autenticidade, integridade e temporalidade das informações, conforme a atuação da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o exercício de 2022, por meio da avaliação dos registros inseridas no seu Portal Institucional.

Esta avaliação faz parte do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o ano de 2022, servindo de balizador e indicativo de ajustes aos Agentes de Transparência visando o monitoramento final de dezembro de 2022, que integrará a prestação de contas do respectivo órgão ou entidade para o exercício.

Cumpre-nos destacar que é necessária a atualização periódica da informação, bem como sua disponibilização integral, de maneira clara, precisa e amigável, possibilitando a extração em dados abertos e oportunidade de pesquisa.

Abaixo, elencamos os 23 (vinte e três) assuntos obrigatórios avaliados por esta coordenadoria, conforme determina a legislação que trata sobre o tema, bem como demais orientações da CGE, como por exemplo o plano de trabalho do Agente de Transparência:

01- Órgão/ entidade (Competências, Estrutura Organizacional, Endereço, Telefone, Horário Atendimento)
02.1- Relação de Servidores (Lista de Servidores Públicos do Paraná, com cargo e Local de Trabalho)
02.2- Remuneração dos servidores (Remuneração dos Servidores)
03.1- Patrimônio Imóvel (Proprietário, Ocupante, Categoria da Ocupação, Cessão de Uso, Doação)
03.2- Patrimônio Móvel (Bens móveis)
04.1- Programas (Programas Executados pelo Órgão/Entidade)
04.2- Projetos (Projetos desenvolvidos pelo Órgão/Entidade)
04.3- Ações (Ações realizadas pelo Órgão/Entidade)
04.4- Metas (Metas estipuladas pelo Órgão/ Entidade)

05- Repasses ou Transferências de recursos (Repasses ou Transferências de Recurso efetuadas ou recebidas pelo Órgão/Entidade)

06- Despesas (Fonte de Recursos, Elemento e Natureza Fonte de Recursos, Elemento e Natureza da Despesa, Orçamento, Empenho, Liquidação e Pagamento)

07- Atos (Leis, Decretos, Emendas, Resoluções, Portarias)

08- Licitações (Licitação, Modalidade, Edital, Objeto, Valores, Vencedor)

09- Contratos (Contrato, Licitação Vinculada, Fornecedor, Vigência, Valores)

10- Irregularidade nos contratos (Atos de Instauração e Decisões Finais das irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos)

11- Convênios (Convênios divididos por ano de celebração)

12- Despesas de viagens (Roteiro, Valores, Descrição, Relatório Técnico com detalhamento)

13- Pagamentos efetuados (Pagamentos Efetuados)

14- Perguntas frequentes (Principais perguntas e respostas referente ao Órgão/Entidade)

15- Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (nome, cargo, localização, contato, e-mail e horário de atendimento)

16- Prestação de contas (os três últimos exercícios)

17- Doações referente à Covid-19 (data, descrição e quantidade)

18- Pagamento de Jetons

19- Plano de trabalho do NICS (exercício 2022)

20- Rol de Informações Sigilosas

21- Extratos das contas

22- Operações financeiras

23- Cartões corporativos

Achados – Transparência Passiva

Atendimentos Recebidos	0
Atendimentos Respondidos Tempestivamente	0
Atendimentos Respondidos Intempestivamente	0
Atendimentos em andamento	0

Achados – Transparência Ativa

1	http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/pessoal/estrutura-organizacional/pages/pessoal/estruturaOrganizacional/exibir_estruturaOrganizacional?windowId=5f8
	https://www.documentador.pr.gov.br/documentador/pub.do?action=d&uuid=@gtf-escriba-secs@3bbd5898-3686-4318-bfe5-cb974b2e0b56
2	http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/pessoal/relacao-servidores?windowId=0f6
	http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/pessoal/servidores/poderexecutivo/remuneracao?windowId=231
3	Não possui patrimônio imóvel.
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Patrimonio-Movel
4	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/sites/parana-projetos/arquivos_restritos/files/documento/2021-12/portifolio.pdf
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Projetos
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Plano-de-Trabalho
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Plano-de-Trabalho
5	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Repasses-ou-Transferencias-de-Recursos
6	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Despesas-Pagamentos-Efetuados
7	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Portarias
8	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Licitacoes
9	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Contratos-e-Termos-Aditivos
10	A Entidade não possui nenhum ato de instauração e decisões finais de irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos.
11	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Convenios
12	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Despesas-de-viagens
13	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Despesas-Pagamentos-Efetuados
14	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/FAQ/Parana-Projetos
15	http://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Tratamento-de-Dados-Pessoais
16	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Prestacao-de-Contas
17	A entidade não recebeu doações referentes ao Covid-19.

18	Não existe previsão de pagamento de jetons.
19	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Agente-de-Integridade-e-Compliance
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Controle-Interno
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Transparencia-e-Ouvidoria
	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Transparencia-e-Ouvidoria
20	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Rol-de-Informacoes-Sigilosas
21	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Extratos-Bancarios
22	https://www.paranaprojetos.pr.gov.br/Pagina/Operacoes-Financeiras
23	NÃO SE APLICA, A ENTIDADE NÃO POSSUI CARTÕES CORPORATIVOS.

14. 014 - Publicação de Demonstrações Contábeis (XII - Balanço 2022 - Publicação DIOE)

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DOCUMENTO CERTIFICADO
CÓDIGO LOCALIZADOR: 300907323
Documento emitido em 28/04/2023 11:01:28.
Diário Oficial Com. Ind. e Serviços
Nº 11399 | 28/04/2023 | PÁG. 73
Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE.
www.imprensaoficial.pr.gov.br

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ P
CNPJ: 02.681.709/0001-25

700 | São Francisco | 80.510-000 | Curitiba | Paraná
3-7700 www.paranaprojetos.pr.gov.br

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEM

ATIVO CIRCULANTE			
Caixa e Equivalentes de Caixa			
Bcos. e Aplicações Financeiras	Nota 03		
Bcos. e Aplicações Financeiras vinculadas à Convênio	Nota 04		
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	Nota 05	30.808,21	151.230,45
Adiantamentos Concedidos		4.113,64	22.535,88
Tributos a Compensar e Recuperar		26.694,57	26.694,57
Créditos a Receber		-	102.000,00
VPD Pagas Antecipadamente	Nota 06	186,66	2.943,95
ATIVO NÃO CIRCULANTE		**88.896,89**	**73.098,89**
Realizável a Longo Prazo		29.056,66	37.727,54
Créditos e Valores		19.056,66	19.056,66
Depósitos Judiciais		10.000,00	18.670,88
Imobilizado	Nota 07	59.840,23	35.371,35
Bens em Operação - Custo		177.119,53	140.999,53
Depreciação, Amortização e Exaustão		(117.279,30)	(105.628,18)
TOTAL DO ATIVO		***2.739.365,41***	***2.391.192,09***
PASSIVO CIRCULANTE	Nota 08	**2.300.334,48**	**2.313.977,66**
Obrigações Trabalhistas, Prev. E Assist. a Pagar		421.523,81	435.681,08
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		12.266,16	12.622,13
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		6.435,60	6.425,53
Demais Obrigações a Curto Prazo		1.860.108,91	1.859.248,92
Valores Restituíveis		90.494,54	65.725,54
Outras Obrigações a Curto Prazo		1.769.614,37	1.793.523,38
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		**-**	**110.000,00**
Provisão para Contingências Trabalhistas	Nota 09	-	110.000,00
PATRIMÔNIO SOCIAL		**439.030,93**	**(32.785,57)**
Superávit/(Déficit) Acumulados		439.030,93	(32.785,57)
TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL		***2.739.365,41***	***2.391.192,09***

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DO DÉFICIT EM 31 DE DEZEMBRO

		2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		**3.969.938,00**	**3.621.938,00**
Contrato de Gestão e Prestação de Serviços		3.969.938,00	3.621.938,00
Contrato de Gestão SEPL		3.969.938,00	3.621.938,00
RECEITA LÍQUIDA		**3.969.938,00**	**3.621.938,00**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		**(3.498.666,08)**	**(3.902.910,05)**
Variações Patrimoniais Diminutivas da Atividade	Nota 10	(3.533.811,61)	(3.917.526,41)
VPD Administrativas		(3.533.811,61)	(3.917.526,41)
Resultados Financeiros Líquidos	Nota 11	23.145,53	14.616,36
Resultado Financeiro Administrativo		23.145,53	14.616,36
Outras Receitas e Despesas Operacionais		12.000,00	-
Patrocínios		12.000,00	-
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ORDINÁRIO		**471.271,92**	**(280.972,05)**
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ANTES GRATUIDADE RENÚNCIA FISCAL		**471.271,92**	**(280.972,05)**
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO		**471.271,92**	**(280.972,05)**

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL EM 31 DE DEZEMBRO

Saldo em 31 de Dezembro de 2020	241.708,60
Superávit/(Déficit) de 01/01/2021 a 31/12/2021	(280.972,05)
Ajustes de Exercícios Anteriores	6.477,88
Saldo em 31 de Dezembro de 2021	(32.785,57)
Superávit/(Déficit) de 01/01/2022 a 31/12/2022	471.271,92
Ajustes de Exercícios Anteriores	544,58
Saldo em 31 de Dezembro de 2022	439.030,93

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO

	01/01/2022 a 31/12/2022	01/01/2021 a 31/12/2021
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit/(Déficit) do período	471.271,92	(280.972,05)
Ajustes por:		
Depreciações e amortizações	11.651,12	9.940,94
(Adiantamento) Recebimento de Adiantamentos Concedidos	18.422,24	216,82
(Aumento) Diminuição de Tributos a Recuperar	-	50.806,02
(Aumento) Diminuição em Outros Créditos a Receber	102.000,00	(102.000,00)
(Aumento) Diminuição de VPD exercício seguinte	2.757,29	(2.943,95)
(Aumento) Diminuição de Realizável a Longo Prazo	8.670,88	-
Aumento (Diminuição) de salários e remuneração adm a pagar	(29.467,28)	39.196,18
Aumento (Diminuição) de tributos e contas a pagar	39.733,11	18.299,35
Aumento (Diminuição) de provisões	-	-
Aumento (Diminuição) de Obrigações com Convênios em Andamento	(39.445,28)	50.675,20
Aumento (Diminuição) de Outras Obrigações a Curto Prazo	15.536,27	-
Aumento (Diminuição) de Exigibilidades a Longo Prazo	(110.000,00)	-
Caixa líquido proveniente (usado) nas atividades operacionais	491.130,27	(216.781,49)

TO

	36.120,00	3.916,90
do nas atividades de investimento	36.120,00	3.916,90
NTO		
res	544,58	6.477,88
o) nas atividades de financiamento	544,58	6.477,88
O DAS DISPONIBILIDADES	455.554,85	(214.220,51)
caixa em 31/12	2.163.918,80	2.378.139,31
Saldo de caixa + equivalente em caixa em 31/12	2.619.473,65	2.163.918,80

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO

Nota 01 – CONTEXTO OPERACIONAL
O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criado em 10 de julho de 1998, através da Lei Estadual nº. 12.215, possui como objeto a promoção, a elaboração e o gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional.

Nota 02 – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de conformidade com as disposições da Lei das Sociedades por Ações e disposições complementares, consoante as práticas descritas a seguir:

a) Aplicações Financeiras
São demonstradas pelo custo, acrescidas dos rendimentos "pro-rata-die" até a data do balanço, de acordo com as taxas pactuadas junto às instituições financeiras.

b) Imobilizado
Estão registrados pelo custo de aquisição, deduzido das depreciações acumuladas. As depreciações dos bens são calculadas e registradas pelo método linear, com base em taxas que levam em consideração a estimativa de vida útil dos bens (Nota 07).

c) Provisão para Férias
Constituída em função dos direitos adquiridos até a data do balanço, acrescida dos encargos sociais e tributos incidentes.

d) Riscos Fiscais e Outros Passivos Contingentes
Constituída em função do provisionamento dos contingentes jurídicos, baseado no relatório gerado pelo departamento jurídico da empresa, o qual destacou as ações em andamento classificando os em riscos prováveis, riscos possíveis e riscos remotos.

e) Demais Ativos e Passivos
São registrados por seus valores de realização ou de liquidação, acrescidos, quando aplicável, dos rendimentos ou encargos incidentes, calculados até a data do balanço.

f) Resultado do Exercício
O resultado do exercício é apurado segundo o regime de competência.

Nota 03 – DISPONIBILIDADES E APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE CURTO PRAZO
Correspondem a saldos de contas bancárias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata, atualizadas até a data do balanço. As aplicações financeiras são exclusivamente em Fundos de Renda Fixa e o risco é insignificante, por se tratar de operações com bancos oficiais e de primeira linha. Estão devidamente atualizadas até a data do balanço.

	31.12.2022	31.12.2021
Aplicações de Liquidez Imediata	857.216,05	370.395,42
Ag. 3041-4 / Cta 89.900-3	-	-
Ag. 3041-4 / Cta 89.900-3	61.056,68	370.231,15
Ag. 3041-4 / Cta 89.900-3 BB RENDE	796.159,37	164,27

Nota 04 – BANCOS CONTAS VINCULADAS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS
Correspondem a recursos recebidos de convênios para apoio financeiro da ITAIPU ao projeto "ESTUDOS DE MODELAGEM ECONÔMICOFINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE UM TERMINAL MULTIMODAL EM FOZ DO IGUAÇU E PARA REVITALIZAÇÃO DO TERMINAL MULTIMODAL DE CASCAVEL". As aplicações financeiras são exclusivamente em Fundos de Renda Fixa e o risco é insignificante, por se tratar de operações com bancos oficiais e de primeira linha. Estão devidamente atualizadas até a data do balanço.

	31.12.2022	31.12.2021
Aplicações de Liquidez Imediata	1.762.257,60	1.793.523,38
Ag. 3041-4 / Cta 33.888-5	1.762.257,60	1.793.523,38

Nota 05 – DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO
Adiantamentos Concedidos - referente a adiantamento de férias pagas em até dois dias antes do início do período de gozo, ocorrido no próximo exercício, adiantamento a fornecedores e para viagens e despesas.
Tributos a Recuperar / Compensar – relativo ao pagamento de tributos com possibilidade de compensação e/ou restituição.
Outros Créditos a Receber - referente ao repasse complementar do contrato de gestão no exercício de 2021, para recebimento no próximo exercício.

Nota 06 – VPD PAGAS ANTECIPADAMENTE
Variações Patrimoniais Diminutivas pagas antecipadamente, relativo a aplicativos e sistemas de informática, cuja vigência anual não ultrapassa o período de um ano.

Nota 07 – IMOBILIZADO
O Imobilizado está demonstrado pelo custo de aquisição ou construção, deduzido das depreciações e/ou amortizações acumuladas, calculadas pelo método linear a taxas estabelecidas em função do tempo de vida útil, fixado por espécie de bens, conforme descrição abaixo:

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

DOCUMENTO CERTIFICADO
CÓDIGO LOCALIZADOR: 300917423
Documento emitido em 28/04/2023 11:01:48.
Diário Oficial Com. Ind. e Serviços
Nº 11399 | 28/04/2023 | PÁG. 74
Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE.
www.imprensaoficial.pr.gov.br

Descrição	31.12.2022 Custo de Aquisição	Aquisição no Exercicio	Baixa / Doação	Depr e Amor Acu		
Instalações	12.942,99					
Máquinas e Equipamentos	25.008,30			-		
Equip. Proc. Eletrônico de Dados	62.400,53			-		
Móveis e Utensílios	24.574,95	36.120,00		-		
Benfeitorias Prop. Arrendadas	7.980,00					
Aparelhos de Comunicação	4.951,57					
Biblioteca	3.141,19			-2.275,95	865,24	990,32
Totais	140.999,53	36.120,00	0,00	-117.279,30	59.840,23	35.371,35

Movimentação do Imobilizado

Descrição	2022	2021
Custo corrigido		
Saldos em 01 de janeiro de	140.999,53	137.082,63
Aquisições	36.120,00	3.916,90
Baixas	-	-
Saldos em 31 de dezembro de (*)	177.119,53	140.999,53
Depreciações/Amortizações		
Saldos em 01 de janeiro de	(105.628,18)	(95.687,24)
Depreciações/Amortizações	(11.651,12)	(9.940,94)
Baixas	-	-
Saldos em 31 de dezembro de (*)	(117.279,30)	(105.628,18)

Nota 08 – PASSIVO CIRCULANTE
O Passivo Circulante registra:
a) Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais relativas à apropriação por competência com vencimento no mês seguinte;
Valores relativo à Contribuição Previdenciária Patronal, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço apropriados por competência com vencimento no exercício seguinte.

	31.12.2022	31.12.2021
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		
INSS a Recolher	71.503,28	53.743,90
FGTS a Recolher	27.812,79	21.068,36
Total	**99.316,07**	**74.812,26**

Constituída provisão para férias e encargos para cobertura das obrigações relativas a férias vencidas e proporcionais com os respectivos encargos sociais e tributos devidos.

	31.12.2022	31.12.2021
Provisões		
Provisões de Férias + 1/3	245.585,17	275.052,45
INSS s/ Provisões de Férias	56.975,76	63.812,17
FGTS s/ Provisões de Férias	19.646,81	22.004,20
Total	**322.207,74**	**360.868,82**

b) Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo relativo as despesas apropriadas pelo regime de competência com vencimento no exercício seguinte;
c) Obrigações Fiscais a Curto Prazo são valores relativos ao PIS sobre Folha de Pagamento do mês de dezembro e sobre o provisionamento dos valores devidos sobre as férias;
d) Valores Restituíveis são valores retidos na fonte por substituição tributária, relativo ao Imposto de Renda, Imposto sobre Serviços, Contribuições Sociais Retidas na Fonte e Retenções para Entidades Representativas.
e) Outras Obrigações a Curto Prazo - Refere-se a saldo do Convênio 4500059499 firmado entre Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS e a ITAIPU tendo como objeto o apoio financeiro da ITAIPU para o desenvolvimento do projeto "ESTUDOS DE MODELAGEM ECONÔMICOFINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE UM TERMINAL MULTIMODAL EM FOZ DO IGUAÇU E PARA REVITALIZAÇÃO DO TERMINAL MULTIMODAL DE CASCAVEL", mediante repasse de recursos financeiros ao CONVENIADO, de acordo com o Plano de Trabalho.

As operações são contabilizadas em contas específicas. Periodicamente é feito a prestação de contas dos valores gastos, de acordo com a previsão no Termo de Convênio. O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS não é remunerado por essas atividades e as operações desenvolvidas não afetam o seu patrimônio social. Os recursos recebidos são mantidos em aplicações financeiras até quando o gasto for realizado (Nota Explicativa nº. 04).

Nota 09 – PROVISÕES, ATIVOS E PASSIVO CONTINGENTES
As provisões quando envolviam incertezas foram constituídas dentro da melhor estimativa, fortemente alicerçadas sobre opiniões de especialistas. Quando ligadas à área jurídica, elas refletem a opinião dos assessores jurídicos e advogados responsáveis por tais demandas, sempre levando em conta o recomendado pelas Características Qualitativas, visando a melhor representação patrimonial e financeira. A opinião dos advogados encontra-se baseada no critério da similaridade com processos anteriores, a complexidade e o próprio posicionamento dos Tribunais. Dessa forma, a administração da empresa considera que as provisões são suficientes e refletem a melhor posição patrimonial nas respectivas datas das demonstrações contábeis.
As provisões foram constituídas quando a empresa tinha uma obrigação na data das demonstrações contábeis resultado de eventos passados, da qual era provável a exigência de benefício econômico para liquidação e o valor da obrigação pudesse ser estimado em base confiável.
Os ativos e passivos contingentes não foram reconhecidos a não ser na condição de "praticamente certo", ou quando deixaram de ser contingentes, tudo em conformidade com os itens 27 e 31 da NBC TG 25(R2).

ONIAIS DIMINUTIVAS
ivas apropriadas ao resultado estão demonstradas a seguir:

	31.12.2022	31.12.2021
	3.159.542,85	3.511.557,94
	46.116,69	19.396,42
	24.887,90	16.425,00
cas	0,00	600,00
	40.091,49	53.291,16
dicas	297.613,04	304.114,31
ão	11.651,12	9.940,94
	4.655,17	2.200,64
Indenizações Trabalhistas	-50.746,65	0,00
Total	**3.533.811,61**	**3.917.526,41**

Nota 11 - RESULTADOS FINANCEIROS LÍQUIDOS
Os resultados financeiros líquidos apropriados ao resultado estão demonstrados a seguir:

	31.12.2022	31.12.2021
Despesas Financeiras		
Juros pagos ou incorridos	(4,23)	(28,74)
Multa de mora	-	(189,71)
Total	**(4,23)**	**(218,45)**
Receitas Financeiras		
Descontos Obtidos	84,60	6,09
Receitas de Aplicações Financeiras	23.065,16	14.828,72
	23.149,76	**14.834,81**
Total	**23.145,53**	**14.616,36**

Nota 12 – AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
Foram escriturados no Patrimônio Líquido, conta Ajustes de Exercícios Anteriores, os valores relativos à baixa de fornecedores com saldos prescritos, no valor de R$ 6.477,88, no exercício de 2021 e no valor de R$ 544,58, no exercício de 2022.

	31.12.2022	31.12.2021
Despesas Financeiras		
Juros pagos ou incorridos	(4,23)	(28,74)
Multa de mora	-	(189,71)
Total	**(4,23)**	**(218,45)**
Receitas Financeiras		
Descontos Obtidos	84,60	6,09
Receitas de Aplicações Financeiras	23.065,16	14.828,72
	23.149,76	**14.834,81**
Total	**23.145,53**	**14.616,36**

Nota 13 - PATRIMÔNIO SOCIAL
O Patrimônio Social do Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS é compreendido pelos superávits e déficits acumulados decorrentes de suas operações desde a sua criação e pelas doações e subvenções para investimentos recebidos.

Curitiba, 31 de dezembro de 2022.

Claudecir José Munhoz
Contador
CRC/PR 036776/O-0
CPF 796.967.089-04

Deyvitt Augusto Leal
Superintendente
RG nº 8.671.842-1 / SSP-PR
CPF 050.761.559-05

15. 015 - Parecer de Auditores Independentes (Parecer dos Auditores Independentes)

Parecer dos Auditores Independentes

A legislação do Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS, não exige que tenha parecer independente, e portanto, nossas contas são auditadas por Inspetoria deste Tribunal de Contas.

16. 016 - Parecer do Conselho (1_-_Ata_27_AGO)

ATA DA 27ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANÁ PROJETOS.

Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três (11/04/2023), às quatorze horas (14:00), na sede da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes (SEPL), sito à Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, 4º andar, Ala C, Palácio das Araucárias, na cidade de Curitiba/PR, reuniram-se o Presidente do Conselho de Administração do Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS, o Senhor **LUIZ AUGUSTO SILVA**; o representante da Casa Civil, Senhor **KAIO WEIHERMANN**; o representante da Federação das Indústrias do Estado do Paraná - FIEP/PR, o Senhor **JOÃO ARTHUR MOHR**; e o representante do Instituto dos Arquitetos do Brasil, o Senhor, **NILTO CERIOLI.** Fizeram-se presentes também os membros da atual Diretoria Executiva do PARANÁ PROJETOS, o Superintendente, o Senhor Eduardo Magalhães, o Diretor de Planejamento e Projetos, o Senhor Célio José Gonçalves Watter, o Diretor de Administração e Finanças, o Senhor Mauro Sorgenfrei, e ainda o Senhor Felipe Flessak, Diretor Geral da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, o Senhor Weslley de Souza Jaques Pereira, Assessor Jurídico do PARANÁ PROJETOS e o Senhor Claudecir Jose, Contador do Paraná Projetos. O Presidente do Conselho deu boas vindas a todos os presentes, conferiu se todos estão de acordo com a ordem da pauta do dia e iniciou a 27ª Assembleia Geral Ordinária do Conselho de Administração do PARANÁ PROJETOS, passando imediatamente a tratar da pauta com a ordem do dia: **1 – APRESENTAÇÃO DA NOVA DIRETORIA** - Com a palavra o Secretário de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, Sr. Luiz Augusto Silva, apresentou o Superintendente do PARANÁ PROJETOS aos demais, como também o Diretor de Planejamento e Projetos e o Diretor de Administração e Finanças. Feitas as apresentações, todos desejaram boas vindas e sucesso na realização dos trabalhos. **1 – PARA DELIBERAÇÃO – RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022** – Com a palavra o Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Celio, ressaltou que este item já havia sido apresentado, debatido e aprovado quando da realização da 26ª Assembleia. Não houve considerações a respeito, sendo por unanimidade de votos aprovado. **2 – PARA DELIBERAÇÃO – RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES DO 1° TRIMESTRE DE 2023** - Com a palavra o Diretor de Planejamento e Projetos, Sr. Celio, apresentou, via arquivo de mídia que faz parte integrante da presente, as novas atividades que estão sendo captadas pelo PARANÁ PROJETOS, realizando um breve resumo sobre as novas atividades que foram demandadas pela Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, as quais ainda não constam no plano de trabalho aprovado. Na sequência, apresentou as atividades que foram continuadas e que já constavam no plano de trabalho. Por fim, ressaltou que as novas atividades serão incluídas no plano de trabalho que será apresentado. Após as apresentações o Presidente do Conselho, Sr. Luiz Augusto Silva, pediu a palavra e destacou aos participantes os novos objetivos do PARANÁ PROJETOS, ressaltando que esta gestão irá focar em atender todas as demandas que constam no Plano de Governo do Estado do Paraná, conforme dispõe o contrato de gestão vigente. Na sequência foi dada a palavra ao Superintendente do PARANÁ PROJETOS, Sr. Eduardo Magalhães, que por sua vez também realizou um resumo das atividades desenvolvidas no 1° trimestre de 2023, destacando principalmente os novos trabalhos que estão sendo captados

pelo PARANÁ PROJETOS. Posteriormente, houve um breve debate entre os participantes, mas sem maiores considerações, sendo por unanimidade de votos aprovado. **3 – PARA DELIBERAÇÃO – RELATÓRIO FINANCEIRO DO MÊS DE DEZEMBRO 2022** – Com a palavra o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Mauro que apresentou o relatório financeiro. Não havendo maiores considerações dos participantes, sendo por unanimidade de votos aprovado. **4 – PARA DELIBERAÇÃO – BALANÇO DO ANO DE 2022** - Com a palavra o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Mauro que apresentou o balanço do ano de 2022, com o auxílio do Contador do PARANÁ PROJETOS, Sr. Claudecir não havendo maiores considerações dos participantes, sendo por unanimidade de votos aprovado. **5 – PARA DELIBERAÇÃO – RELATÓRIO FINANCEIRO DO 1º TRIMESTRE DE 2023** - Com a palavra o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Mauro que apresentou o referido relatório, com o auxílio do Contador do PARANÁ PROJETOS, Sr. Claudecir. Não havendo maiores considerações dos participantes, sendo por unanimidade de votos aprovado. **6 – PARA DELIBERAÇÃO – ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DO PARANÁ PROJETOS** – Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães que demonstrou aos participantes seu interesse em tomar as medidas necessárias para alteração do estatuto do PARANÁ PROJETOS, tendo em vista que o atual não corresponde a atual visão da atividade a ser desenvolvida, como também por apresentar questões de dupla interpretação, além de se fazer necessária sua modernização. Questionado pelo representante do Instituto dos Arquitetos do Brasil, Sr. Nilto Ceroli, se a aprovação da proposta de alteração do estatuto dependia apenas do Conselho, prontamente foi respondido que não e que se faz necessária manifestação da Procuradoria Geral do Estado do Paraná, Casa Civil, além de sua publicação por Decreto do Governador do Estado do Paraná. Respondido ao questionamento a sugestão de alteração foi aprovada por unanimidade de votos. **7 – PARA DELIBERAÇÃO – PROPOSIÇÃO DO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO PARANÁ PROJETOS** - Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães que demonstrou aos participantes a previsão legal contida na Lei 12.215/1998 em seu artigo 9°, A, III que há expressa previsão de que o contrato de gestão entre o PARANÁ PROJETOS e o Poder Executivo permitirá à Diretoria Executiva estabelecer processo de compra de materiais e serviços, mediante procedimentos licitatórios simplificados. Além disso, ressaltou que o Estatuto do Paraná Projetos em seu artigo 28, dispõe que o órgão terá um regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para comprar e alienações de bens e para a contratação de obras e serviços. Em razão disso, visando dar maior celeridade aos procedimentos licitatórios e de contratação realizados pelo Paraná Projetos, se faz necessário a instituição do Regulamento de Licitações e Contratos, realizado com base na Lei 14.133/2021. Posteriormente, houve um breve debate entre os participantes, mas sem maiores considerações, sendo por unanimidade de votos aprovado. **8 – PARA DELIBERAÇÃO – ALTERAÇÃO DO MODELO DO CONTRATO DE GESTÃO** - Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães que opinou pela retirada do item da pauta, sendo aceito pelos demais participantes. **9 – ASSUNTOS GERAIS** - Com a palavra o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães que demonstrou aos participantes o desejo da atual Diretoria Executiva em alterar a logomarca do PARANÁ PROJETOS, sendo apresentada a nova logomarca, via arquivo de mídia que faz parte integrante da presente, sendo elogiada por todos os presentes. Para finalizar as apresentações,

o Superintendente, Sr. Eduardo Magalhães informou aos demais que a apresentação realizada via mídia faz parte integrante da presente, não havendo objeção pelos participantes. Na sequência finalizada a apresentação da pauta, encerrados os assuntos deliberados, foi encerrada a 27ª Assembleia Geral Ordinária do PARANÁ PROJETOS, na qual se lavrou a presente ata pelo Assessor Jurídico, Sr. Weslley S. J. Pereira.

LUIZ AUGUSTO SILVA
(Presidente)

KAIO WEIHERMANN
(Casa Civil – Representante)

JOÃO ARTHUR
(FIEP/PR - Representante)

NILTO CERIOLI
(IAB/PR - Representante)

Demais participantes:

EDUARDO MAGALHÃES
(Superintendente)

MAURO SORGENFREI
(Dir. de Administração e Finanças)

CÉLIO JOSÉ G. WATTER
(Dir. Planejamento e Projetos)

WESLLEY S. J. PEREIRA
(Assessor Jurídico)

FELIPE FLESSAK
(Dir. Geral da SEPL)

17. 017 - Balancete sem encerramento (XV - Balancete de verificação - N4)

*** BALANCETE DE VERIFICAÇÃO ***

Valores Em: Moeda Corrente — CURITIBA / PR [Mensal Acumulado] Consolidadc — Em - Dezembro/2022

Classificação	Conta	Título da Conta	Saldo Anterior	Movto a Débito	Movto a Crédito	Saldo Atual
1		ATIVO	2.845.857,36-D	1.541.795,21	1.648.287,16	2.739.365,41-D
1.1		ATIVO CIRCULANTE	2.747.250,85-D	1.541.795,21	1.638.577,54	2.650.468,52-D
1.1.1		CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.621.799,70-D	1.533.649,39	1.535.975,44	2.619.473,65-D
1.1.1.1		CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA N/	2.621.799,70-D	1.533.649,39	1.535.975,44	2.619.473,65-D
1.1.3		DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	125.202,93-D	8.145,82	102.540,54	30.808,21-D
1.1.3.1		ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	98.508,36-D	8.145,82	102.540,54	4.113,64-D
1.1.3.2		TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR	26.694,57-D	0,00	0,00	26.694,57-D
1.1.9		VPD PAGAS ANTECIPADAMENTE	248,22-D	0,00	61,56	186,66-D
1.1.9.3		ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR	248,22-D	0,00	61,56	186,66-D
1.2		ATIVO NÃO CIRCULANTE	98.606,51-D	0,00	9.709,62	88.896,89-D
1.2.1		ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	37.727,54-D	0,00	8.670,88	29.056,66-D
1.2.1.2		DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	37.727,54-D	0,00	8.670,88	29.056,66-D
1.2.3		IMOBILIZADO	60.878,97-D	0,00	1.038,74	59.840,23-D
1.2.3.1		BENS MÓVEIS	156.196,54-D	0,00	0,00	156.196,54-D
1.2.3.2		BENS IMÓVEIS	20.922,99-D	0,00	0,00	20.922,99-D
1.2.3.8		(-) DEPRECIAÇÕES, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO	116.240,56-C	0,00	1.038,74	117.279,30-C

*** BALANCETE DE VERIFICAÇÃO ***

Valores Em: Moeda Corrente — CURITIBA / PR [Mensal Acumulado] Consolidadc — Em - Dezembro/2022

Classificação	Conta	Título da Conta	Saldo Anterior	Movto a Débito	Movto a Crédito	Saldo Atual
2		PASSIVO E PATRIMONIO LIQUIDO	2.426.744,74-C	920.887,13	762.235,88	2.268.093,49-C
2.1		PASSIVO CIRCULANTE	2.458.985,73-C	913.864,67	755.213,42	2.300.334,48-C
2.1.1		OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREV. E ASSIST. A	519.736,09-C	588.122,16	489.909,88	421.523,81-C
2.1.1.1		PESSOAL A PAGAR	347.187,93-C	434.732,93	333.130,17	245.585,17-C
2.1.1.4		ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	172.548,16-C	153.389,23	156.779,71	175.938,64-C
2.1.3		FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO	19.191,03-C	155.250,82	148.325,95	12.266,16-C
2.1.3.1		FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAI	19.191,03-C	155.250,82	148.325,95	12.266,16-C
2.1.4		OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	5.297,50-C	3.436,97	4.575,07	6.435,60-C
2.1.4.1		OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	5.297,50-C	3.436,97	4.575,07	6.435,60-C
2.1.8		DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.914.761,11-C	167.054,72	112.402,52	1.860.108,91-C
2.1.8.8		VALORES RESTITUÍVEIS	30.667,49-C	33.961,13	93.788,18	90.494,54-C
2.1.8.9		OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.884.093,62-C	133.093,59	18.614,34	1.769.614,37-C
2.3		PATRIMONIO LIQUIDO	32.240,99-D	7.022,46	7.022,46	32.240,99-D
2.3.7		RESULTADOS ACUMULADOS	32.240,99-D	7.022,46	7.022,46	32.240,99-D
2.3.7.1		SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	32.240,99-D	7.022,46	7.022,46	32.240,99-D

*** BALANCETE DE VERIFICAÇÃO ***

Valores Em: Moeda Corrente | CURITIBA / PR [Mensal Acumulado] Consolidadc | Em - Dezembro/2022

Classificação	Conta	Título da Conta	Saldo Anterior	Movto a Débito	Movto a Crédito	Saldo Atual
3		VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	419.112,62-C	508.554,19	560.713,49	471.271,92-C
3.1		PESSOAL E ENCARGOS	2.725.888,04-D	475.394,12	41.739,31	3.159.542,85-D
3.1.1		REMUNERAÇÃO A PESSOAL	1.979.982,78-D	325.170,08	0,00	2.305.152,86-D
3.1.1.1		REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - RPPS	1.979.982,78-D	325.170,08	0,00	2.305.152,86-D
3.1.2		ENCARGOS PATRONAIS	619.834,51-D	138.443,37	41.679,31	716.598,57-D
3.1.2.2		ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	461.549,83-D	108.071,74	30.992,27	538.629,30-D
3.1.2.3		ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	158.284,68-D	30.371,63	10.687,04	177.969,27-D
3.1.3		BENEFÍCIOS A PESSOAL	126.070,75-D	11.780,67	60,00	137.791,42-D
3.1.3.2		BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	126.070,75-D	11.780,67	60,00	137.791,42-D
3.3		USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPIT	387.200,17-D	33.160,07	0,00	420.360,24-D
3.3.1		USO DE MATERIAL DE CONSUMO	45.448,24-D	668,45	0,00	46.116,69-D
3.3.1.1		CONSUMO DE MATERIAL	45.448,24-D	668,45	0,00	46.116,69-D
3.3.2		SERVIÇOS	331.139,55-D	31.452,88	0,00	362.592,43-D
3.3.2.1		DIÁRIAS	24.292,32-D	595,58	0,00	24.887,90-D
3.3.2.2		SERVIÇOS TERCEIROS - PF	36.969,80-D	3.121,69	0,00	40.091,49-D
3.3.2.3		SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	269.877,43-D	27.735,61	0,00	297.613,04-D
3.3.3		DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	10.612,38-D	1.038,74	0,00	11.651,12-D
3.3.3.1		DEPRECIAÇÃO	10.612,38-D	1.038,74	0,00	11.651,12-D
3.4		VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIIMINUTIVAS FINAN(	4,23-D	0,00	0,00	4,23-D
3.4.2		JUROS E ENCARGOS DE MORA	4,23-D	0,00	0,00	4,23-D
3.4.2.4		JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGAÇÕES	4,23-D	0,00	0,00	4,23-D
3.7		TRIBUTÁRIAS	4.655,17-D	0,00	0,00	4.655,17-D
3.7.1		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELH(	4.655,17-D	0,00	0,00	4.655,17-D
3.7.1.1		IMPOSTOS	4.329,10-D	0,00	0,00	4.329,10-D
3.7.1.2		TAXAS	326,07-D	0,00	0,00	326,07-D
3.9		INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	50.746,65-C	0,00	0,00	50.746,65-C
3.9.7		INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	50.746,65-C	0,00	0,00	50.746,65-C
3.9.7.1		INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	50.746,65-C	0,00	0,00	50.746,65-C
4		VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.486.113,58-C	0,00	518.974,18	4.005.087,76-C
4.1		VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.451.611,67-C	0,00	518.326,33	3.969.938,00-C

*** BALANCETE DE VERIFICAÇÃO ***

Valores Em: Moeda Corrente — CURITIBA / PR [Mensal Acumulado] Consolidadc — Em - Dezembro/2022

Classificação	Conta	Título da Conta	Saldo Anterior	Movto a Débito	Movto a Crédito	Saldo Atual
4.1.1		EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E D	3.451.611,67-C	0,00	518.326,33	3.969.938,00-C
4.1.1.1		VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIR	3.451.611,67-C	0,00	518.326,33	3.969.938,00-C
4.4		VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINA	22.501,91-C	0,00	647,85	23.149,76-C
4.4.4		DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS	25,09-C	0,00	59,51	84,60-C
4.4.4.1		DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS	25,09-C	0,00	59,51	84,60-C
4.4.5		REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E A	22.476,82-C	0,00	588,34	23.065,16-C
4.4.5.2		REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	22.476,82-C	0,00	588,34	23.065,16-C
4.5		TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	12.000,00-C	0,00	0,00	12.000,00-C
4.5.9		OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES REC	12.000,00-C	0,00	0,00	12.000,00-C
4.5.9.1		OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES REC	12.000,00-C	0,00	0,00	12.000,00-C

*** FECHAMENTO DO BALANCETE ***

Total do Ativo	**2.739.365,41-D**
Total do Passivo	**2.268.093,49-C**
Resultado (-) Zeramento	**471.271,92-C**

		Resultado do Mês	Zeramento	Acumulado
Total do Resultado... mês:	01	22.925,33-C	0,00-D	22.925,33-C
Total do Resultado... mês:	02	12.220,16-D	0,00-D	10.705,17-C
Total do Resultado... mês:	03	11.212,34-D	0,00-D	507,17-D
Total do Resultado... mês:	04	28.648,22-D	0,00-D	29.155,39-D
Total do Resultado... mês:	05	35.531,95-C	0,00-D	6.376,56-C
Total do Resultado... mês:	06	12.517,43-C	0,00-D	18.893,99-C
Total do Resultado... mês:	07	31.861,58-C	0,00-D	50.755,57-C
Total do Resultado... mês:	08	28.809,36-C	0,00-D	79.564,93-C
Total do Resultado... mês:	09	40.324,46-C	0,00-D	119.889,39-C
Total do Resultado... mês:	10	56.457,33-C	0,00-D	176.346,72-C
Total do Resultado... mês:	11	242.765,90-C	0,00-D	419.112,62-C
Total do Resultado... mês:	12	52.159,30-C	0,00-D	471.271,92-C
Resultado Consolidado	12	**471.271,92-C**	**0,00-D**	**471.271,92-C**

Diferença	12	**0,00-D**

18. 018 - Declaração de Bens (XVI_-_DECLARACAO_DE_CUMPRIMENTO_DO_ART_1)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 13 DA LEI FEDERAL Nº 8.429/92

Declaro, para os devidos fins, que o Gestor das Contas do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos no exercício de 2022, Srs. Mauricio Scandelari Milczewski e Deyvitt Augusto Leal, estão em dia com a obrigação de apresentação da declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que compõem o seu patrimônio privado de que trata o artigo 13 da Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992, estando devidamente arquivadas nesta Unidade de Pessoal.

Curitiba 25/04/2023

_____

Rogério Augusto C. Coelho

Gerente de Administração e Recursos Humanos

19. 019 - Plano Anual de Ação Estratégica (P Unico - I - Plano Anual de Ação Estrat)

PLANO DE TRABALHO 2022

Serviço Social Autônomo Paraná Projetos

Novembro 2021

PARANÁ
PROJETOS

Sumário	Páginas
A. APRESENTAÇÃO	03
B. CONTEXTUALIZAÇÃO	05
C. PLANO DE TRABALHO PARANÁ PROJETOS 2022	06
C.1 SUPORTE TÉCNICO AO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO	08
Projeto 1 – Instituição das governanças para a implementação dos planos regionais	08
C.2 IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO	10
Projeto 2 – Laboratório Público de Inovação	11
Projeto 3 – Conexão Paraná Sustentável	12
C.3 BANCO DE PROJETOS GOVERNAMENTAIS	17
Projeto 4 – Nova Escola Superior de Polícia Civil	17
Cronograma	
Plano de aplicação	

A. APRESENTAÇÃO

Apresenta-se o Plano de Trabalho do **Serviço Social Autônomo Paraná Projetos**, referente à execução de metas e de ações a serem cumpridas no exercício de 2022.

São bases do presente Plano de Trabalho o Contrato de Gestão nº 001/2014; as diretrizes específicas da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes/SEPL para o exercício e, ainda, as diretrizes de governo para o desenvolvimento integrado do território paranaense.

Também se conferiu especial atenção, na formulação do Plano, à jurisprudência do controle externo e às recomendações dos controles internos administrativo e avaliativo, com especial atenção à continuidade de projetos, à adstrição aos objetivos e finalidades legais e ao aprimoramento de indicadores e mecanismos de relatório que esclarecem os processos de monitoramento e avaliação.

Nesse sentido, os Relatórios trimestrais de demonstração do cumprimento das metas dará especial destaque à exposição dos indicadores, evidenciando-se assim desempenho e resultados segundo indicadores válidos, confiáveis, simples, acessíveis e estáveis, que permitem estabelecer padrões valorativos e produção de evidências que orientem novas decisões, bem como forneçam subsídios à Comissão avaliativa.

O Paraná Projetos, no cumprimento de suas finalidades legais, tem como objetivo desenvolver estudos e elaborar projetos técnicos voltados à implantação de iniciativas e ações planejadas, que visem a redução das desigualdades locais e regionais. Nesse sentido, os referenciais de desenvolvimento sustentável indicados pelo Governo do Estado são referência legítima para a busca, de forma permanente, do aprimoramento de recursos técnicos inovadores a serem aplicados no exercício de suas atribuições.

Destaca-se que o Plano foi elaborado pelo Grupo de Trabalho instituído para tanto pela Resolução SEPL 029, de 2021, que reuniu corpos técnicos da SEPL e do Paraná Projetos e, em respeito ao §3º, art. 9º-A, da Lei Estadual n. 12.215, de 10 de julho de 1998, foi submetido e aprovado pelo Conselho de Administração do Paraná Projetos.

Deste modo, o Plano, em sua formulação e execução, preserva a autonomia do SSA Paraná Projetos e, ao mesmo tempo, a diretriz, o monitoramento e a avaliação da SEPL, reunindo-se as instituições em constante diálogo para o melhor desempenho de suas competências.

Curitiba, novembro de 2021.

B. CONTEXTUALIZAÇÃO

Por força do Contrato de Gestão que o Paraná Projetos mantém com o Governo do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes, e com vistas a fortalecer as vocações regionais e mitigar as externalidades negativas decorrentes da redução da atividade econômica, o Paraná Projetos, ao longo do exercício de 2021, apoiou o Programa de Desenvolvimento Produtivo Regional Integrado, denominado Paraná Produtivo, nas etapas de elaboração de Planos de Desenvolvimento Produtivo Regionais.

Os Planos têm como objetivo traçar diretrizes de desenvolvimento para 8 (oito) regiões do Estado do Paraná identificadas como prioritárias, explorando-se a vocação econômica mais significativa de cada uma delas por meio de um planejamento técnico, integrado, visando o desenvolvimento produtivo e a redução das desigualdades regionais.

Nesse sentido, o Paraná Projetos, em parceria com outras entidades, contribuiu com a elaboração desse conjunto de Planos, mobilizando a sociedade civil a trazer para o debate suas expectativas, identificando-se oportunidades, priorizando-se ações e as relacionando com os investimentos previstos em programas de governo, de modo a, assim, difundir e potencializar as ações e, ainda,subsidiar novas políticas de desenvolvimento regional integrado.

Todo o processo de construção coletiva e participativa dos Planos pode ser acompanhado através da plataforma aberta disponível em <www.paranaprodutivo.com.br>, de fácil cadastro e acesso, desenvolvida exclusivamente para dar suporte metodológico ao Programa.

C. PLANO DE TRABALHO PARANÁ PROJETOS 2022

O Decreto Estadual n. 9.518, de 22 de novembro de 2021 instituiu o Programa Paraná Produtivo, o qual tem a finalidade de fornecer elementos para o desenvolvimento dos territórios do Estado do Paraná, integrando os agentes locais e governamentais e as políticas públicas disponibilizadas pelo Estado, visando criar uma dinâmica positiva que fomente o desenvolvimento produtivo regional integrado.

A a primeira etapa do referido Programa obteve os seguintes resultados:

- A construção de uma plataforma colaborativa online, alimentada com dados e informações disponíveis a todos os envolvidos na construção do Paraná Produtivo, tornando a interação com o Governo do Estado e entre municípios e sociedade civil envolvidos mais eficaz e transparente;
- A mobilização e a capacitação dos agentes locais e regionais no uso da plataforma colaborativa para a participação nas oficinas e a consequente construção dos Planos de Desenvolvimento Produtivos Regionais;
- A elaboração de diagnósticos, com o levantamento e a sistematização de dados, informações e indicadores que revelam o perfil de cada região selecionada, considerando os eixos prioritários estabelecidos para o Programa (Pessoas, Infraestrutura, Sistemas Produtivos, Governança e Gestão);
- A identificação das oportunidades de investimentos e programas públicos previstos para cada região pelo Estado e iniciativa privada, possibilitando planejar e executar ações que gerem impactos positivos nas realidades de indicadores com baixo desempenho;
- O estabelecimento de parcerias estratégicas com entidades públicas e privadas, contribuindo-se para a criação de uma rede de interações e um rol de potenciais parcerias para que sejam atingidas as metas estabelecidas em cada região;
- A realização de eventos técnicos em cada território definido, com o intuito de apresentar, debater e validar as informações levantadas, discutindo formas de solucionar problemas encontrados;

Após as oficinas de construção do Paraná Produtivo, em que foram priorizadas ações de impacto na promoção do desenvolvimento das regiões selecionadas, passa-se àfase de implementação dos planos produtivos regionais.

Deste modo, o fluxo se estabelece iniciado pela construção coletiva e participativa, a partir do que é possível a instituição de governanças que deem continuidade às iniciativas ao longo do tempo.

Dessa forma, com a entrega dos planos aos representantes das lideranças regionais, para a sua devida execução, o Programa entra na segunda etapa de trabalho, objeto deste Plano de Trabalho 2022, com a participação do Paraná Projetos no suporte técnico ao Programa, assim como no atendimento às demandas comuns prioritárias identificadas na fase de priorização do mesmo.

C.1 SUPORTE TÉCNICO AO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO

	PROJETO	Ano de Referência
1	**INSTITUIÇÃO DAS GOVERNANÇAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS REGIONAIS**	**2022**

Justificativa do Projeto: Com a elaboração dos planos de desenvolvimento produtivos regionais, nos oito territórios selecionados pelo Programa Paraná Produtivo, faz-se necessária a instituição das governanças e a formalização da entrega dos planos aos seus representantes para a devida implementação. Dessa forma, o Paraná Projetos apoiará a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes na mobilização, organização e realização dos eventos públicos nas respectivas regiões, de modo que haja planejamento e comprometimento das instituições envolvidas na continuidade das atividades contempladas no Programa.

Objetivos do projeto: Institutir as governanças regionais; Entregar os planos para a sua devida execução; Manter atualizada a base de informações do Paraná Produtivo.

	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
1.1	Elaboração de material gráfico	Material gráfico por região	Relatório trimestral de atividades	janeiro	dezembro
1.2	Reunião técnica de instituição da governança e workshop de apoio na implementação dos planos	Reunião por região	Relatório trimestral de atividades	janeiro	março
1.3	Realização de oficinas de entrega dos planos produtivos regionais nas 08 (oito) regiões contempladas pelo Programa	Oficina por região	Relatório trimestral de atividades	janeiro	março
1.4	Apoio técnico à SEPL no acompanhamento da implementação dos planos produtivos regionais junto às governanças instituídas	Reunião de coleta e atualização de dados	Relatório trimestral de atividades	abril	dezembro

1.5	Apoio técnico à SEPL na coleta e atualização do banco de dados do Business Intelligence (BI)	Atualização de base de dados	Relatório trimestral de atividades	janeiro	dezembro
	Entrega: Eventos técnicos de apoio à implementação dos planos produtivos regionais integrados.				

C.2 IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PROGRAMA PARANÁ PRODUTIVO

	PROJETO	Ano de Referência
2	**LABORATÓRIO PÚBLICO DE INOVAÇÃO**	**2022**

Justificativa do projeto: O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agricultura do Paraná é a primeira iniciativa de um laboratório de inovação voltado ao tema agro dentro do setor público brasileiro. O projeto visa estruturar e implantar um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor.

O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura própria de serviços a serem oferecidos inicialmente aos servidores do SEAGRI. A partir de janeiro de 2022, pretende-se dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do layout para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalização dos serviços.

A instalação física do laboratório está prevista na sede do IDR Paraná, localizado na Rua da Bandeira, 500 - Cabral, Curitiba.

Objetivos do projeto: Criar um espaço e ambiência que favoreçam a criatividade, a colaboração e a disseminação da cultura de inovação pelas coordenadorias regionais do SEAGRI; Conduzir workshops sobre o inovação e metodologias inovadoras nas áreas de liderança, projetos e resolução de problemas complexos; Apoiar a criação de portal web para o laboratório.

2.1	Meta 1 - CONCEITO DO ESPAÇO DE INOVAÇÃO				
	Atividades	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
2.1.1	Visitas técnicas ao imóvel e alinhamento de conceito	Visitas técnicas realizadas	Relatório trimestral de atividades	janeiro	março
2.1.2	Elaboração de proposta conceitual para a área contendo diretrizes e programa de necessidades do projeto	Proposta conceito	Relatório trimestral de atividades	fevereiro	março
2.1.3	Elaboração do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo	RRT do anteprojeto	Relatório trimestral de atividades	março	maio
2.1.4	Elaboração de documento para subsidiar a contratação de projetos executivos, complementares e orçamento para execução da obra	Subsídios técnicos	Relatório trimestral de atividades	junho	julho
	Entrega: Caderno conceitual do Laboratório Público de Inovação (unidade piloto em Curitiba) e subsídios técnicos para o Termo de Referência.				
2.2	**Meta 2 - METODOLOGIAS E FERRAMENTAS DE INOVAÇÃO**				
	Atividades	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
2.2.1	Coordenação de workshops de abordagens de inovação em governo (Ex: design thinking; comunicação não violenta; legislação; linguagem simples)	Eventos realizados	Relatório trimestral de atividades	julho	dezembro
2.2.2	Criação colaborativa de ferramentas (*toolkits*) de inovação	Ferramentas disponibilizadas	Relatório trimestral de atividades	julho	dezembro
	Entregas: Workshops e *toolkits* disponibilizados.				

	PROJETO	Ano de Referência
3	CONEXÃO PARANÁ SUSTENTÁVEL	2022

Justificativa do projeto: Considerando a realização do Programa Paraná Produtivo no ano de 2021 e a demanda identificada e priorizada em grande parte das regiões trabalhadas pelo “fortalecimento da agricultura familiar", propõe-se a criação de uma ferramenta interativa de planejamento, direcionada aos agentes públicos locais e regionais, estabelecendo-se um espaço virtual em que toda a informação sobre o tema possa ser democratizada, de forma organizada, disponibilizando um canal para o planejamento de ações relacionadas à agricultura familiar.

Tendo em vista, ainda, o incremento do turismo rural, também identificado nas oficinas do Paraná Produtivo como sendo tema prioritário, bem como a importância da paisagem para a formação da identidade cultural de um roteiro turístico, propõe-se a elaboração de diretrizes e proposta de intervenção paisagística tendo como projeto-piloto a Estrada Bela em Apucarana.

Concomitantemente, é relevante ao projeto em apreço o Programa Paranaense de Ciclomobilidade - CICLOPARANÁ, instituído pelo Decreto Estadual nº 1517, de 22 de maio de 2015, que tem como objetivo implementar ações que consolidem a utilização da bicicleta como meio de transporte, prática esportiva e de lazer no Estado do Paraná. Pelo Decreto, são objetivos do CICLOPARANÁ desenvolver a cidadania, a segurança viária, a saúde e a educação no trânsito e desenvolver o Turismo Sustentável no Estado, objetivos estes totalmente alinhados à vocação legal do Paraná Projetos.

Tendo em vista a importância de disseminar as boas práticas relativas à implantação e gestão de rotas cicloturísticas por meio de material técnico (versão impressa e/ou e-book) e de evento público, propõe-se a criação de manual para subsidiar o planejamento de rotas cicloturísticas por meio de conteúdos técnicos e práticos. Após a publicação do material, pretende-se divulgar seu conteúdo também por meio de eventos públicos em que serão abordados temas como segurança, sinalização, infraestrutura, viabilidade técnica, desenvolvimento local, atores locais, experiências de sucesso, entre outros.

Por fim, fundamenta o presente projeto o Grupo de Trabalho para o segmento de Turismo Náutico, que tem como finalidade estimular e promover o Turismo Náutico no Estado do Paraná, por meio do estabelecimento da política pública para o setor. Igualmente, é fonte do projeto a grande demanda, na área em foco, dos municípios paranaenses, banhados por baías, rios e represas, por projetos de estruturas náuticas de embarque e desembarque de passageiros para atender a crescende demanda do turismo náutico, o que foi identificado através das oficinas do Paraná Produtivo.

Assim, em uma parceria entre as instituições do Estado propõ-se a elaboração de um documento orientativo para projetos e obras de rampas náuticas

e píers.

Objetivos do projeto: Disponibilizar um canal para o planejamento e conexão de ações relacionadas à agricultura familiar e ao cicloturismo; Promover a integração entre os agentes locais e os representantes de governo; Tornar os dados e todo conteúdo do trabalho acessíveis aos interessados; Promover a integração entre os municípios paranaenses através de melhorias de infraestrutura, preservando o meio ambiente e incrementando o turismo.

3.1	**Meta 1 - FERRAMENTA INTERATIVA DE PLANEJAMENTO**				
	Ações	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
3.1.1	Construção da metodologia e sistematização de dinâmicas de planejamento da ferramenta interativa	Metodologia e dinâmicas definidas	Relatório trimestral	abril	abril
3.1.2	Mobilização e articulação institucionais	Quantidade de instituições participantes	Relatório trimestral	abril	abril
3.1.3	Realização de workshops de planejamento da ferramenta interativa de agricultura familiar e cicloturismo (delimitação do escopo, levantamento de requisitos, mapa de atores, proposta de funcionalidades gerais)	Workshops realizados	Relatório trimestral	maio	maio
3.1.4	Criação de design e layout das funcionalidades gerais e específicas da ferramenta	Proposta de design e layout	Relatório trimestral	junho	setembro
3.1.5	Desenvolvimento das funcionalidades da ferramenta	Entrega do projeto piloto	Relatório trimestral	julho	novembro
3.1.6	Realização de workshops de funcionalidades específicas (temas agricultura familiar e cicloturismo) e curso de capacitação (turismo rural na agricultura familiar)	Quantidade de eventos realizados	Relatório trimestral	agosto	dezembro

Entrega: Protótipo da plataforma interativa de planejamento de ações da agricultura familiar e cicloturismo.

3.2	Meta 2 - MANUAL DE ROTAS CICLOTURÍSTICAS				
	Ações	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
3.2.1	Reuniões de alinhamento com os integrantes da Câmara Técnica de Cicloturismo	Reuniões realizadas	Relatório trimestral de atividades	janeiro	março
3.2.2	Pesquisa e elaboração de conteúdo técnico	Manual preliminar	Relatório trimestral de atividades	janeiro	março
3.2.3	Elaboração e validação de proposta gráfica	Projeto gráfico	Relatório trimestral de atividades	janeiro	fevereiro
3.2.4	Edição, diagramação e elaboração do manual	Arte final do manual	Relatório trimestral de atividades	fevereiro	março
3.2.5	Apoio na promoção de evento público estadual de Rotas Cicloturísticas	Evento realizado	Relatório trimestral de atividades	janeiro	abril
	Entrega: Manual de Planejamento de Rotas cicloturísticas.				

3.3	Meta 3 - PAISAGISMO EM ESTRADAS CÊNICAS				
	Ações	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
3.3.1	Levantamento e análise de dados	Projeto de referência	Relatório trimestral de atividades	março	maio
3.3.2	Mapeamento e leitura regional	Mapeamento realizado	Relatório trimestral de atividades	abril	julho
3.3.3	Diretrizes e proposta de intervenção paisagística – projeto piloto Estrada Bela em Apucarana	RRT	Relatório trimestral de atividades	julho	setembro
3.3.4	Caderno de diretrizes paisagísticas	Caderno técnico	Relatório trimestral de atividades	setembro	dezembro
	Entrega: Projeto paisagístico Estrada Bela e caderno de diretrizes.				

3.4	Meta 4 – PROJETOS DE ESTRUTURAS NÁUTICAS				
	Ações	**Indicadores**	**Meios de verificação**	**Início**	**Fim**
3.4.1	Apoio aos municípios na elaboração de material técnico para orientação na elaboração de projetos de estruturas náuticas – píers e rampas de acesso para embarque e desembarque de passageiros	Materiais técnicos elaborados	Relatório trimestral de atividades	junho	dezembro
	Entrega: Caderno norteador para projetos e obras de rampas náuticas e píers				

C.3 BANCO DE PROJETOS GOVERNAMENTAIS

	PROJETO	Ano de Referência
4	NOVA ESCOLA SUPERIOR DE POLÍCIA CIVIL	2022

Justificativa do projeto: A Escola Superior de Polícia Civil do Paraná (ESPC) tem como atribuições fundamentais a formação técnico-profissional daqueles que ingressam nas carreiras da Polícia Civil do Paraná (PCPR), o aperfeiçoamento constante dos policiais civis que compõem o quadro permantente de pessoal da PCPR e o oferecimento de diversos cursos livres e de pós-graduação lato sensu para a especialização dos policiais na área da segurança pública.

A atual sede da ESPC, localizada na Rua Tamoios, 1200, Vila Izabel, em Curitiba, foi inaugurada em dezembro de 1976, possuindo, atualmente, um auditório com capacidade para 110 (cento e dez) pessoas, 08 (oito) salas de aula com capacidade para 30 (trinta) alunos cada, 02 (dois) laboratórios de informática, 01 (um) refeitório, 01 (um) espaço de tatame para treino de artes marciais e defesa pessoal, 01 (um) estande de tiro e 01 (um) alojamento com 32 (trinta e dois) quartos.

Em que pese os esforços despendidos, ao longo dos anos, pelos Diretores da ESPC para manter e aprimorar as instalações disponíveis, garantindo a qualidade de ensino e o razoável atendimento às necessidades de docentes e discentes, a atual sede se aproxima dos seus 50 (cinquenta) anos, havendo um descompasso entre as exigências atuais para a adequada formação do policial civil e a infraestrutura disponível.

Observe-se, ainda, que a sede da ESPC se encontra no meio de um bairro residencial de Curitiba, o qual cresceu exponencialmente nas últimas décadas, fazendo com que o barulho inerente às instruções e treinamentos de “operação policial” prejudique a tranquilidade dos moradores dos prédios do entorno da Escola.

Some-se a isso que a necessária discrição e reserva das técnicas operacionais policiais ministradas na ESPC também são abaladas, pois os moradores de apartamentos mais altos no entorno conseguem visualizar os locais abertos de aulas para preparação dos policiais.

Ademais não há espaço disponível para implementar melhorias e ampliações, como, por exemplo, um auditório mais amplo e moderno, a formação

de uma biblioteca especializada em investigação criminal e segurança pública, a construção de uma delegacia modelo de práticas policiais, pista de corrida e de obstáculos, estande de tiro que permita a simulação de situações reais de confronto armado, como embarcado em viaturas/veículos automotores e com a utilização de fuzil, cancha esportiva, academia de musculação e a construção de uma casa/espaço para treinamento de combate em ambientes confinados/CQB (Close Quarters Battle).

Outro aspecto que merece destaque é a necessidade de criação de estúdios próprios para transmissão/gravação de aulas à distância e atualização da rede lógica, a qual é de meados de 2003 e não suporta a demanda hodierna de utilização e treinamento em sistemas, mormente em razão da implementação recente do Procedimento de Polícia Judiciária Eletrônico (PPJ-e).

Da mesma forma, o refeitório e o alojamento são insuficientes para atender a demanda de cursos e a frequência rotineira de policiais na ESPC. Tais locais demandam, ainda, maior preocupação com acessibilidade e segurança de instalações.

Cabe destacar que a ESPC disponibilizou, nos últimos 10 anos, mais de 600 (seiscentos) cursos de capacitação, aperfeiçoamento e especialização, tendo, aproximadamente, 46.000 (quarenta e seis mil) discentes formados.

Observe-se, outrossim, que a estrutura da ESPC é utilizada para contribuir com a formação e aperfeiçoamento de diversas guardas municipais, de policiais penais, militares e também é utilizada em cursos que integram e permitem o intercâmbio de conhecimento e técnicas policiais com forças de segurança de outras unidades da federação e até do exterior.

Com um espaço tecnológico, amplo e que atenda as demandas de formação e aperfeiçoamento dos policiais civis haverá um incremento na qualidade dos serviços prestados à população parananse, além de representar uma valorização institucional e pessoal para cada policial, aluno ou professor, que usufruir de um espaço moderno e bem estruturado em sua formação inicial e continuada.

Pelo acima exposto - destacadamente, a localização inadequada, as instalações antigas, a impossibilidade de ampliação para atender a demanda quantitativa e qualitativa do ensino policial - e para manter o nível de excelência na formação, especialização e aperfeiçoamento dos policiais civis do Paraná, faz-se necessária a elaboração e execução do projeto para uma nova, moderna e adequada sede para a Escola Superior da Polícia Civil do Paraná/ESPC.

Objetivos do projeto: Elaborar o projeto de uma nova, moderna e adequada sede para a Escola Superior da Polícia Civil do Estado do Paraná/ESPC, para incrementar a qualidade dos serviços prestados à população paranaense

	Ações	Indicadores	Meios de verificação	Início	Fim
4.1	Benchmarking de projetos de treinamento para segurança pública, definição do programa de necessidades específicas para a ESPC – PR, cálculo de áreas e capacidade de atendimento da nova estrutura	Áreas avaliadas	Relatório técnico trimestral com a evolução das ações	fevereiro	março
4.2	Apoio no alinhamento institucional com órgãos estaduais e municipais e levantamento dos documentos legais relacionados ao terreno a ser implantada a nova ESPC - PR	Reuniões realizadas e documentos levantados	Relatório de visitas técnicas, memórias de reuniões e documentos levantados.	fevereiro	março
4.3	Elaboração do estudo de viabilidade do projeto	Estudo de viabilidade técnica	Relatório técnico	fevereiro	abril
4.4	Elaboração de projeto de arquitetura	RRT	Pranchas do projeto	fevereiro	junho
4.5	Apoio na criação de vídeo institucional e material de divulgação do projeto	Conceito técnico	Relatório técnico trimestral com a evolução das ações	maio	junho
4.6	Apoio na elaboração dos elementos para a viabilização de projetos executivos e obra	Documentos técnicos elaborados	Relatório técnico trimestral com a evolução das ações	maio	junho
	Entregas: Projeto de arquitetura da Nova Escola de Polícia Civil do Paraná				

20. 020 - Relatório de Execução (P Unico - II - Relatório Execução (Avali)

Desempenho 15/12/2022

Índice de Desempenho
1,00
Planejado
100%
Realizado
100%

Ações concluídas	100%	27
Ações não concluídas	0%	0
Ações reprogamadas	19%	5
Ações em andamento	0%	0

Plano de Trabalho - exercício 2022 | **Formulário de Avaliação - Relatório Técnico**

Nº	PROJETO	OBJETIVO	META	AÇÃO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	JUSTIFICATIVAS	ACOMPANHAMENTO
1	INSTITUIÇÃO DAS GOVERNANÇAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS REGIONAIS	Com a elaboração dos planos de desenvolvimento produtivos regionais, nos oito territórios selecionados pelo Programa Paraná Produtivo, faz-se necessária a instituição das governanças e a formalização da entregados planos aos seus representantes para a devida implementação. Dessa forma, o Paraná Projetos apoiará a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes na mobilização, organização e realização dos eventos públicos nas respectivas regiões, de modo que haja planejamento e comprometimento das instituições envolvidas na continuidade das atividades contempladas no Programa. Objetivos do projeto: Instituir as governanças regionais; entregar os planos para a sua devida execução; manter atualizada a base de informaçoes do Paraná Produtivo.	Suporte técnico ao Programa Paraná Produtivo	Elaboração de material gráfico	30/12/2022		30/11/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Reunião técnica de instituição da governança /workshop de apoio na implementação dos planos	31/03/2022	30/06/2022	24/05/2022	100%	100%	A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo promoveu alteração no cronograma dos eventos públicos.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de oficinas de entrega dos planos produtivos regionais	31/03/2022	30/06/2022	29/06/2022	100%	100%	A Coordenação Técnica do Programa Paraná Produtivo promoveu alteração no cronograma dos eventos públicos.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio técnico à SEPL no acompanhamento da implementação dos planos produtivos regionais junto às governanças instituídas	30/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio técnico à SEPL na coleta e atualização do banco de dados do Business Intelligence (BI)	30/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
2	LABORATORIO PÚBLICO DE INOVAÇÃO	O tema da inovação foi recorrente nas prioridades elencadas durante as oficinas do Programa Paraná Produtivo. Além disso, o projeto de criação do Laboratório de Inovação do Sistema Estadual de Agriculturado Paraná é a primeira iniciativade um laboratório de inovação voltado ao tema agro dentro do setor público brasileiro. O projeto visa estruturar e implantar um laboratório com os objetivos de promover atividades de prospecção, experimentação e de criação de projetos inovadores no setor público, com foco na melhoria de serviços e no atendimento mais adequado às necessidades dos cidadãos, das empresas e das organizações do terceiro setor. O projeto teve sua fase de planejamento concluída em outubro de 2021, com a criação de uma estrutura própria de serviços a serem oferecidos inicialmente aos servidores do SEAGRI. A partir de janeiro de 2022, pretende-se dar continuidade ao projeto com a fase de implantação. Essa fase consiste na concepção do layout para o espaço físico do laboratório e no apoio para a regionalizaçao dos serviços.	Conceito do Espaço de Inovação	Visitas técnicas ao imóvel e alinhamento de conceito	31/03/2022		31/03/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração de proporsta conceitual para a área contendo diretrizes e programa de necessidades	31/03/2022		31/03/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo	31/05/2022	29/07/2022	29/07/2022	100%	100%	Apesar da aprovação da proosta conceitual apresentada foi sugerida a alteração do espaço físico para implantação do laboratóio, permanecendo, entretanto, no mesmo imóvel e andar.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração de documento para subsidiara contratação de projetos executivos, complementares e orçamento para execução da obra	29/07/2022		29/07/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Metodologias e Ferramentas de Inovação	Coordenação de workshops de abordagens de inovação em governo	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Criação colaborativa de ferramentas (toolkits)	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
		Considerando a realização do Programa Paraná Produtivo no ano de 2021 e a demanda identificada e priorizada em grande parte das regiões trabalhadas pelo "fortalecimento da agricultura familiar", propõe-se a criação de uma ferramenta interativa de planejamento, direcionada aos agentes públicos locais e regionais, estabelecendo-se um espaço virtual em que toda a informação sobre o tema possa ser democratizada, de forma organizada, disponibilizando um canal para o	Ferramenta Interativa de Planejamento	Construção da metodologia e sistematização de dinâmicas de planejamento da ferramenta	29/04/2022		29/04/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Mobilização e articulação institucional	29/04/2022		29/04/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de workshops de planejamento da ferramenta interativa da agricultura familiar e cicloturismo	31/05/2022	29/07/2022	05/07/2022	100%	100%	Com a alteração do cronograma de eventos do Programa Paraná Produtivo, não foi possível conciliar no mês de maioa agenda da equipe técnica do Paraná Projetos com as demais instituições envolvidas no projeto/workshop de planejamento da ferramenta interativa.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Criação de design e layout das funcionalidadesda ferramenta	30/09/2022		30/09/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa

3	**CONEXÃO PARANÁ SUSTENTÁVEL**	planejamento de ações relacionadas à agricultura familiar. Tendo em vista, ainda, o incremento do turismo rural, também identificado nas oficinas do Paraná Produtivo como sendo tema prioritário, bem como a importância da paisagem para a formação da identidade cultural de um roteiro turístico, propõe-se a elaboração de diretrizes e proposta de intervenção paisagística tendo como projeto-piloto a Estrada Bela em Apucarana. Concomitantemente, é relevante ao projeto em apreço o Programa Paranaense de Ciclomobilidade - CICLOPARANÁ, instituído pelo Decreto Estadual nº 1517, de 22 de maio de 2015, que tem como objetivo implementar ações que consolidem a utilização da bicicleta como meio de transporte, prática esportiva e de lazer no Estado do Paraná. Tendo em vista a importância de disseminar as boas práticas relativas à implantação e gestão de rotas cicloturísticas por meio de material técnico (versão impressa e/ou e-book) e de evento público, propõe-se a criação de manual para subsidiar o planejamento de rotas cicloturísticas por meio de conteúdos técnicos e práticos. Por fim, fundamenta o presente projeto o Grupo de Trabalho para o segmento de Turismo Náutico, que tem como finalidade estimular e promover o Turismo Náutico no Estado do Paraná, por meio do estabelecimento da política pública para o setor. Igualmente, é fonte do projeto a grande demanda, na área em foco, dos municípios paranaenses, banhadospor baías, rios e represas, por projetos de estruturas náuticas de embarque e desembarque de passageiros para atender a crescente demanda do turismo náutico, o que foi identificado através das oficinas do Paraná Produtivo.		Desenvolvimento das funcionalidades da ferramenta	30/11/2022		30/11/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Realização de workshops de funcionalidades específicas (temas agricultura familiar e cicloturismo) e curso de capacitação (turismo rural na agricultura familiar)	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Manual de Rotas Cicloturísticas	Reuniões de alinhamento com os integrantes da Câmara Técnica de Cicloturismo	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Pesquisa e elaboração de conteúdo técnico	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Elaboração e validação de proposta gráfica	28/02/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Edição, diagramação e elaboração do manual	31/03/2022			100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Apoio na promoção de evento público estadual de Rotas Cicloturísticas	29/04/2022	06/06/2022	06/06/2022	100%	100%	O Conciclo definiu como data do evento o dia mundial da bicicleta.	Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Paisagismo em Estradas Cênicas	Levantamento e análise de dados	31/05/2022		31/05/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Mapeamento e leitura regional	29/07/2022		29/07/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Diretrizes e proposta de intervenção paisagística - projeto piloto Estrada bela em Apucarana	30/09/2022		30/09/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
				Caderno de diretrizes paisagísticas	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa
			Projetos de Estruturas Náuticas	Apoio aos municípios na elaboração de material técnico para orientação na elaboração de projetos de estruturas náuticas - piers e rampas de acesso para embarque e desembarque de passageiros	31/12/2022		15/12/2022	100%	100%		Relatório Técnico trimestral com a evolução das ações/Ata Avaliativa

21. 021 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 1)

Fls. 344
Mov. 30
INTEGRADO DO ESTADO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
RESOLUÇÃO SEPL N. 046/2019 | N. 030/2020
PARANÁ PROJETOS – PR PRO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO – JANEIRO A MARÇO DE 2022

ATA DE REUNIÃO AVALIATIVA, 12 de abril de 2022, 16h às 18h

A Comissão de Avaliação e Monitoramento, constituída pela Resolução SEPL n. 46, de 19 de dezembro de 2019, e alterada pela Resolução SEPL n. 30, de 14 de agosto de 2020, e pela Resolução SEPL n. 03, de 13 de janeiro de 2022, no exercício de suas atribuições conferidas pelo art. 1º da norma originária[1], tendo em vista a entrega respectiva aos meses de janeiro a março de 2022, protocolada pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), apresenta, nesta oportunidade, o **Relatório de Avaliação (PR PRO) janeiro a março de 2022**.

Conjuntamente, considera-se o presente documento como **ata de reunião avaliativa** realizada em 12 de abril de 2022, das 16h às 18h, na sala de reuniões do gabinete da SEPL.

Reuniram-se presencialmente a equipe técnica do PR PRO, representada por seus Diretores e sua assessora jurídica, Sra. Alyne Conti Damiani Ferreira, bem como os membros da Comissão de Avaliação e Monitoramento.

Consideraram-se como fontes para avaliação: (i) a Lei Estadual n. 12.215/1998; (ii) o Contrato de Gestão SEPL n. 001/2014 e (iii) o teor documental constante do Protocolo 18.844.666-3,

[1] "Instituir a Comissão de Avaliação que tem por finalidade acompanhar e avaliar os resultados alcançados pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), em função das metas, ações e produtos, acordados no Plano de Trabalho integrante do Contrato de Gestão nº 001/2014 e seus aditivos".

Inserido ao protocolo **18.844.666-3** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/04/2022 14:59.

Fls. 345
Mov. 30
INTEGRADO DO ESTADO

Relatório gerencial de atividades e financeiro primeiro trimestre de 2022 e anexos.

Também foi referência a apresentação, verbal e com slides, incluindo acesso às ferramentas digitais publicadas no link <http://paranaprodutivo.com.br> realizada pelo PR PRO em referida reunião.

1. PAUTA E SÍNTESE DA REUNIÃO

A Sra. Diretora de Planejamento e Projetos, Patricia Baratieri Atherino, com suporte da assessoria jurídica, apresentou o cumprimento de metas para o período, enquanto o Sr. Diretor de Administração e Finanças, Marcelino Manhani Junior, esclareceu causas dos fluxos constantes do relatório.

Quanto ao objeto da Comissão no cumprimento de metas, foi realizado pelo PR PRO o relato do modo de cumprimento proporcional das metas estipuladas para os meses de janeiro a março de 2022, comprovando-se materialmente a realização dos percentuais dispostos em Protocolo 18.844.666-3.

Considerando os parâmetros temporais e os indicadores constantes do Plano de Trabalho para 2022, apresentaram-se as respectivas atividades concernentes à execução prevista.

Em suma, esclareceu-se o desenvolvimento dos trabalhos, apresentou-se sua execução proporcional e também foi informado como aquelas ações virão a se desdobrar nas próximas etapas, objeto de relatórios futuros.

A plataforma http://paranaprodutivo.com.br foi apresentada em todas as suas funcionalidades, evidenciando-se o atingimento de metas para o período e o avanço da estruturação do programa.

Foram respondidas questões pontuais da Comissão, destacando-se justificativas apresentadas para o melhor ajuste e realização das atividades.

Inserido ao protocolo **18.844.666-3** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/04/2022 14:59.

Fls. 346
Mov. 30
INTEGRADO DO ESTADO

2. SÍNTESE AVALIATIVA

Da análise da documentação apresentada, a Comissão concluiu pela **satisfatoriedade** do modo de prestação dos serviços para o período, bem como dos aspectos formais e do conteúdo material das entregas.

Considera-se que todas as atividades se deram em consonância às finalidades e objetivos legais do PR PRO, dando-se continuidade, especialmente, à finalidade legal de produção e de difusão do conhecimento para subsidiar políticas de desenvolvimento regional integrado.

Reconhece-se a qualidade gráfica e amigável dos materiais, cuja compreensão é acessível a diferentes públicos, realizando assim sua função de comunicação e difusão entre os atores envolvidos.

No mesmo sentido, os esforços pedagógicos para envolver os diversos atores nos fluxos do Programa fortalecem a efetividade da proposta.

Deste modo, em cumprimento à metodologia do Contrato de Gestão, homologam-se os percentuais proporcionais de cumprimento apresentados e os materiais de documentação anexa ao Protocolo 18.844.666-3, conferindo-se conceito A às atividades desenvolvidas e nota 10,0.

Aplica-se, ainda, globalmente à execução proporcional do Plano de Trabalho para janeiro a março de 2022, conceito A e nota 10,0.

Curitiba, 13 de abril de 2022.

Marcelo Antônio Percicotti da Silva
Coordenador CIE/SEPL

Inserido ao protocolo **18.844.666-3** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/04/2022 14:59.

Fls. 347
Mov. 30
INTEGRADO DO ESTADO

Eliseu Raphael Venturi
Assessor técnico GAB/SEPL

Kayan Acassio da Silva
Assessor técnico GAB/SEPL

Inserido ao protocolo **18.844.666-3** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/04/2022 14:59.

22. 022 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 2)

Fls. 515
Mov. 27
INTEGRADO DO ESTADO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
RESOLUÇÃO SEPL N. 046/2019 | N. 030/2020 | N. 003/2022
PARANÁ PROJETOS – PR PRO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO – ABRIL A JUNHO DE 2022

ATA DE REUNIÃO AVALIATIVA, 22 de julho de 2022, 09h às 11h

A Comissão de Avaliação e Monitoramento, constituída pela Resolução SEPL n. 46, de 19 de dezembro de 2019, alterada pelas Resoluções SEPL n. 30, de 14 de agosto de 2020 e n. 03, de 13 de janeiro de 2022 no exercício de suas atribuições conferidas pelo art. 1º da norma originária[1], tendo em vista a entrega respectiva aos meses de abril a junho de 2022, protocolada pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), apresenta, nesta oportunidade, o **Relatório de Avaliação (PR PRO) abril a junho de 2022**.

Conjuntamente, considera-se o presente documento como **ata de reunião avaliativa** realizada em 22 de julho de 2022, das 09h às 11h, endereço < https://us05web.zoom.us/j/88252166968?pwd=YklxSkREOGQ3NUprYy8rODVITVVPUT09 ID da reunião: 882 5216 6968>.

Reuniram-se por videoconferência os Diretores e Chefe de Gabinete do **PR PRO** e a Assessoria Técnica do Gabinete do Secretário-SEPL. Dos membros da Comissão de Avaliação e Monitoramento, estava ausente apenas o Sr. Coordenador da Coordenação de Integração Econômica da SEPL (CIE/SEPL), o qual se encontrava em gozo de férias.

Consideraram-se como fontes para avaliação: a Lei Estadual n. 12.215/1998; o Contrato de Gestão SEPL n. 001/2014; e o teor

[1] "Instituir a Comissão de Avaliação que tem por finalidade acompanhar e avaliar os resultados alcançados pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), em função das metas, ações e produtos, acordados no Plano de Trabalho integrante do Contrato de Gestão nº 001/2014 e seus aditivos".

Inserido ao protocolo **19.200.917-0** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/07/2022 11:43. As assinaturas deste documento constam às fls. 518a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **74e9bccac6f98e54bf995bf14fccc804**.

Fls. 516
Mov. 27
INTEGRADO DO ESTADO

documental constante do Protocolo 19.200.917-0, Relatório gerencial de atividades e financeiro – 2º trimestre de 2022 e anexos.

Também foi referência a apresentação, verbal e com slides, realizada pelo **PR PRO** em referida reunião *online*, 22 de julho de 2022, das 09h às 11h.

1. PAUTA E SÍNTESE DA REUNIÃO

Inicialmente a Sra. Diretora de Planejamento e Projetos, Patricia Baratieri Atherino, com suporte do Sr. Diretor de Administração e Finanças, João Gustavo Catalani Racca, apresentou relato do devido cumprimento proporcional das metas estipuladas para os meses de abril a junho de 2022, comprovando materialmente a realização dos percentuais dispostos em Protocolo 19.200.917-0.

Foram apresentados os resultados referentes a todo o trabalho desenvolvido, até o momento, em 2022, demonstrando a efetividade das ações realizadas no âmbito dos projetos contemplados, conforme extensamente comprovado pelos Relatórios de cada um deles, os quais foram apresentados às fls. 08-514 do Protocolo 19.200.917-0.

Conforme demonstrado nos formulários de avaliação (fls.03-05 do Protocolo 19.200.917-0) o cronograma de entregas tem sido cumprido, conforme se comprova com todos os referidos arquivos juntados ao protocolo. As únicas exceções são as ações de nº **2.1.3** e **3.1.3**, as quais tiveram a justificativa pelo atraso juntadas, respectivamente, às fls. 265 e 283 do Protocolo 19.200.917-0, a saber:

> **Ação 2.1.3: Elaboração do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo**
>
> Justificativa: Vimos, por meio deste, justificar a alteração na data de término da atividade 2.1.3 do Plano de Trabalho, com conclusão prevista

Inserido ao protocolo **19.200.917-0** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/07/2022 11:43. As assinaturas deste documento constam às fls. 518a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **74e9bccac6f98e54bf995bf14fccc804**.

Fls. 517
Mov. 27
INTEGRADO DO ESTADO

para maio de 2022. Posto que, apesar da aprovação da proposta conceitual apresentada, foi sugerida a alteração do espaço físico para instalação do laboratório público de inovação, permanecendo, entretanto, no mesmo imóvel (Rua da Bandeira, 500, Cabral, Curitiba) e andar (1º andar). A alteração justifica-se pelo fato de o novo espaço acomodar o laboratório, de forma mais satisfatória, do ponto de vista acústico e arquitetônico. Valorizando a morfologia do imóvel alinhado ao conceito de inovação proposto. Assim, fica prorrogada para o mês de julho o prazo para a conclusão do projeto de arquitetura de interiores do laboratório e memorial descritivo, oportunidade em que serão entregues, também, os subsídios técnicos para a contratação de projetos executivos, complementares e orçamento para a execução da obra.

Ação 3.1.3: Realização de workshops de planejamento da ferramenta interativa

Justificativa: Vimos, por meio deste, justificar a alteração na data de término da atividade 3.1.3 do Plano de Trabalho, com conclusão prevista para maio de 2022, uma vez que, com a alteração do cronograma de eventos do Programa Paraná Produtivo, não foi possível conciliar a agenda da equipe técnica do Paraná Projetos com as demais instituições envolvidas no projeto. Assim, durante o segundo trimestre de 2022 foram realizadas as atividades previstas nos itens 3.1.1 e 3.1.2 do Plano de Trabalho, relacionadas ao Projeto 03, meta 1, ficando prorrogado para o mês de julho o prazo para a realização do workshop de planejamento da ferramenta interativa.

Considerando que os atrasos nas respectivas entregas se deram por questões supervenientes, alheias à vontade do **PR PRO**, impossível imputar qualquer demérito ao Serviço Social Autônomo.

Deste modo, foi apresentado o cumprimento de cada uma das ações por meio do material protocolado, explicando-se o desenvolvimento dos trabalhos em consonância ao Plano de Trabalho.

Feitos questionamentos e esclarecimentos pontuais, encerrou-se a reunião.

Inserido ao protocolo **19.200.917-0** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/07/2022 11:43. As assinaturas deste documento constam às fls. 518a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **74e9bccac6f98e54bf995bf14fccc804**.

Fls. 518
Mov. 27
INTEGRADO DO ESTADO

2. SÍNTESE AVALIATIVA

2.1 Síntese avaliativa

Da análise da documentação apresentada, a Comissão concluiu pela **satisfatoriedade** do modo de prestação dos serviços, bem como dos aspectos formais e do conteúdo material das entregas.

Considera-se que todas as atividades se deram em consonância às finalidades e objetivos legais do PR PRO, cumprindo-se especialmente a função legal de produção e difusão do conhecimento para subsidiar políticas de desenvolvimento regional integrado.

Deste modo, em cumprimento à metodologia do Contrato de Gestão, homologam-se os percentuais proporcionais de cumprimento apresentados e os materiais de documentação anexa ao Protocolo 19.200.917-0, conferindo-se conceito A às atividades desenvolvidas e nota 10,0.

Aplica-se, ainda, globalmente à execução proporcional do Plano de Trabalho para abril a junho de 2022, conceito A e nota 10,0.

Curitiba, 26 de julho de 2022.

Marcelo Antônio Percicotti da Silva
Coordenador CIE/SEPL

Eliseu Raphael Venturi
Assessor técnico GAB/SEPL

Kayan Acassio da Silva
Assessor técnico GAB/SEPL

Inserido ao protocolo **19.200.917-0** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/07/2022 11:43. As assinaturas deste documento constam às fls. 518a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **74e9bccac6f98e54bf995bf14fccc804**.

Documento: **03.1RelatoriodaComissaodeAvaliacaoeMonitoramento2Trimestre2022.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Kayan Acassio da Silva** em 28/07/2022 11:44.

Assinatura Avançada realizada por: **Eliseu Raphael Venturi** em 28/07/2022 16:32.

Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Antonio Percicotti da Silva** em 28/07/2022 14:00.

Inserido ao protocolo **19.200.917-0** por: **Kayan Acassio da Silva** em: 28/07/2022 11:43.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **74e9bccac6f98e54bf995bf14fccc804**.

23. 023 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 3)

Fls. 381
Mov. 24
INTEGRADO DO ESTADO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
RESOLUÇÃO SEPL N. 046/2019 | N. 030/2020 | N.003/2022
PARANÁ PROJETOS – PR PRO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO – JULHO A SETEMBRO DE 2022

ATA DE REUNIÃO AVALIATIVA, 31 de outubro de 2022, 17h às 18h

A Comissão de Avaliação e Monitoramento, constituída pela Resolução SEPL n. 46, de 19 de dezembro de 2019, e alterada pela Resolução SEPL n. 30, de 14 de agosto de 2020 e pela Resolução SEPL n. 03, de 13 de janeiro de 2022, no exercício de suas atribuições conferidas pelo art. 1º da norma originária[1], tendo em vista a entrega respectiva aos meses de julho a setembro de 2022, protocolada pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), apresenta, nesta oportunidade, o **Relatório de Avaliação (PR PRO) julho a setembro de 2022**.

Conjuntamente, considera-se o presente documento como **ata de reunião avaliativa** realizada em 31 de outubro de 2022, das 17h às 18h, em formato híbrido, tendo lugar na sala de reuniões do Gabinete da **Secretaria do Planejamento e Projetos Estruturantes** e transmissão pela plataforma *Google Meet*, endereço <*https://meet.google.com/ttf-zcvk-snm*>.

[1] "Instituir a Comissão de Avaliação que tem por finalidade acompanhar e avaliar os resultados alcançados pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), em função das metas, ações e produtos, acordados no Plano de Trabalho integrante do Contrato de Gestão nº 001/2014 e seus aditivos".

Inserido ao protocolo **19.588.631-8** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/12/2022 17:22. As assinaturas deste documento constam às fls. 384a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **60fe0450b197004236550aa0019d3369**.

Fls. 382
Mov. 24
INTEGRADO DO ESTADO

Reuniram-se a equipe técnica do **PR PRO**, a assessoria técnica do Gabinete do Secretário, o Sr. Coordenador da Coordenação de Integração Econômica da SEPL (CIE/SEPL), estando presentes todos os membros da Comissão de Avaliação e Monitoramento.

Consideraram-se como fontes para avaliação: a Lei Estadual n. 12.215/1998; o Contrato de Gestão SEPL n. 001/2014; e o teor documental constante do Protocolo 19.588.631-8, Relatório gerencial de atividades e financeiro – 3º trimestre de 2022 e anexos.

Também foi referência a apresentação, verbal e com slides, realizada pelo **PR PRO** na referida reunião, de 31 de outubro de 2022, das 17h às 18h.

1. PAUTA E SÍNTESE DA REUNIÃO

Inicialmente a Sra. Diretora de Planejamento e Projetos, Patricia Baratieri Atherino, com suporte do Sr. Diretor de Administração e Finanças, João Gustavo Catalani Racca, apresentou relato do devido cumprimento proporcional das metas estipuladas para os meses de julho a setembro de 2022, comprovando materialmente a realização dos percentuais dispostos em Protocolo 19.588.631-8.

Foram apresentados os resultados referentes a todo o trabalho desenvolvido, até o momento, em 2022, demonstrando a efetividade das ações realizadas no âmbito dos projetos contemplados, conforme extensamente comprovado pelos Relatórios de cada um deles, devidamente apresentados no Protocolo 19.588.631-8.

Conforme demonstrado em Relatório Técnico constante do Protocolo 19.588.631-8, o cronograma de entregas tem sido cumprido, o que se comprova com todos os referidos arquivos juntados ao protocolo. Verificou-se, ainda, que foram sanadas as exceções

Inserido ao protocolo **19.588.631-8** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/12/2022 17:22. As assinaturas deste documento constam às fls. 384a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **60fe0450b197004236550aa0019d3369**.

Fls. 383
Mov. 24
INTEGRADO DO ESTADO

referentes às ações de nº **2.1.3** e **3.1.3**, as quais tiveram a justificativa pelo atraso apresentadas, respectivamente, às fls. 265 e 283 do Protocolo 19.200.917-0.

Deste modo, foi apresentado o percurso por todo o material protocolado, explicando-se o desenvolvimento dos trabalhos em consonância ao Plano de Trabalho.

Feitos questionamentos e esclarecimentos pontuais, encerrou-se a reunião.

2. SÍNTESE AVALIATIVA

2.1 Síntese avaliativa

Da análise da documentação apresentada, a Comissão concluiu pela **satisfatoriedade** do modo de prestação dos serviços, bem como dos aspectos formais e do conteúdo material das entregas.

Considera-se que todas as atividades se deram em consonância às finalidades e objetivos legais do **PR PRO**, cumprindo-se especialmente a função legal de produção e difusão do conhecimento para subsidiar políticas de desenvolvimento regional integrado.

Deste modo, em cumprimento à metodologia do Contrato de Gestão, homologam-se os percentuais proporcionais de cumprimento apresentados e os materiais de documentação anexa ao Protocolo 19.588.631-8, conferindo-se conceito “A” às atividades desenvolvidas e nota 10,0.

Inserido ao protocolo **19.588.631-8** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/12/2022 17:22. As assinaturas deste documento constam às fls. 384a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **60fe0450b197004236550aa0019d3369**.

Fls. 384
Mov. 24
INTEGRADO DO ESTADO

Aplica-se, ainda, globalmente à execução proporcional do Plano de Trabalho para julho a setembro de 2022, conceito “A” e nota 10,0.

Curitiba, 13 de dezembro de 2022.

Marcelo Antônio Percicotti da Silva
Coordenador CIE/SEPL

Eliseu Raphael Venturi
Assessor técnico GAB/SEPL

Kayan Acassio da Silva
Assessor técnico GAB/SEPL

Inserido ao protocolo **19.588.631-8** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/12/2022 17:22. As assinaturas deste documento constam às fls. 384a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **60fe0450b197004236550aa0019d3369**.

Documento: **AVALIACAO3TRIPRPROJ.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Kayan Acassio da Silva** em 13/12/2022 17:49.

Assinatura Avançada realizada por: **Eliseu Raphael Venturi (XXX.014.899-XX)** em 14/12/2022 16:13 Local: SEPL/AT.

Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Antonio Percicotti da Silva (XXX.086.668-XX)** em 14/12/2022 15:53 Local: SEPL/CIE.

Inserido ao protocolo **19.588.631-8** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/12/2022 17:22.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **60fe0450b197004236550aa0019d3369**.

24. 024 - Relatório de Avaliação (P Unico - III - Relatório de Avaliação 4)

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 330
Mov. 18

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
RESOLUÇÃO SEPL N. 046/2019 | N. 030/2020 | N.003/2022
PARANÁ PROJETOS – PR PRO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO – OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2022

ATA DE REUNIÃO AVALIATIVA, 08 DE FEVEREIRO DE 2023

A Comissão de Avaliação e Monitoramento, constituída pela Resolução SEPL n. 46, de 19 de dezembro de 2019, e alterada pela Resolução SEPL n. 30, de 14 de agosto de 2020 e pela Resolução SEPL n. 03, de 13 de janeiro de 2022, no exercício de suas atribuições conferidas pelo art. 1º da norma originária[1], tendo em vista a entrega respectiva aos meses de outubro a dezembro de 2022, protocolada pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), apresenta, nesta oportunidade, o **Relatório de Avaliação (PR PRO) outubro a dezembro de 2022**.

Conjuntamente, considera-se o presente documento como **ata de reunião avaliativa** realizada em 8 de fevereiro de 2023, das 13h às 14h em sala de reuniões do Gabinete da **Secretaria do Planejamento**.

Reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação e Monitoramento, que contataram a Diretora de Planejamento e Projetos do PR PRO, Sra. Patricia Baratieri Atherino, para sanear dúvidas sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados no período.

Consideraram-se como fontes para avaliação: a Lei Estadual n. 12.215/1998; o Contrato de Gestão SEPL n. 001/2014; o Plano de Trabalho vigente em 2022; Relatórios de Avaliação dos três trimestres anteriores (jan.-set. 2022); e o teor documental constante do Protocolo

[1] "Instituir a Comissão de Avaliação que tem por finalidade acompanhar e avaliar os resultados alcançados pelo Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PRO), em função das metas, ações e produtos, acordados no Plano de Trabalho integrante do Contrato de Gestão nº 001/2014 e seus aditivos".

Assinatura Avançada realizada por: **Eliseu Raphael Venturi (XXX.014.899-XX)** em 13/02/2023 11:02 Local: SEPL/GS. Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Antonio Percicotti da Silva (XXX.086.668-XX)** em 13/02/2023 11:53 Local: SEPL/CIE. Inserido ao protocolo **19.865.556-2** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/02/2023 08:13. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 331
Mov. 18

19.865.556-2, Relatório gerencial de atividades e financeiro – 4º trimestre de 2022.

Igualmente, foram apreciadas as informações e documentos disponibilizados pelo PR PRO na plataforma Trello.

1. PAUTA E SÍNTESE DA REUNIÃO

Os integrantes da comissão analisaram o Protocolo 19.865.556-2, bem como a documentação constante do sistema Trello, finalizando, assim, a apreciação do último trimestre de 2022, assim como do exercício global de 2022.

Em razão das mudanças de gestão da SEPL e do PR PRO, o presente Relatório foi feito exclusivamente por meio da apreciação do Protocolo, sem a costumeira reunião com o corpo diretor, gerencial e executivo do PR PRO.

Ressalta-se, contudo, que a medida não acarreta prejuízo avaliativo, uma vez que o protocolo condensa significativo embasamento documental.

Por fim, registra-se que foram oportunamente esclarecidas acerca do Protocolo, pela Diretora de Planejamento e Projetos do PR PRO, Sra. Patricia Baratieri Atherino.

2. SÍNTESE AVALIATIVA

2.1 Síntese avaliativa

Da análise da documentação apresentada, a Comissão concluiu pela **satisfatoriedade** do modo de prestação dos serviços, bem como dos aspectos formais e do conteúdo material das entregas.

Considera-se que todas as atividades se deram em consonância às finalidades e objetivos legais do **PR PRO**.

Assinatura Avançada realizada por: **Eliseu Raphael Venturi (XXX.014.899-XX)** em 13/02/2023 11:02 Local: SEPL/GS. Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Antonio Percicotti da Silva (XXX.086.668-XX)** em 13/02/2023 11:53 Local: SEPL/CIE. Inserido ao protocolo **19.865.556-2** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/02/2023 08:13. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 332
Mov. 18

Deste modo, em cumprimento à metodologia do Contrato de Gestão, homologam-se os percentuais proporcionais apresentados e os materiais de documentação anexa ao Protocolo 19.865.556-2, conferindo-se conceito “A” às atividades desenvolvidas e nota 10,0.

Considerando-se os percentuais de f. 6 do Protocolo 19.865.556-2, igualmente, fecha-se a apreciação com integral cumprimento do Plano de Trabalho para 2022.

Aplica-se, assim, à execução proporcional do Plano de Trabalho para outubro a dezembro de 2022, conceito “A” e nota 10,0.

Igualmente, para a execução e resultados do Plano de Trabalho 2022, confere-se conceito “A” e nota 10,0.

Curitiba, 8 de fevereiro de 2023.

Marcelo Antônio Percicotti da Silva
Coordenador CIE/SEPL

Eliseu Raphael Venturi
Assessor técnico GAB/SEPL

Assinatura Avançada realizada por: **Eliseu Raphael Venturi (XXX.014.899-XX)** em 13/02/2023 11:02 Local: SEPL/GS. Assinatura Simples realizada por: **Marcelo Antonio Percicotti da Silva (XXX.086.668-XX)** em 13/02/2023 11:53 Local: SEPL/CIE. Inserido ao protocolo **19.865.556-2** por: **Thiago Galvão Gomes** em: 13/02/2023 08:13. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

25. 025 - Termo de Distribuição

TERMO DE DISTRIBUIÇÃO Nº2505/2023

Processo Nº: 289805/23

Data e hora da distribuição: 28/04/2023 18:08:48

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Entidade: PARANÁ PROJETOS

Interessado: DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI

Exercício: 2022

Modalidade de distribuição: sorteio.

Relator: Conselheiro IVENS ZSCHOERPER LINHARES

Impedimentos:

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFA.KMH4

26. 026 - Relatorio_de_Fiscalizacao_ICE_2022_PARANÁ PROJETOS

1ª Inspetoria de Controle Externo

Relatório de Fiscalização 2022

Serviço Social Autônomo Paraná Projetos

Conselheiro Superintendente:
Augustinho Zucchi

Inspetora:
Luciane Maria Gonçalves Franco

Coordenadora:
Maria Cristina de Paula Cioni

Revisor:
Marcelo Evandro Johnsson

Equipe de Fiscalização:
Alcivan Tavares Nobre

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Sumário

1. APRESENTAÇÃO 3

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS 3

2.1 Identificação do órgão 3
2.2 Constituição e atribuição do jurisdicionado 4
2.3 Orçamento 5
2.4 Prestação de contas anual 5
2.5 Tomadas de contas extraordinárias propostas pela 1ª ICE em exercícios anteriores 6

3. DO RELATÓRIO

3.1 Área contábil/financeira /orçamentária 6

3.1.1 Execução de despesas 6
3.1.2 Conciliação bancária 7
3.2 Área Legal
3.2.1 Licitações 8

4. ACHADOS DE FISCALIZAÇÃO 8

5. HOMOLOGAÇÃO DE RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS EM 2022 9

6. TOMADAS DE CONTAS EXTRAORDINÁRIAS PROPOSTAS EM 2022 9

7. CONCLUSÃO 9

8. DECLARAÇÃO DE PROCEDIMENTOS 10

8.1 Objetivo e alcance da fiscalização 11

8.2 Amostra selecionada 11

8.3 Metodologia aplicada 11

1. APRESENTAÇÃO

(RI) deste Tribunal de Contas, a 1ª Inspetoria de Controle Externo (1ª ICE) apresenta o **Relatório Anual de Fiscalização,** referente ao exercício financeiro de 2022, sobre os fatos ocorridos e os atos de gestão praticados no âmbito do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos (PR PROJETOS).

A principal finalidade deste relatório é a de, com base no escopo e amostras definidos, apresentar o resultado da fiscalização, em atendimento às normas regimentais e demais atos normativos desta Corte de Contas.

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

2.1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, DIRIGENTES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

Entidade	Serviço Social Autônomo Paraná Projetos
CNPJ	02.681.709/0001-25
Endereço	Rua Inácio Lustosa, 700 - Bloco A – Térreo – São Francisco – Curitiba-PR
Natureza Jurídica	Serviço social autônomo
Vinculação	Secretaria de Estado de Planejamento e Projetos Estruturantes
Ordenador de Despesas	Maurício Scandelari Milczewski – 12/04/2019 a 04/04/2022
Ordenador de Despesas	Deyvitt Augusto Leal – 05/04/2022 a 05/04/2023
Gestor das contas	Maurício Scandelari Milczewski – 12/04/2019 a 04/04/2022
Gestor das contas	Deyvitt Augusto Leal – 05/04/2022 a 31/01/2023
Gestor Atual	Eduardo Vinícius Magalhães Pinto – 01/02/2023 a 31/12/2026
Controle Interno	Adrielli Silveira Mariano – 23/04/2021 a 08/05/2022
Controle Interno	João Augusto Branco Cobra – 09/05/2022 a 31/12/2023
Responsável Técnico	Claudecir José Munhoz – 09/05/2013 a 31/12/2023

Fonte: SICAD – Sistema de cadastro do Tribunal de Contas. Consulta realizada em 28/04/2023 e DIOE PR.

[1] Art. 157. Compete às Inspetorias as seguintes atribuições: (Redação dada pela Resolução n° 58/2016) [...]

V - Emitir e encaminhar à Coordenadoria de Fiscalização Estadual os relatórios anuais de fiscalização, que deverão ser publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; (Redação dada pela Resolução n° 64/2018)

2.2. CONSTITUIÇÃO E ATRIBUIÇÃO DO JURISDICIONADO

O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, criado pela Lei Estadual nº 12.215/1998 (com alterações introduzidas pelas Leis nºs 12.966/2000, 17.745/2013, 18.106/2014, 19.848/2019, 19.856/2019 e 20.088/2019) , e tem por finalidade a promoção, a elaboração e o gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional. Sucede o Serviço Social Autônomo Ecoparaná cuja transição deu-se em 2013, com a mudança de vinculação da Secretaria de Estado do Turismo para a Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, por meio de Contrato de Gestão[2]. O PARANÁ PROJETOS considera o patrimônio intelectual construído em 20 anos de experiência na área de planejamento e projetos públicos segundo princípios de sustentabilidade e inovação. Sua natureza jurídica permite a formalização de parcerias com as três esferas de governo, ou seja, federal, estadual e municipal, bem como com pessoas físicas ou jurídicas, para prestar serviços relacionados à elaboração e implementação de projetos públicos que viabilizem o desenvolvimento local e regional.

Caracteriza-se como pessoa jurídica de direito privado, que se vincula, por cooperação, à Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes - **SEPL**, tendo essa Secretaria a incumbência de supervisionar a sua gestão e administração, em conformidade com o respectivo Contrato de Gestão[2].

Atualmente, a missão institucional expressa no planejamento do **PRPROJETOS** é “atuar de forma integrada, envolvendo os atores públicos, privados e a sociedade, na realização de projetos estruturantes, com foco em sustentabilidade e inovação, visando o desenvolvimento do território paranaense”. Além da missão, tem como valores a “transparência, inovação, integração, eficiência, envolvimento e bem comum”.

[2] O Contrato de Gestão, elaborado de comum acordo com a Secretaria de Estado do Planejamento e Projetos Estruturantes - SEPL, órgão supervisor, e o Paraná Projetos, discrimina as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade, com vistas à formação de parceria entre as partes para o fomento e execução das atividades. O Contrato de Gestão assegura a liberação orçamentária integral necessária ao cumprimento de seus objetivos, e respectiva liberação financeira, de acordo com o cronograma financeiro aprovado para cada exercício, ressalvadas as hipóteses de inadimplência com o Poder Público ou descumprimento do Contrato de Gestão.

2.3. ORÇAMENTO

O orçamento de 2022 do PARANÁ PROJETOS, consignado no Contrato de Gestão (13º Termo Aditivo), foi de R$ 3.969.937,99 (três milhões, novecentos e sessenta e nove mil, novecentos e trinta e sete reais e noventa e nove centavos), com cronograma de desembolso estabelecendo doze repasses mensais pela Secretaria do Planejamento e Projetos Estruturantes – SEPL, no valor aproximado de R$ 330.828,20 (trezentos e trinta mil, oitocentos e vinte e oito reais e vinte centavos).

É importante salientar que, para efeito da Prestação de Contas Anual - PCA, a Coordenadoria de Gestão Estadual do TCE-PR analisa os dados encaminhados pelo PARANÁ PROJETOS por meio do Sistema de Informações Estaduais – Captação Eletrônica de Dados – SEI-CED, referente ao período de 01/01/2022 a 31/12/2022, e os compara com as demonstrações contábeis juntadas aos autos da PCA por meio do sistema E-CONTAS, verificando a consistência das informações e aplicando os demais critérios estabelecidos no Acórdão nº 2936/22 - STP, exarado nos autos nº 641510/22, que trata do Escopo de Análise das Prestações de Contas Anuais das Entidades Estaduais.

Ressalta-se, também, consoante o disposto no citado Acórdão nº 2936/22 - STP, bem como na Instrução Normativa nº 176/2022, que o prazo para o Paraná Projetos encaminhar a Prestação de Contas do exercício de 2022 foi fixado em 30/04/2023.

2.4. PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

O quadro a seguir retrata a situação das Prestações de Contas Anuais relativas aos 3 (três) últimos exercícios:

SITUAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAIS - EXERCÍCIOS DE 2019 A 2021					
Protocolo	**Exercício**	**Relator**	**Trâmite**	**Acórdão**	**Resultado**
231954/20	2019	José Durval Mattos do Amaral	Fechado-DP	1066/21	Regular com ressalvas
237158/21	2020	Ivens Zschoerper Linhares	Arquivado-DP	3282/21	Regular com ressalvas
287701/22	2021	Ivan Lelis Bonilha	Arquivado-DP	23/2023	Regular

FONTE: Sistema de Trâmite do TCE-PR. Data de Levantamento dos dados: 28/04/2023.

2.5. TOMADAS DE CONTAS EXTRAORDINÁRIAS PROPOSTAS PELA 1ª ICE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

Na Sessão Ordinária nº 42, de 12/12/2018, o Tribunal Pleno desta Corte de Contas aprovou a redistribuição dos segmentos da Administração Pública Estadual a serem fiscalizados pelas Inspetorias de Controle Externo.

Em 11/02/2021, foi publicada a **Portaria TCE-PR nº 281,** que ajustou os segmentos da Administração Pública Estadual para o **quadriênio 2019/2022**, ficando, em consequência, sob a responsabilidade da 1ª ICE, a fiscalização do Paraná Projetos.

Ex positis, considerando que a 1ª ICE iniciou os procedimentos fiscalizatórios no Paraná Projetos no ano de 2021, não há Tomadas de Contas Extraordinárias instauradas pela 1ª ICE em exercícios anteriores.

3. DO RELATÓRIO

3.1. ÁREA CONTÁBIL/FINANCEIRA/ORÇAMENTÁRIA

3.1.1. Execução de Despesas

As despesas incorridas pelo Paraná Projetos até o mês de dezembro de 2022 totalizaram o montante de R$ 3.533.811,61 (Três milhões quinhentos e trinta e três mil, oitocentos e onze reais e sessenta e um centavos), excluídos os valores referentes à folha de pagamento no montante de R$ 3.159.542,85 (Três milhões, cento e cinquenta e nove mil reais, quinhentos e quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), resultaram no montante de R$ 374.268,66 (Trezentos e setenta e quatro mil, duzentos e sessenta e oito reais e sessenta e seis centavos) em despesas correntes.

Os trabalhos de fiscalização compreenderam o exame formal dos pagamentos efetivados pelo Paraná Projetos no período de 01/01/2022 a 31/12/2022. Na seleção da amostra, foram considerados os recursos humanos e materiais disponíveis pela 1ª ICE, bem como o tempo e demais recursos necessários à finalização dos trabalhos.

A amostra foi selecionada a partir dos dados disponíveis no Tribunal de Contas, das informações obtidas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado – SIAF e demais sistemas contábeis, corporativos e auxiliares utilizados pelo jurisdicionado, e está devidamente registrada nos papéis de trabalho anexados ao sistema

Teams[2].

Foram aplicados os critérios estabelecidos nos citados papéis de trabalho para avaliar a regularidade formal de cada tipo de procedimento registrado na amostra.

A abrangência e a profundidade do exame realizado na amostra estão registradas, de forma individual, nos papéis de trabalho em poder da Inspetoria e anexados ao *Teams*. Neles estão minutadas também as restrições de aplicação dos critérios, bem como a declaração de critérios complementares, afora as notas, diligências e demais metodologias aplicadas.

É importante salientar que não foram realizados testes para assegurar a efetiva entrega dos materiais e prestação dos serviços discriminados nos comprovantes juntados nos processos de pagamento. Portanto, a conclusão obtida se refere exclusivamente aos critérios aplicados no exame das formalidades, cumprindo registrar que as análises efetuadas não afastam eventuais irregularidades que, porventura, sejam constatadas por outros meios ou em eventos subsequentes.

Assim, de acordo com os critérios estabelecidos pela 1ª ICE, as não conformidades formais detectadas na amostra selecionada foram devidamente esclarecidas pela equipe de fiscalização.

3.1.2. Conciliação Bancária

Nos trabalhos de acompanhamento realizados no Paraná Projetos, a equipe da 1ª ICE examinou os saldos das contas bancárias registradas na contabilidade do Paraná Projetos referente à competência de dezembro de 2022.

Para realizar o exame, a equipe da 1ª ICE solicitou a apresentação dos extratos bancários das contas de titularidade Paraná Projetos no citado mês de dezembro de 2022.

O Paraná Projetos encaminhou os extratos de 02 (DUAS) contas bancárias, sendo que as duas contas apresentavam saldo.

O cotejo entre os saldos contábeis e os extratos das contas do mês de dezembro de 2022 evidenciou que não havia a necessidade de realização de conciliação bancária, haja vista que os saldos apresentados na contabilidade refletiam fielmente os saldos bancários, como segue:

Nº da Conta	Banco	Valor Contábil	Valor do Extrato	Valor Conciliado	Diferença
33888-5 CONVÊNIO ITAIPU	001	1.762.257,60	1.762.257,60	0,00	0,00
89.900-3 Conta movimento	001	857.216,05	858.681,78,00	0,00	0,00

Os Papéis de Trabalho, os balancetes e os extratos bancários utilizados nos procedimentos de fiscalização foram anexados ao sistema *Teams.*

3.2. ÁREA LEGAL

3.2.1. Licitações

Nos processos licitatórios analisados via amostragem não foram encontradas situações merecedoras de apontamento.

Modalidade	Contratado	Valor (R$)	objeto
Pregão presencial	Munhoz & Munhoz S/S LTDA	42.000,00	serviço de contabilidade
Convite	AS Indústria Gráfica EIRELI	36.120,00	Serviços gráficos (box Paraná produtivo)
Pregão eletrônico	UP Brasil Adm. e Serviços Ltda	155.824,56	serviços de créditos em cartão alimentação.
Dispensa	Hellograf Artes Gráficas Eireli	17.198,00	serviços gráficos (livros Paraná Produtivo)

4. ACHADOS DE FISCALIZAÇÃO

Os achados de fiscalização contemplam deficiências e falhas de natureza formal e irregularidades que não ocasionaram danos ao erário ou o dano causado/estimado foi inferior ao mínimo previsto no § 5º do artigo 1º da Resolução 60/2017- TCEPR[3] e, portanto, não ensejaram até o momento a propositura de Tomada de Contas Extraordinária.

No decorrer dos trabalhos, conforme escopo delimitado pela 1ª ICE, não foram identificadas situações que pudessem ser enquadradas como “Achados de Fiscalização” e que devessem integrar a Prestação de Contas da entidade para que fosse oportunizado o contraditório ao gestor.

A aplicação dos critérios de fiscalização da 1ª ICE, exclusivamente nas amostras selecionadas e registradas nos papéis de trabalho, foram anexados ao sistema *Teams.*

Ressalta-se que os apontamentos não enquadrados na presente situação, se for o caso, estarão devidamente relatados nos itens **5 – Homologação de Recomendações propostas em 2022** e **6 – Tomadas de Contas Extraordinárias propostas em 2022**, deste relatório.

5. HOMOLOGAÇÃO DE RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS EM 2022

No exercício de 2022, a 1ª ICE **não apresentou** proposta de Homologação de Recomendações em face do Paraná Projetos.

6. TOMADAS DE CONTAS EXTRAORDINÁRIAS PROPOSTAS EM 2022

No exercício de 2022, a 1ª ICE **não apresentou** proposta de Tomada de Contas Extraordinária em face do Paraná Projetos.

---

[3] **Art. 1º** A título de racionalização administrativa e economia processual, o Tribunal poderá, mediante Instrução Normativa, fixar valores mínimos relativos ao dano ao erário, apurado ou estimado, para fins de instauração ou processamento dos seguintes processos ou procedimentos em geral:

I – Tomadas de contas;

[...]

§ 5º Até que sobrevenha a hipótese do § 1º, fixa-se em R$ 15.000,00 (quinze mil reais) o valor de que este dispositivo trata.

7. CONCLUSÃO

Nos termos do art. 157 do Regimento Interno, a equipe da 1ª ICE procedeu aos trabalhos de fiscalização no Paraná Projetos, relativos às áreas contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e legal, referentes ao exercício de 2022, com base no escopo e amostras definidos e nas informações prestadas pela administração do Paraná Projetos.

O objetivo dos trabalhos é exercer a fiscalização sob os aspectos de legitimidade, legalidade, economicidade, eficiência e eficácia. Os trabalhos foram conduzidos em conformidade com o ordenamento constitucional, as leis que regem a matéria, as normas regimentais e demais atos normativos desta Corte de Contas, bem como com os procedimentos de fiscalização adotados pela 1ª Inspetoria de Controle Externo.

Sob a ótica dos resultados descritos neste Relatório, com fundamento no escopo, amostras e critérios evidenciados nos papéis de trabalho anexados ao *Teams*, conclui-se pela ***regularidade*** das contas do Paraná Projetos concernentes ao exercício de

2022.

Ressalta-se, no entanto, que as conclusões deste relatório não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo seu conteúdo e por divergências nas informações prestadas, ressalvados, ainda, fatos supervenientes ou denúncias que possam vir a ser apresentadas.

8. DECLARAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

8.1. OBJETIVO E ALCANCE DA FISCALIZAÇÃO

O objetivo da fiscalização consiste no acompanhamento das operações dos jurisdicionados, aplicando os procedimentos e critérios estabelecidos pela 1ª ICE que estão devidamente registrados nos papéis de trabalho anexados ao sistema *Teams*. Salienta-se, entretanto, que a referida fiscalização não avalia as contas anuais, não fornece parecer sobre as demonstrações contábeis, não examina atos específicos de registro de admissão de pessoal, inativação, pensão e revisões de benefícios e não analisa transferências voluntárias, tendo em vista serem tais atividades atribuições específicas de outras Unidades do Tribunal.

A conclusão obtida, no exercício da fiscalização, refere-se exclusivamente à amostra selecionada e aos critérios aplicados, cumprindo registrar que as análises efetuadas não afastam eventuais irregularidades que, porventura, sejam constatadas por outros meios ou em eventos subsequentes.

8.2. AMOSTRA SELECIONADA

A amostra verificada está registrada nos papéis de trabalho da Inspetoria e, estes, anexados ao *Teams*. A fiscalização foi realizada tendo por base amostra selecionada a partir das informações disponibilizadas pelo Jurisdicionado, em informações obtidas junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado – Novo SIAF e/ou demais sistemas contábeis, corporativos e auxiliares adotados pelos jurisdicionados.

A fiscalização por amostragem tem por fundamento a racionalização dos trabalhos e as limitações de tempo e de estrutura dos jurisdicionados e da Inspetoria, não tendo sido aplicados métodos estatísticos que possam dar suporte a generalizações.

8.3. METODOLOGIA APLICADA

Constituiu o método de trabalho empregado nas atividades de fiscalização as técnicas e ações que foram utilizadas para a obtenção dos resultados explicitados neste relatório.

A metodologia utilizada consistiu em:

- consulta a dados e informações nos sistemas corporativos do jurisdicionado e do Tribunal de Contas;
- exame da documentação da amostra e de cálculos diversos;
- reuniões *"on line"*.

Quanto à metodologia aplicada na execução dos trabalhos, vale ressaltar que a consulta aos sistemas de informação e base de dados dos jurisdicionados aos quais o Tribunal de Contas tem acesso foi utilizada somente no intuito de subsidiar a execução das atividades de fiscalização da Inspetoria, não sendo objeto de escopo a validação dos sistemas e respectivas informações.

Curitiba, 28 de abril de 2023.

(documento assinado digitalmente)
Alcivan Tavares Nobre
Auditor de Controle Externo

(documento assinado digitalmente)
Pedro Teixeira
Auditor de Controle Externo

De acordo:

(documento assinado digitalmente)
Marcelo Evandro Johnsson
Revisor

(documento assinado digitalmente)
Maria Cristina de Paula Cioni
Coordenadora de Fiscalização

(documento assinado digitalmente)
Luciane Maria Gonçalves Franco
Inspetora de Controle Externo

27. 027 - Instrução

PROCESSO: 289805/23
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE: PARANÁ PROJETOS
EXERCÍCIO: 2022
INSTRUÇÃO N.º 674/2023 - CGE - 1ª ANÁLISE
GESTORES:

Nome	Cargo	Início	Fim
MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI	Superintendente	01/01/22	04/04/22
DEYVITT AUGUSTO LEAL	Superintendente	05/04/22	31/12/22

Prestação de Contas Anual. Administração Indireta. Exercício de 2022. Primeiro Exame. Pela regularidade.

1 - INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS EM 31/12/2022.

Entidade	PARANÁ PROJETOS
Vinculação	SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO - SEPL
Natureza Jurídica	SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
Diretor Presidente	EDUARDO VINICIUS MAGALHAES
Diretor Financeiro	MAURO SORGENFREI
Presidente do Conselho de Administração	SILVIO MAGALHAES BARROS
Responsável Técnico	CLAUDECIR JOSÉ MUNHOZ - CONTADOR - CRC:036776

O Serviço Social Autônomo PARANÁ PROJETOS é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo, criado pela Lei Estadual nº 12.215/1998 (com alterações introduzidas pelas Leis nºs 12.966/2000, 17.745/2013, 18.106/2014, 19.848/2019, 19.856/2019 e 20.088/2019), e tem por finalidade a promoção, a elaboração e o gerenciamento de projetos, visando à implementação do desenvolvimento integrado do território paranaense, segundo princípios de sustentabilidade local e regional. Sucede o Serviço Social Autônomo Ecoparaná cuja transição deu-se em 2013, com a mudança de vinculação da Secretaria de Estado do Turismo para a Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, por meio de Contrato de Gestão.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

2 - FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

Nos termos do art. 175-J do Regimento Interno deste Tribunal de Contas, vem a esta Coordenadoria de Gestão Estadual o presente processo de Prestação de Contas para análise e instrução sobre os aspectos formais, técnico-contábeis e de gestão, tendo por base os fatos constatados na análise desta Coordenadoria, bem como nos relatórios de fiscalização das Inspetorias de Controle Externo deste Tribunal.

Os exames foram conduzidos em observância às técnicas contábeis geralmente aceitas e sob a ótica das legislações aplicadas a estas Entidades, reunindo e apontando os fatos importantes que marcaram a gestão, no exercício em análise.

A presente Prestação de Contas foi protocolada em 28/04/2023, portanto dentro do prazo estipulado no art. 222 do Regimento Interno deste Tribunal.

Confrontando a documentação enviada com a exigida na Instrução Normativa nº 176/2022, que define a formalização do processo de Prestação de Contas das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Serviços Sociais Autônomos da Administração Indireta Estadual, pôde-se constatar o atendimento à mencionada Instrução Normativa, relativo a este apontamento de análise.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

3 - FORMALIZAÇÃO DO SEI-CED

Os dados quadrimestrais de cada um dos módulos integrantes do SEI-CED, aplicáveis à entidade para o período, não foram encaminhados, nos prazos fixados na Instrução Normativa nº 113/2015, sujeitando o Gestor das Contas à multa administrativa, prevista no art. 87, inciso III, "b", da Lei Complementar Estadual nº 113/2005 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas), conforme situação demonstrada a seguir:

Dados quadrimestrais dos módulos integrantes do SEI-CED:

Quadrimestre	Prazo para Envio	Data de Envio	Situação
1º	31/05/2022	29/07/2022	Dentro do Prazo
2º	30/09/2022	30/09/2022	Dentro do Prazo
3º	31/03/2023	14/03/2023	Dentro do Prazo

Em razão das medidas emergenciais decorrentes dos registros suspeitos de atividades maliciosas detectados na infraestrutura tecnológica deste Tribunal, com base nas Portarias 380/2022 e 426/2022, desta Corte de Contas, o prazo final para o envio dos dados ao SEI-CED, referentes ao 1º quadrimestre de 2022, foi prorrogado para o dia 1º de setembro de 2022.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

4 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram devidamente publicadas no Diário Oficial do Estado do Paraná, edição nº 11399, no dia 28/04/2023, páginas 73 e 74.

Na análise das demonstrações contábeis serão avaliados os aspectos de maior relevância em relação às peças que integram o processo, tais como: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis, Relatório da Administração, Parecer dos Auditores Independentes e Parecer do Conselho Fiscal.

4.1 - BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial demonstra a posição financeira da entidade em determinado momento e representa, de forma ordenada, seu conjunto de bens, direitos e obrigações ao final do exercício. Sua apresentação obedece à Lei Federal nº 6.404/1976, sendo dividido em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, onde o Ativo representa os Bens e Direitos, o Passivo as obrigações com terceiros, e o Patrimônio Líquido os recursos aplicados pelos acionistas em conjunto com o resultado das operações.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado
Entidade: PARANÁ PROJETOS
Até o mês: 12
Ano: 2022

BALANÇO PATRIMONIAL ESTATAL

Especificação	Exerc. Atual	A. V. %	Exerc. Anterior	A. V. %	A. H.
ATIVO	2.739.365,41	100,00	2.391.192,09	100,00	14,56
ATIVO CIRCULANTE	2.650.468,52	96,75	2.318.093,20	96,94	14,34
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.619.473,65	95,62	2.163.918,80	90,50	21,05
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	30.808,21	1,12	151.230,45	6,32	-79,63
VPD Pagas Antecipadamente	186,66	0,01	2.943,95	0,12	-93,66
ATIVO NÃO CIRCULANTE	88.896,89	3,25	73.098,89	3,06	21,61
Ativo Realizável a Longo Prazo	29.056,66	1,06	37.727,54	1,58	-22,98
Créditos a Longo Prazo	29.056,66	1,06	37.727,54	1,58	-22,98

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

Outros Créditos a Longo Prazo	29.056,66	1,06	37.727,54	1,58	-22,98
Imobilizado	59.840,23	2,18	35.371,35	1,48	69,18
Bens Móveis	177.119,53	6,47	140.999,53	5,90	25,62
(-)Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	-117.279,30	-4,28	-105.628,18	-4,42	-11,03
TOTAL DO ATIVO	2.739.365,41	100,00	2.391.192,09	100,00	14,56
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.739.365,41	100,00	2.391.192,09	100,00	14,56
PASSIVO CIRCULANTE	2.300.334,48	83,97	2.313.977,66	96,77	-0,59
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	421.523,81	15,39	435.681,08	18,22	-3,25
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	12.266,16	0,45	12.622,13	0,53	-2,82
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	6.435,60	0,23	6.425,53	0,27	0,16
Demais Obrigações a Curto Prazo	1.860.108,91	67,90	1.859.248,92	77,75	0,05
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00	0,00	110.000,00	4,60	-100,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00	110.000,00	4,60	-100,00
TOTAL DO PASSIVO	2.300.334,48	83,97	2.423.977,66	101,37	-5,10
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	439.030,93	16,03	-32.785,57	-1,37	1439,10
Resultados Acumulados	439.030,93	16,03	-32.785,57	-1,37	1439,10
Resultado do Exercício	439.030,93	16,03	-32.785,57	-1,37	1439,10
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.739.365,41	100,00	2.391.192,09	100,00	14,56

4.1.1 - ANÁLISE DE BALANÇO

Índices	Equação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Composição do Endividamento	PassivoCirculante/(PassivoCirculante + PassivoNaoCirculante)*100	100,00	95,46
Imobilização do Patrimônio Líquido	Ativo Permanente/Patrimônio Líquido*100	13,63	1,00
Imobilização de Recursos não Correntes	Ativo Permanente/(Patrimônio Líquido + Passivo Não Circulante)*100	13,63	45,81
Liquidez Seca	Ativo Circulante / Passivo Circulante	1,15	1,00
Liquidez Corrente	(Ativo Circulante – Estoques – Despesas Antecipadas)/ Passivo Circulante	1,15	1,00

Fonte: SEI-CED

COMPOSIÇÃO DO ENDIVIDAMENTO

A análise da composição do endividamento possibilita mensurar o volume de dívidas da entidade com vencimento no curto prazo em relação à dívida total.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

Adotando-se o padrão de análise deste indicador (quanto menor, melhor), os números do Balanço Patrimonial do PARANÁ PROJETOS, indicam que a dívida de curto prazo representa 100,00% da dívida total da companhia.

IMOBILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A análise do índice de Imobilização do Patrimônio Líquido permite identificar quanto do Patrimônio Líquido da entidade está investido no Ativo Permanente.

Para efeito do cálculo deste indicador esta unidade técnica considera como Ativo Permanente a somatória dos subgrupos Investimentos, Imobilizado e Intangível. A menor ou maior alocação de recursos do Patrimônio Líquido no Ativo Permanente indica o grau de imobilização de recursos próprios.

Adotando-se o padrão de análise deste indicador (de quanto menor, melhor), utilizado por esta unidade técnica, no exercício em exame, os valores apresentados no Balanço Patrimonial do PARANÁ PROJETOS, indicam que o volume de recursos aplicados no Ativo Permanente, representa 13,63% do Patrimônio Líquido.

IMOBILIZAÇÃO DE RECURSOS NÃO CORRENTES

Ampliando a abrangência do índice de Imobilização do Patrimônio Líquido, podemos incluir os passivos de longo prazo, que também não comprometem diretamente o capital de giro da entidade.

Neste caso, agregando-se os recursos do Passivo Não Circulante aos do Patrimônio Líquido, pode-se identificar o montante de recursos não correntes que estão investidos no Ativo Permanente (composto pela somatória dos subgrupos Investimentos, Imobilizado e Intangível).

O percentual de aplicação destes capitais de longo prazo no Ativo Permanente permite avaliar a ocorrência de utilização de recursos de curto prazo em Ativo Permanente.

Desta forma, no exercício em exame, adotando-se o padrão de análise deste indicador (quanto menor, melhor), utilizado por esta unidade técnica, os valores apresentados no Balanço Patrimonial do PARANÁ PROJETOS, indicam que o índice

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

de Imobilização de Recursos não Correntes é de 13,63% do valor do Ativo Permanente.

LIQUIDEZ SECA e LIQUIDEZ CORRENTE

A solvência financeira de uma entidade resulta diretamente de uma gestão financeira eficiente, especialmente no que tange à administração dos recursos de curto prazo. O Índice de Liquidez evidencia, nas suas diversas peculiaridades, em diferentes graus de abrangência e especificidade, a situação financeira de uma entidade frente aos compromissos pecuniários assumidos.

Utilizando os valores evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício em exame, o PARANÁ PROJETOS apresenta Índice de Liquidez Corrente de 1,15 e Índice de Liquidez Seca de 1,15.

Considerando as peculiaridades da atividade desenvolvida pela companhia, a regra para a análise destes indicadores, utilizada por esta unidade técnica, é quanto maior o índice, melhor.

4.1.2 - INCREMENTO DO PASSIVO A DESCOBERTO

Após analisar as contas patrimoniais da entidade, constata-se que não houve Passivo a Descoberto ou incremento de Passivo a Descoberto.

4.2 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

A Demonstração do Resultado do Exercício tem como objetivo principal apresentar de forma resumida o resultado apurado em relação ao conjunto de operações realizadas num determinado período.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado
Entidade: PARANÁ PROJETOS
Até o mês: 12
Ano: 2022

DEMONSTRAÇÃO RESULTADO EXERCICIO ESTATAL

Especificação	Exerc Atual	A V %	Exerc Anterior	A V %	A H %
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	3.969.938,00	100,00	3.621.938,00	100,00	9,61

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	3.969.938,00	100,00	3.621.938,00	100,00	9,61
(=)RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	3.969.938,00	100,00	3.621.938,00	100,00	9,61
(=)RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	3.969.938,00	100,00	3.621.938,00	100,00	9,61
(-)DESPESAS OPERACIONAIS	3.580.513,12	90,19	3.916.175,60	108,12	-8,57
Pessoal e Encargos	3.159.542,85	79,59	3.511.557,94	96,95	-10,02
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	420.360,24	10,59	403.767,83	11,15	4,11
Tributárias(exceto IR e CSSL)	610,03	0,02	849,83	0,02	-28,22
(+/-)RESULTADO FINANCEIRO	23.145,53	0,58	14.616,36	0,40	58,35
(+)Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	23.149,76	0,58	14.834,81	0,41	56,05
(-)Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	4,23	0,00	218,45	0,01	-98,06
(+/-)OUTRAS RECEITAS/DESPESAS OPERACIONAIS	62.746,65	1,58	0,00	0,00	0,00
(+)OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	12.000,00	0,30	0,00	0,00	0,00
(-)OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	-50.746,65	-1,28	0,00	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas(exceto Participações e Contribuições)	-50.746,65	-1,28	0,00	0,00	0,00
(=)RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES	475.317,06	11,97	-279.621,24	-7,72	269,99
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	4.045,14	0,10	1.350,81	0,04	199,46
(=)RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES	471.271,92	11,87	-280.972,05	-7,76	267,73
(=)RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	471.271,92	11,87	-280.972,05	-7,76	267,73

4.2.1 - ANÁLISE DRE

Índices	Equação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Rentabilidade do Ativo	Resultado Líquido / Ativo Total*100	17,20	-11,75
Rentabilidade do Patrimônio Líquido	Resultado Líquido / Patrimônio Líquido Médio*100	232,01	-268,97

Fonte: SEI-CED

RENTABILIDADE DO ATIVO

Este indicador mede a eficiência global da entidade na geração de lucros em relação ao total de ativos disponíveis.

Há que se ponderar, neste indicador, o efeito que cada ramo de atividade pode gerar, portanto a interpretação avalia, também, as peculiaridades de cada caso.

Os números evidenciados nas Demonstrações Contábeis do PARANÁ PROJETOS apresentam uma Rentabilidade do Ativo na ordem de 17,20%.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Evidencia o retorno que a entidade obteve no exercício em relação aos seus investimentos.

Similarmente à Rentabilidade do Ativo, a avaliação do indicador em comento considera as peculiaridades de cada caso.

Assim, os números apresentados nas Demonstrações Contábeis do(a) PARANÁ PROJETOS, demonstram que a Rentabilidade do Patrimônio Líquido no exercício em exame é de 232,01%.

4.3 - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Esta demonstração apresenta os fluxos de caixa, que são as entradas e saídas de caixa e equivalentes de caixa em determinado período, classificados por atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado
Entidade: PARANÁ PROJETOS
Ano: 2022

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (Método Indireto)

Fluxos De Caixa	Ano Atual	AV Ano Atual	Ano Anterior	AV Ano Anterior	Analise Horizontal
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS					
Lucro/Prejuízo líquido do exercício	471.271,92	0,00	-280.972,05	0,00	267,73
AJUSTES PARA A CONCILIAÇÃO DO LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO COM A GERAÇÃO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS					
Depreciação	11.651,12	2,37	9.940,94	-4,59	17,20
Aumento/Redução de Provisões	-110.000,00	-22,37	0,00	0,00	0,00
Outros Ajustes para conciliação do lucro líquido	544,58	0,11	0,00	0,00	0,00
REDUÇÃO (AUMENTO) DOS ATIVOS E PASSIVOS					
Aumento/Redução de Depósitos Judiciais	8.670,88	1,76	0,00	0,00	0,00
Aumento/Redução de Outros Créditos	18.422,24	3,75	0,00	0,00	0,00
Aumento/Redução de despesas antecipadas	2.757,29	0,56	0,00	0,00	0,00
Aumento/Redução de Contas a receber vinculadas à prorrogação da concessão	102.000,00	20,75	0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

Aumento/Redução em contas a pagar	39.733,11	8,08	39.196,18	-18,08	1,37
Aumento/Redução em Obrigações sociais e trabalhistas	-29.467,28	-5,99	0,00	0,00	0,00
Aumento/Redução de Benefícios pós-emprego	0,00	0,00	18.516,17	-8,54	-100,00
Aumento/Redução de Obrigações por Repasses no país	-39.445,28	-8,02	0,00	0,00	0,00
Aumento/Redução de outros ativos operacionais	0,00	0,00	-54.137,93	24,97	100,00
Aumento/Redução de outros passivos operacionais	15.536,27	3,16	50.675,20	-23,38	-69,34
(=) FLUXO DE CAIXA OPERACIONAL LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	491.674,85	100,00	-216.781,49	100,00	326,81
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO					
Pagamento pela aquisição de imobilizado	36.120,00	100,00	3.916,90	100,00	822,16
CAIXA LÍQUIDO UTILIZADO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	36.120,00	100,00	3.916,90	100,00	822,16
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO					
Outros pagamentos de atividades de financiamento	0,00	0,00	6.477,88	100,00	-100,00
CAIXA LÍQUIDO UTILIZADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00	6.477,88	100,00	-100,00
TOTAL DO AUMENTO/REDUÇÃO NO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA					
Saldo inicial de caixa e equivalentes de caixa	2.163.918,80	0,00	2.378.139,31	0,00	-9,01
Saldo final de caixa e equivalentes de caixa	2.619.473,65	0,00	2.163.918,80	0,00	21,05
VARIAÇÃO NO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	455.554,85	0,00	-214.220,51	0,00	312,66

4.4 - DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Esta demonstração evidencia a movimentação ocorrida no Patrimônio Líquido, seus acréscimos e diminuições, bem como a formação e utilização de reservas.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Estado do Paraná

Tipo de Relatório: consolidado

Entidade: PARANÁ PROJETOS

Ano: 2022

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - DMPL

Especificação	Capital Social	Reservas de Capital	Reservas de Lucros	Lucros/Prej. Acumulados	Outros Resultados Abrangentes	Patr. Liq. do Sócios da Controladora
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR - R$	0,00	0,00	0,00	-32.785,57	0,00	-32.785,57

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

LUCRO/PREJUÍZO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	471.271,92	0,00	471.271,92
Outros Ajustes da de reclassificação	0,00	0,00	0,00	0,00	544,58	544,58
OUTROS RESULTADOS ABRANGENTES					0,00	544,58
RESULTADO ABRANGENTE TOTAL					0,00	471.816,50
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ATUAL - R$	0,00	0,00	0,00	438.486,35	544,58	439.030,93

4.5 - DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

A Demonstração do Valor Adicionado tem a função de identificar e divulgar o valor da riqueza gerada pela entidade e evidenciar como essa riqueza foi distribuída entre os diversos setores que contribuíram, direta ou indiretamente, para a sua geração.

A entidade está dispensada da elaboração da Demonstração do Valor Adicionado por não se enquadrar no disposto no Inciso V, do art. 176 da Lei Federal nº 6.404/1976, alterada pela Lei Federal nº 11.638/2007.

4.6 - CAPITAL SOCIAL

O PARANÁ PROJETOS pela sua natureza jurídica não possui composição acionária.

4.7 - NOTAS EXPLICATIVAS

As Notas Explicativas integram as Demonstrações Contábeis e apresentam informações de natureza patrimonial, econômica, financeira, legal, física e social, bem como os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis e os aplicados nos registros de eventos subsequentes ao balanço. As Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis do PARANÁ PROJETOS encontram-se na peça nº 10 destes autos.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

4.8 - ANÁLISE CONTÁBIL, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

De acordo com os critérios definidos por esta unidade técnica, a análise contábil, financeira e patrimonial não detectou irregularidades/anomalias nos resultados apresentados.

4.9 - COMPARATIVO DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENTIDADE X DADOS SEI-CED

Especificação	Valor SEI-CED	Valor PCA	Diferença (R$)
BALANÇO PATRIMONIAL			
Ativo	2.739.365,41	2.739.365,41	0,00
Ativo Circulante	2.650.468,52	2.650.468,52	0,00
Ativo Não Circulante	88.896,89	88.896,89	0,00
Passivo e Patrimônio Líquido	2.739.365,41	2.739.365,41	0,00
Passivo Circulante	2.300.334,48	2.300.334,48	0,00
Passivo Não Circulante	0,00	0,00	0,00
Patrimônio Líquido	439.030,93	439.030,93	0,00
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO			
Resultado Líquido do Exercício	471.271,92	471.271,92	0,00

Fonte: SEI-CED / PCA

A comparação entre os valores dos grupos do Balanço Patrimonial, e do Resultado Líquido do Exercício, emitidos pela contabilidade, não evidenciou divergências com os números levantados a partir dos dados enviados no Sistema Estadual de Informações – SEI/CED.

4.10 - RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO

O Relatório da Administração apresenta os principais resultados alcançados pela Entidade, divulga informações que possibilitam o conhecimento da companhia, os seus objetivos e as suas políticas, bem como complementa as peças contábeis e as respectivas notas explicativas.

O Relatório da Administração do PARANÁ PROJETOS encontra-se na peça nº 4 destes autos.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

4.11 - PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES

O Parecer dos Auditores Independentes tem a sua apresentação e publicação obrigatória, juntamente com as demonstrações contábeis, para as companhias aberta e outras empresas com regulamentação especial, como instituição financeira, seguradoras e outras, conforme Art. 275, da Lei Federal nº 6.404/1976.

A finalidade deste parecer é expor resumidamente a opinião dos auditores a respeito da fidedignidade das Demonstrações Financeiras.

A legislação do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, não exige a apresentação de parecer de auditoria independente.

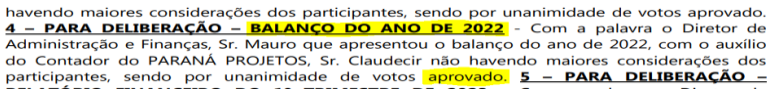
4.12 - PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador do Conselho de Administração das Sociedades Anônimas, conforme disposto nos artigos 161 a 165 da Lei Federal nº 6.404/1976.

Dentre várias atribuições, compete ao Conselho Fiscal: opinar sobre o relatório anual da administração, fazendo constar no seu parecer as informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação da assembleia geral; analisar, ao menos trimestralmente, o balancete e demais demonstrações financeiras elaboradas periodicamente pela companhia; examinar as demonstrações financeiras do exercício social e sobre elas opinar.

Para as entidades que não possuírem Conselho Fiscal, essas atribuições poderão ser de outro Conselho, como de Administração, de Investimento, Estadual, Diretor, Superior. Ressalta-se que a Entidade encaminhou a Ata da 27ª Assembleia Geral Ordinária do Conselho de Administração, fls. 02 , item 4, ao invés do efetivo Parecer. Pelo que consta do documento, o Balanço Patrimonial de 2022, apresentado pelo contador foi aprovado por unanimidade.

A manifestação do Conselho de Administração, constante na peça nº 16, com base em exames realizados nos demonstrativos e documentos, emitiu opinião, conforme segue:


havendo maiores considerações dos participantes, sendo por unanimidade de votos aprovado. **4 – PARA DELIBERAÇÃO – BALANÇO DO ANO DE 2022** - Com a palavra o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Mauro que apresentou o balanço do ano de 2022, com o auxílio do Contador do PARANÁ PROJETOS, Sr. Claudecir não havendo maiores considerações dos participantes, sendo por unanimidade de votos aprovado. **5 – PARA DELIBERAÇÃO –**

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

5 - CONTROLE INTERNO

A Constituição Federal de 1988 dispõe, em seus arts. 70 e 74, sobre a necessidade de criação de sistema de controle interno de cada Poder, acompanhada em igual sentido pelos arts. 74 e 78 da Constituição do Estado do Paraná.

No campo infraconstitucional, as normas de Controle Interno são temas de capítulo específico na Lei Federal nº 4.320/1964 (arts. 76 a 80). A Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) também reafirma a importância do Controle Interno, delegando ao responsável várias atribuições (parágrafo único do art. 54 e art. 59). A Lei Complementar nº 113/2005 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas) dedicou um capítulo específico ao tema (Título I, Capítulo III, arts. 4º a 8º).

A Controladoria Geral do Estado (CGE), criada pela Lei Estadual nº 17.745/2013, alterada pela Lei Estadual nº 19.848/2019, por meio da sua Coordenadoria de Controle Interno, atua como órgão central de coordenação e tem por finalidade e competência, planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual. Esta coordenação por sua vez, se dá de forma descentralizada em cada Entidade da Administração Estadual, por meio dos Agentes de Controle Interno.

Além do exigido pelo art. 74 da Constituição Federal, o Relatório do Controle Interno deverá ser composto pelo resultado das avaliações efetivadas pelo Agente de Controle Interno Avaliativo, conjugadas com o Relatório encaminhado pela Controladoria Geral do Estado e deve, ainda, evidenciar o resultado das ações decorrentes da avaliação dos controles existentes, atendendo às orientações técnicas da CGE (IN nº 03/2022-CGE).

A partir da análise do Relatório do Controle Interno (peça11) e do Relatório da Controladoria Geral do Estado (peça 13), foi possível concluir que não houve Achados do Controle Interno que comprometam a gestão da Entidade.

Na sequência, a conclusão do Parecer do Controle Interno (peça 12) apresentou opinativo pela Regularidade nos seguintes termos:

> Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2022, do Serviço Social Autônomo Paraná Projetos, em atendimento às

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela REGULARIDADE da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração.

A conclusão antes referida decorre da constatação de ocorrência nas contas da gestão em questão, das seguintes inconformidades:

Em que pese o apontamento da necessidade de realização de processo seletivo na gestão 2022, o certame ficou prejudicado por questões orçamentarias, o que elide em omissão por parte de gestão no exercício 2022.

A opinião supra não respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Conforme conclusão do Parecer do Controle Interno, verifica-se que no exercício em análise não houve fatos relevantes que comprometam a gestão da Entidade.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

6 - RELATÓRIOS DAS ICES

Nos termos do art. 157, inciso I do Regimento Interno deste Tribunal, as Inspetorias de Controle Externo – ICEs realizam fiscalização contábil, financeira, operacional e patrimonial dos jurisdicionados sob o aspecto da legitimidade, legalidade, economicidade, eficiência e eficácia, visando subsidiar as atividades desta Coordenadoria de Gestão Estadual.

Cabe ainda às ICE´s elaborar o Relatório de Fiscalização, anualmente, contendo o resultado destes trabalhos de fiscalização, cuja cópia foi juntada na peça anterior a esta instrução.

A seguir apresenta-se a conclusão do Relatório de Fiscalização de 2022, emitido pela 1ª Inspetoria de Controle Externo, superintendida pelo Conselheiro Augustinho Zucchi.

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

4. ACHADOS DE FISCALIZAÇÃO

Os achados de fiscalização contemplam deficiências e falhas de natureza formal e irregularidades que não ocasionaram danos ao erário ou o dano causado/estimado foi inferior ao mínimo previsto no § 5º do artigo 1º da Resolução 60/2017- TCEPR3 e, portanto, não ensejaram até o momento a propositura de Tomada de Contas Extraordinária.

No decorrer dos trabalhos, conforme escopo delimitado pela 1ª ICE, não foram identificadas situações que pudessem ser enquadradas como “Achados de Fiscalização” e que devessem integrar a Prestação de Contas da entidade para que fosse oportunizado o contraditório ao gestor.

A aplicação dos critérios de fiscalização da 1ª ICE, exclusivamente nas amostras selecionadas e registradas nos papéis de trabalho, foram anexados ao sistema Teams.

Ressalta-se que os apontamentos não enquadrados na presente situação, se for o caso, estarão devidamente relatados nos itens **5 – Homologação de Recomendações propostas em 2022 e 6 – Tomadas de Contas Extraordinárias propostas em 2022**, deste relatório.

5. HOMOLOGAÇÃO DE RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS EM 202

No exercício de 2022, a 1ª ICE **não apresentou** proposta de Homologação de Recomendações em face do Paraná Projetos.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

6. TOMADAS DE CONTAS EXTRAORDINÁRIAS PROPOSTAS EM 2022

No exercício de 2022, a 1ª ICE **não apresentou** proposta de Tomada de Contas Extraordinária em face do Paraná Projetos.

7. CONCLUSÃO

Nos termos do art. 157 do Regimento Interno, a equipe da 1ª ICE procedeu aos trabalhos de fiscalização no Paraná Projetos, relativos às áreas contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e legal, referentes ao exercício de 2022, com base no escopo e amostras definidos e nas informações prestadas pela administração do Paraná Projetos.

O objetivo dos trabalhos é exercer a fiscalização sob os aspectos de legitimidade, legalidade, economicidade, eficiência e eficácia. Os trabalhos foram conduzidos em conformidade com o ordenamento constitucional, as leis que regem a matéria, as normas regimentais e demais atos normativos desta Corte de Contas, bem como com os procedimentos de fiscalização adotados pela 1ª Inspetoria de Controle Externo.

Sob a ótica dos resultados descritos neste Relatório, com fundamento no escopo, amostras e critérios evidenciados nos papéis de trabalho anexados ao Teams, conclui-se pela **regularidade** das contas do Paraná Projetos concernentes ao exercício de 2022.

Ressalta-se, no entanto, que as conclusões deste relatório não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo seu conteúdo e por divergências nas informações prestadas, ressalvados, ainda, fatos supervenientes ou denúncias que possam vir a ser apresentadas.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

7 - SITUAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS ANTERIORES

Nos termos do artigo 352, VI do Regimento Interno deste Tribunal, informa-se a seguir a situação da Prestação de Contas do PARANÁ PROJETOS, relativa ao último exercício, a fim de verificação da existência de recomendações, determinações legais ou ressalvas, para subsidiar o julgamento deste processo.

EXERCÍCIO	PROCESSO Nº	ASSUNTO	ACORDÃO Nº	SITUAÇÃO
2021	287701/22	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	23/2023	Regular

8 - PROCESSOS REFERENTES À ENTIDADE

Demonstra-se a seguir a situação dos processos de responsabilidade da Entidade, autuados no exercício em análise, relativos a: Tomada de Contas Extraordinária (art. 236 do RI), Denúncia (art. 276 do RI), Representação (art. 277 do RI), Auditorias (art. 253 do RI) e Homologação de Recomendações (artigo 267-A do RI).

Assunto	Processo Nº	Acórdão Nº	Situação
Nada consta nos registros do Sistema de Trâmite deste Tribunal.	-	-	-

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

9 - CONCLUSÃO

RESULTADO DA ANÁLISE:

Item	Item de Análise	Referência	Base Legal	Multa Administrativa	Resultado
a	Atendimento do prazo para envio da prestação de contas	Título 2	art. 222 do Regimento Interno deste Tribunal	-	Regular
b	Formalização do processo	Título 2	Instrução Normativa-TC nº176/2022	-	Regular
c	Atendimento dos prazos para envio dos dados quadrimestrais de cada um dos módulos integrantes do SEI-CED	Título 3	Instrução Normativa-TC nº113/2015	-	Regular
d	Atendimento a publicação das demonstrações contábeis	Título 4	art. 176, da Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
e	Comparativo dos saldos do Balanço Patrimonial e do Resultado Liquido do Exercício entre os dados do SEI-CED e os demonstrativos encaminhados na prestação de contas	Título 4	Instrução Normativa-TC nº113/2015	-	Regular
f	Verificação do Passivo a descoberto	Título 4	art. 158, da Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
g	Análise Contábil, Financeira e Patrimonial	Título 4	Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
h	Parecer dos Auditores Independentes	Título 4	Lei Federal nº 6.404/1976		Regular
i	Parecer do Conselho	Título 4	Lei Federal nº 6.404/1976	-	Regular
j	Relatório do Controle Interno	Título 5	arts. 31, 70 e 74 da Constituição Federal	-	Regular
k	Relatórios da Inspetoria de Controle Externo	Título 6	art. 157, inciso I do Regimento Interno deste Tribunal	-	Regular

Procedida a análise técnico-contábil na Prestação de Contas do **PARANÁ PROJETOS**, referente ao exercício financeiro de 2022, bem como os aspectos legais e de gestão alicerçada nos exames procedidos por esta Coordenadoria e naqueles consignados no relatório emitido pela 1ª Inspetoria de Controle Externo, superintendida pelo Conselheiro Augustinho Zucchi, foi possível avaliar a administração dos responsáveis pela Entidade.

Os exames realizados se pautaram pela legislação vigente e demais dispositivos que norteiam as Entidades ligadas à Administração Pública.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

Destaca-se que as conclusões aqui expostas não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo conteúdo da prestação de contas, não validam divergências em informações de caráter declaratório não detectadas na análise e nem eximem anomalias levantadas em outras espécies de procedimentos fiscalizatórios.

À luz das constatações relatadas nesta Instrução, a presente Prestação de Contas pode ser considerada **regular**, estando o processo em condições de ser encaminhado ao Ministério Público de Contas, conforme art. 353 do Regimento Interno.

É a instrução.

CGE, em 10 de agosto de 2023.

Ato elaborado por:

assinatura digital
NEI JORGE RIBEIRO DA SILVA
Auditor de Controle Externo
Matrícula nº 50.328-2

Ato conferido por:

assinatura digital
PAULO VITORIANO DE OLIVEIRA
Gerente de Gestão e Contas Estaduais
Matrícula nº 51.628-7

De acordo, encaminhem-se os autos ao **MPC**.

assinatura digital
EDNILSON DA SILVA MOTA
Coordenador de Gestão Estadual
Matrícula nº 51.239-7

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6EA8

28. 028 - Parecer

PROTOCOLO Nº: 289805/23
ORIGEM: PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO: **DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI**
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
PARECER: 718/23

Ementa: *Prestação de contas anual. Paraná Projetos. Pela regularidade.*

Trata-se os autos de prestação de contas de Paraná Projetos, relativa ao exercício financeiro de 2022, cujo conteúdo e estruturação encontram-se delimitados na Instrução Normativa nº 176/2022, do Tribunal de Contas do Paraná.

Por meio da Instrução nº 674/23 – CGE (peça 27), a unidade técnica apontou que as contas não apresentam restrições, sendo possível o julgamento no sentido da regularidade.

Considerados os termos do opinativo da unidade instrutiva, este Ministério Público de Contas não se opõe ao julgamento da regularidade das contas.

É o parecer.

Curitiba, 17 de agosto de 2023.

Assinatura Digital

GABRIEL GUY LÉGER

Procurador do Ministério Público de Contas

Ato emitido por: Giovanna Prinz da Veiga.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.6PJZ

29. 029 - Acórdão

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO Nº:	289805/23
ASSUNTO:	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE:	PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO:	DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI
RELATOR:	CONSELHEIRO IVENS ZSCHOERPER LINHARES

ACÓRDÃO Nº 2715/23 - Tribunal Pleno

PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL. EXERCÍCIO DE 2022.
Gestão financeira, orçamentária e patrimonial. Regularidade.

1. Trata-se da prestação de contas do Sr. Mauricio Scandelari Milczewski (gestor no período de 01/01/2022 a 04/04/2022); e do Sr. Deyvitt Augusto Leal (gestor no período de 05/04/2022 a 31/12/2022), ambos Superintendentes da Paraná Projetos, durante o exercício de 2022 (fl. 1 da peça 27).

Em seu relatório de Fiscalização (peça 26), a **1ª Inspetoria de Controle Externo** não identificou achados de fiscalização, conforme atestado na fl. 08 do referido documento.

A **Coordenadoria de Gestão Estadual**, pela Instrução n° 674/23 (peça 27), opinou pela regularidade das contas.

O **Ministério Público de Contas – 4PC**, pelo Parecer n° 718/23 (peça 28), corroborou as manifestações técnicas.

É o relatório.

2. De fato, conforme manifestações uniformes, a instrução não apontou falhas em relação à gestão orçamentária, financeira e patrimonial da entidade no exercício de 2022, motivo pelo qual as contas devem ser julgadas regulares.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.AII4

3. Em face do exposto, VOTO no sentido de que este Tribunal Pleno julgue **regulares** as contas do Sr. Mauricio Scandelari Milczewski (gestor no período de 01/01/2022 a 04/04/2022); e do Sr. Deyvitt Augusto Leal (gestor no período de 05/04/2022 a 31/12/2022), ambos Superintendentes da Paraná Projetos, durante o exercício de 2022 (fl. 1 da peça 27).

Após o trânsito em julgado, remetam-se os autos à Coordenadoria de Execuções para registro, e, posteriormente, à Diretoria de Protocolo para o encerramento do processo, nos termos do art. 398, § 1º e art. 168, VII, do Regimento Interno.

VISTOS, relatados e discutidos,

ACORDAM

OS MEMBROS DO TRIBUNAL PLENO do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, nos termos do voto do Relator, Conselheiro IVENS ZSCHOERPER LINHARES, por unanimidade, em:

I- **Conhecer** a presente PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL do EXERCÍCIO DE 2022, para, no mérito **julgar-lhe regulares** as contas do Sr. Mauricio Scandelari Milczewski (gestor no período de 01/01/2022 a 04/04/2022); e do Sr. Deyvitt Augusto Leal (gestor no período de 05/04/2022 a 31/12/2022), ambos Superintendentes da Paraná Projetos, durante o exercício de 2022 (fl. 1 da peça 27).

II- Após o trânsito em julgado, remetam-se os autos à Coordenadoria de Execuções para registro, e, posteriormente, à Diretoria de Protocolo para o encerramento do processo, nos termos do art. 398, § 1º e art. 168, VII, do Regimento Interno.

Votaram, nos termos acima, os Conselheiros IVAN LELIS BONILHA, JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL, FABIO DE SOUZA CAMARGO, IVENS ZSCHOERPER LINHARES, MAURÍCIO REQUIÃO DE MELLO E SILVA e AUGUSTINHO ZUCCHI.

Presente a Procuradora Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas, VALERIA BORBA.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.AII4

Plenário Virtual, 31 de agosto de 2023 – Sessão Ordinária Virtual nº 16.

IVENS ZSCHOERPER LINHARES
Conselheiro Relator

FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES
Presidente

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.AII4

30. 030 - Ciência de Decisão

PROTOCOLO Nº: 289805/23
ORIGEM: PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO: **DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI**
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
CIÊNCIA: **465/23**

CIÊNCIA DE DECISÃO

Certifico que, nesta data, tomei ciência da decisão consubstanciada no Acórdão nº 2715/23 do Pleno deste Egrégio Tribunal de Contas.

Curitiba, 11 de setembro de 2023.

Assinatura Digital

GABRIEL GUY LÉGER

Procurador do Ministério Público de Contas

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.AP3D

31. 031 - Certidão de Publicação DETC

PROCESSO Nº: 289805/23
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE: PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO: DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI

CERTIDÃO AUTOMÁTICA DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se que o(a) Acórdão nº 2715/2023 – Tribunal Pleno, proferido(a) no processo acima citado, foi disponibilizado(a) no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 3062, do dia 13/09/2023, considerando-se como data de publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização no Diário, conforme o disposto nos §§ 3º e 4º, do art. 386, do Regimento Interno.

Curitiba, 14/09/2023

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.BF1S

32. 032 - Certidão de trânsito em julgado

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO Nº:	289805/23
ASSUNTO:	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE:	PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO:	EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, DEYVITT AUGUSTO LEAL, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI
RELATOR:	CONSELHEIRO VICE-PRESIDENTE IVENS ZSCHOERPER LINHARES

CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO – 1133/23 - STP

Certifico que o Acórdão nº 2715/2023, do Tribunal Pleno (peça nº 29), proferido no processo acima citado, foi disponibilizado[1] no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 3062, do dia 13/09/2023, e transitou em julgado em 17/10/2023[2].

STP, em 18 de outubro de 2023.

ALINE GRIGOLETTI DE LACERDA COSTA - Assessor Especial da Presidência

Secretaria do Tribunal Pleno

matrícula nº 52.446-8

[1] Considera-se como data de publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização no Diário, conforme o disposto nos §§ 3º e 4º, do art. 386, do Regimento Interno.

[2] Conforme DETC 2287/20, portaria 253/20, considerando a necessidade da retomada gradativa dos prazos processuais para o pleno atendimento dos cidadãos, o que se mostra viável tecnicamente para os processos eletrônicos;
RESOLVE:
Art. 1º. Fica reestabelecido o decurso normal dos prazos processuais e administrativos, no âmbito do Tribunal de Contas, a partir do dia 04 de maio de 2020.

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.H2BU

33. 033 - Despacho

PROCESSO Nº : 289805/23
ORIGEM : PARANÁ PROJETOS
INTERESSADO : DEYVITT AUGUSTO LEAL, EDUARDO VINICIUS MAGALHAES PINTO, MAURICIO SCANDELARI MILCZEWSKI
ASSUNTO : PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
DESPACHO Nº : 757/23-DPD/CMEX

Tendo em vista o cumprimento da decisão contida no **Acórdão nº 2715/23 - STP** (peça 29) pela REGULARIDADE DAS CONTAS, não havendo medidas executórias a serem adotadas por esta Coordenadoria de Monitoramento e Execuções, encaminhamos o Processo nº 289805/23 à Diretoria de Protocolo para encerramento e arquivo nos termos do art. 168, VII, e no caput e § 1º do art. 398 do Regimento Interno, com base na decisão.

CMEX, 25 de outubro de 2023.

-assinatura digital-
LEANDRO SUDRÉ
Coordenador de Monitoramento e Execuções

ced

DOCUMENTO E ASSINATURA(S) DIGITAIS
AUTENTICIDADE E ORIGINAL DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO WWW.TCE.PR.GOV.BR, MEDIANTE IDENTIFICADOR ZLYU.YI1A.EBFB.IBTV